

«Содействие занятости» — это государственный проект, цель которого помочь гражданам повысить квалификацию и востребованность на рынке труда, сменить профессию или открыть свое дело в качестве ИП или самозанятого.

- ◆ Обучение проходит в удобном online формате
- ◆ Длительность обучения зависит от выбранной программы и графика обучения. Срок обучения может составлять от трех недель до шести месяцев.
- ◆ Для обучения можно выбрать любое направление



**Для получения более
подробной информации и
регистрации, отсканируйте
QR код**



Центр дополнительного образования
Вологодского филиала РАНХиГС:
☎ тел.: (8172) 51-60-10, 52-94-02
✉ e-mail: dpo@volog.ranepa.ru
🚗 г. Вологда, ул. Ленинградская, д.
71, БЦ «Сфера», каб. 124 (12 этаж)

**Повысь свою
востребованность на
рынке труда !**

**Вологодский филиал
Президентской академии
приглашает пройти
бесплатное обучение**



Категории участников федерального проекта «Содействие занятости»

- Граждане в возрасте 50 лет и старше
- Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет
- Женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста до 7 лет включительно
- Безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости
- Работники, находящиеся под риском увольнения
- Граждане до 35 лет включительно: студенты выпускных курсов; граждане, которые с даты окончания военной службы по призыву или граждане, которые с даты выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в течение 4 месяцев и более

Программы профессиональной переподготовки Вологодского филиала РАНХиГС

Документ по окончании обучения: диплом о профессиональной переподготовке РАНХиГС

- ◆ **Специалист в сфере управления проектами. Проектный менеджмент**
Направление: Управление персоналом
- ◆ **Специалист по управлению персоналом**
Направление: Управление персоналом
- ◆ **Экономика и управление финансами организации**
Направление: Экономика
- ◆ **Ведение бухгалтерского учета. Анализ и аудит**
Направление: Финансы и кредит

Программы повышения квалификации Вологодского филиала РАНХиГС

Документ по окончании обучения: удостоверение о повышении квалификации РАНХиГС

- ◆ **Комплексная деловая оценка персонала (современные технологии)**
- ◆ **Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд**
- ◆ **Специалист по документационному обеспечению управления организацией и архивное дело**
- ◆ **Microsoft Excel: базовый уровень**
- ◆ **Планирование и развитие карьеры персонала**
- ◆ **Психологические аспекты работы с персоналом**
- ◆ **Технологии эффективной коммуникации для руководителей в социальной сфере**
- ◆ **Основы самозанятости: от идеи до реализации**