**СПИСОК**

**документов, необходимых для представления к поощрению**

**наградами Главой Вытегорского муниципального района**

*(направляются в управление делами Администрации Вытегорского муниципального района*

*за 45 дней до предполагаемой даты вручения)*

- ходатайство на имя Главы района за подписью руководителя организации о награждении (с указанием формы награждения), в котором указывается, за какие конкретно заслуги гражданин или трудовой коллектив представляется к награждению;

- характеристика гражданина, отражающая его заслуги перед районом и результаты трудовой (общественной) деятельности за последние три года;

- согласие гражданина на обработку персональных данных по форме согласно;

- протокол (выписка из протокола) либо иной документ, принятый в соответствии с учредительными документами организации, закрепляющий решение коллектива (общего собрания коллектива) организации или коллегиального органа управления организации о ходатайстве о поощрении;

- справка налогового органа об отсутствии у гражданина задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней;

- архивная историческая справка (в случае награждения в честь юбилея юридического лица);

- копия трудовой книжки, заверенная должным образом;

- проект Благодарственного письма.

К ходатайствам о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам организаций, независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, индивидуальным предпринимателям прилагаются документы, подтверждающие отсутствие задолженности у организации (индивидуального предпринимателя) по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней и отсутствие задолженности по выплате заработной платы.