**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д.68**

тел. (81746) 2-22-03, факс (81746) \_\_\_\_\_\_, e-mail: revkom@vytegra-adm.ru

**А К Т № 10**

Администрация сельского поселения Девятинское Вытегорского муниципального района Вологодской области

«28» апреля 2023 г. г. Вытегра

**Тема контрольного мероприятия:** Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Администрации сельского поселения Девятинское Вытегорского муниципального района Вологодской области за 2022 год.

**Основание для проведения мероприятия:** статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 6 подпункта 2.1 раздела II плана работы Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района на 2023 год, распоряжение № 13 от 21.02.2023 года.

**Цель проверки:**

- установление полноты и прозрачности бюджетной отчетности главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета и ее соответствие требованиям нормативных правовых актов;

- оценка достоверности показателей бюджетной отчётности, внутренней согласованности соответствующих форм отчётности, соблюдение контрольных соотношений.

**Предмет проверки:** годовая бюджетная отчётность за 2022 год.

**Лица, проводившие проверку**: О.Е. Нестерова – аудитор Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района.

**Привлеченные эксперты:** не привлекались

**Проверяемый период деятельности:** 2022 год.

**Сроки проведения проверки**: с 01.03.2023 г. по 28.04.2023 г.

**Объекты контроля:** Администрация сельского поселения Девятинское Вытегорского муниципального района Вологодской области (далее – Администрация поселения).

**Юридический адрес проверяемого объекта:** 162936, Вологодская область, Вытегорский район, село Девятины, Архангельский тракт, дом 118.

**Сведения о замещении должностей руководителя и главного бухгалтера за проверяемый период:** Глава сельского поселения Девятинское Пудрова Татьяна Анатольевна, главный бухгалтер МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе» Елошина Татьяна Юрьевна.

**Сведения о проверках, проведенных контролирующими органами за последний год, и краткое изложение их результатов, если они относятся к теме настоящей проверки**: нет.

**Перечень использованных (изученных) нормативных правовых актов, учетных и отчетных документов:**

Федеральные законы:

- от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;

- от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44 –ФЗ).

Приказы Министерства финансов Российской Федерации:

- от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями) (далее – Инструкция № 191н);

- от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

- от 06.10.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;

- от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- от 08.06.2021 № 75н Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов)»;

- от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

Муниципальные правовые акты:

- от 14.12.2021 г. № 61 решение Совета сельского поселения Девятинское «О бюджете сельского поселения Девятинское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями);

- от 28.11.2017 года № 18 решение Совета сельского поселения Девятинское «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Девятинское» (далее - Положение о бюджетном процессе).

Устав сельского поселения Девятинское, утвержденный решением Совета сельского поселения Девятинское от 26 ноября 2013 года № 23.

**Перечень неполученных документов из числа затребованных с указанием причин и номеров актов в случае отказа в предоставлении документов или иных фактов, препятствующих в работе:** нет.

**Краткая информация об объекте.**

Администрация сельского поселения Девятинское (далее – Администрация поселения) является постоянно действующим исполнительно – распорядительным органом, наделенным в соответствии с Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения поселения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Вологодской области.

Администрация поселения обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

Финансовое обеспечение деятельности Администрации поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

Администрацией поселения руководит на принципах единоначалия Глава поселения.

Администрация поселения не имеет подведомственных учреждений.

**Результаты контрольного мероприятия**

**1. Анализ годовой бюджетной отчетности по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей**

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности осуществлена в соответствии со стандартом внешнего финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Вытегорского муниципального района, совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», утвержденного приказом председателя Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района от 12.05.2015 года № 7, с соблюдением требований пункта 3 статьи 264.1, статьи 264.4 Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных Инструкцией № 191н.

Бюджетная отчетность Администрации сельского поселения Девятинское за 2022 год представлена в Ревизионную комиссию на бумажных носителях в сброшюрованном и пронумерованном виде, с оглавлением и сопроводительным письмом, в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе, распоряжением о проведении контрольного мероприятия.

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности проведена камеральным способом.

Состав бюджетной отчетности соответствует требованиям статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень форм отчетов, включенных в состав бюджетной отчетности, соответствует требованиям пункта 11.1 Инструкции № 191н.

Формы бюджетной отчетности: 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ», 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах», 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета», 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале», 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета», 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства», 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета», не имеющие числовых значений показателей и не включенные в состав бюджетной отчетности, отражены в разделе 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф 0503160), что соответствует требованиям пунктов 8,152 Инструкции № 191н.

В ходе внешней проверки анализ и оценка осуществлялась в отношении следующих форм бюджетной отчетности:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) (далее - Баланс ф. 0503130);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110) (далее – Справка 0503110);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) (далее – Отчет ф. 0503121);

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) (далее – Отчет ф. 0503123);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источ-

ников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета [(ф. 0503127)](#Par5882) (далее – Отчет ф. 0503127);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- Пояснительная записка (ф. 0503160) с приложениями:

- Cведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

- Cведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

- Cведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

- Cведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178).

Бюджетная отчетность составлена с использованием форм, утвержденных Инструкцией № 191н.

В соответствии с пунктом 9 Инструкции № 191н бюджетная отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Годовая бюджетная отчетность подписана Главой сельского поселения Девятинское, главным бухгалтером МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе», руководителем централизованной бухгалтерии, бухгалтером – специалистом. Формы, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, подписаны лицом, ответственным за формирование аналитической информации (Главой сельского поселения Девятинское).

В соответствии с пунктом 158 Инструкции № 191н в текстовой части раздела 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки отражен факт проведения годовой инвентаризации. По представленной информации при проведении годовой инвентаризации расхождений не выявлено. Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена в виду отсутствия расхождений по результатам инвентаризации.

При проверке соответствия бюджетной отчетности требованиям Инструкции № 191н по содержанию нарушений не установлено.

При проверке контрольных соотношений показателей форм бюджетной отчетности расхождений не выявлено.

Осуществлена проверка контрольных соотношений между показателями форм бюджетной отчетности Администрации поселения:

- Баланса ф. 0503130 и Отчета ф. 0503121;

- Баланса ф. 0503130 и Справки ф. 0503110 и Отчета ф. 0503121;

- Баланса ф. 0503130 и ф. 0503168;

- Баланса ф. 0503130 и ф. 0503169;

- Справки ф. 0503110 и Отчета ф. 0503121;

- Справки ф. 0503110 и Отчета ф. 0503127;

- ф. 051325 и ф. 0503169;

- ф. 0503125 и Справки ф. 0503110;

- Отчета ф. 0503128 и ф. 0503175;

- Отчета ф. 0503128 и Отчета ф. 0503127;

- Отчета ф. 0503123 и Отчета ф. 0503127;

- Отчета ф. 0503128 и ф. 0503169;

- ф. 0503168 и Справки ф. 0503110.

Показатели, отраженные в бюджетной отчетности Администрации поселения, соответствуют показателям, утвержденным решением Совета сельского поселения Девятинское от 14.12.2021 г. № 61 «О бюджете сельского поселения Девятинское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решением о бюджете поселения) и показателям сводной бюджетной росписи сельского поселения Девятинское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Фактов недостоверности бюджетной отчетности не установлено.

**2. Анализ показателей годовой бюджетной отчетности.**

**2.1 Исполнение бюджета по доходам, администрируемых Администрацией поселения**

В соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Девятинское от 26.11.2021 № 130 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Девятинское» (с изменениями) Администрация поселения определена главным администратором доходов бюджета поселения с кодом 835.

Согласно решения о бюджете плановый показатель по доходам на 2022 год, администрируемых Администрацией поселения, составил 20497,8 тыс. рублей (раздел 1 «Доходы бюджета», графа 4), согласно Отчета ф. 0503127 -20476,9 тыс. рублей, что на 20,9 тыс. рублей меньше утвержденного решением о бюджете. В Отчете ф. 0503127 плановый показатель по доходам от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности указан на 20,9 тыс. рублей меньше. В Отчете об исполнении бюджета формы 0503117, находящегося в составе бюджетной отчетности, представленной вместе с решением об исполнении бюджета сельского поселения Девятинское за 2022 год, плановый показатель по доходам от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, указан верно: 288,9 тыс. рублей.

Исполнение доходной части по Администрации поселения сложилось следующее:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Утверждено решением от 14.12.2021 № 61 | Исполнено за 2022 год | % исполнения к уточненному бюджету, % |
| **Всего доходов** | **20497,8** | **20495,5** | **100,0** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **837,9** | **838,5** | **100,1** |
| Налоговые доходы | 5,2 | 5,5 | 105,8 |
| Неналоговые доходы | 832,7 | 833,0 | 100,0 |
| **Безвозмездные поступления** | **19659,9** | **19657,0** | **100,0** |

Установленные бюджетные назначения по администрируемым доходам в целом исполнены в сумме 20495,5 тыс. рублей (раздел 1 «Доходы бюджета», графа 8), или на 100,0 % от плана, утвержденного решением о бюджете

Налоговые и неналоговые доходы по главному администратору доходов исполнены в сумме 838,5 тыс. рублей, или на 100,1 % от уточненного плана.

Налоговые доходы составили 5,5 тыс. рублей, исполнены на 105,8 % от утвержденных плановых назначений. Представлены поступлениями от государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления (зачисляется в бюджет по нормативу 100,0 %).

Неналоговые доходы составили 833,0 тыс. рублей, или 100,0 % от утвержденных бюджетных назначений. Представлены следующими доходами:

- от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений) в сумме 288,9 тыс. рублей;

- от оказания платных услуг и компенсации затрат государства (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений) в сумме 11,8 тыс. рублей;

- от продажи материальных и нематериальных активов (доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений) в сумме 532,0 тыс. рублей;

- от поступления штрафов, санкций, возмещения ущерба (административные штрафы) в сумме 0,3 тыс. рублей.

Согласно постановления от 26.11.2021 № 130 за Администрацией поселения закреплены все доходы от поступления безвозмездных поступлений. Безвозмездные поступления составили 19657,0 тыс. рублей. План по безвозмездным поступлениям выполнен на 100,0 %.

Согласно Отчета ф. 0503121 доходы по бюджетной деятельности составили 19673,6 тыс. рублей, в том числе: налоговые доходы – 5,5 тыс. рублей, доходы от собственности (доходы от операционной аренды) – 288,9 тыс. рублей, доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат – 11,8 тыс. рублей, штрафы, пени, неустойки – 0,3 тыс. рублей, безвозмездные денежные поступления текущего характера – 19657,0 тыс. рублей, доходы от операций с активами – 408,6 тыс. рублей (в том числе: доходы от выбытия активов 507,0 тыс. рублей, доходы от оценки активов и обязательств (-98,4 тыс. рублей), безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления –(-698,5) тыс. рублей.

Начисленные доходы по детализированным КОСГУ в Справке ф. 0503110 соответствуют начисленным доходам по КОСГУ в Отчете ф. 0503121.

**2.2. Исполнение бюджета по расходам по главному распорядителю.**

*2.2.1 Анализ структуры расходов местного бюджета в разрезе разделов, а также видов классификации расходов бюджета*

Решением о бюджете поселения Администрации поселения как главному распорядителю бюджетных средств поселения с кодом 835 предусмотрены бюджетные ассигнования на 2022 год в объеме 22940,1 тыс. рублей.

Исполнение и структура расходов главного распорядителя по разделам классификации расходов бюджета за 2022 год представлены в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела, подраздела классификации расходов | Утверждено решением от 14.12.2021 г. № 61 | Исполнено за 2022 год | процент исполнения к решению, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 7023,6 | 6561,1 | 93,4 |
| Национальная оборона | 283,6 | 283,6 | 100,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1141,4 | 1122,8 | 98,4 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 9741,6 | 9480,6 | 97,3 |
| Культура, кинематография | 4027,1 | 4027,1 | 100,0 |
| Социальная политика | 521,7 | 521,7 | 100,0 |
| Физическая культура и спорт | 201,1 | 201,1 | 100,0 |
| **Итого** | **22940,1** | **22198,0** | **96,8** |

Согласно Отчета ф. 0503127 установленные бюджетные ассигнования в целом исполнены в сумме 22198,0 тыс. рублей, или на 96,8 % (раздел 2 «Расходы бюджета» - всего, графа 9 «Итого»). Объем неисполненных лимитов бюджетных обязательств в сумме 742,1 тыс. рублей по отношению к кассовым расходам составляет 3,3 % (графа 11 «Неисполненные назначения по лимитам бюджетных обязательств» по строке «Расходы бюджета – всего»). Согласно Сведений формы 0503164 причина отклонений от планового показателя - «оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ».

В ф. 0503164 «Cведения об исполнении бюджета», являющейся приложением к Пояснительной записке ф. 0513160, отражены показатели по расходам бюджета, по которым исполнение составило менее 95,0 % от утвержденных бюджетных назначений. При сопоставлении данных Отчета ф.0503127 с данными формы 0503164 на соответствие сведений об исполнении бюджета по расходам расхождений не установлено.

Плановые показатели по расходам бюджета, отраженные в Отчете ф. 0503127 (раздел 2 «Расходы бюджета», графа 4 «Утвержденные бюджетные назначения») соответствуют бюджетным назначениям, утвержденным решением о бюджете поселения на 2022 год (с последующими изменениями).

Выполнение плановых показателей на 100 % сложилось по разделам «Национальная оборона», «Культура, кинематография деятельность», «Социальная политика», «Физическая культура и спорт».

Наибольший удельный вес в общем объеме расходов поселения занимают расходы по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» - 42,7 %.

Согласно формы 0503123 «Отчет о движении денежных средств» (раздел 4 «Аналитическая информация по выбытиям») бюджетные ассигнования Администрацией поселения в 2022 году были направлены на:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Вид расходов | Исполнено в 2021 г. | Удельный вес % | Исполнено в 2022 г. | Удельный вес % | Отклонение исполнено в 2022 г к исполнению в 2021 г. |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 120 | 4104,3 | 18,9% | 3989,1 | 18,0% | -115,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услкг | 240 | 14302,5 | 66,0% | 12404,0 | 55,9% | -1898,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 310 | 423,1 | 2,0% | 423,1 | 1,9% | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 320 | 95,0 | 0,4% | 98,6 | 0,4% | 3,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 540 | 2689,4 | 12,4% | 4686,2 | 21,1% | 1996,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 850 | 62,7 | 0,3% | 70,8 | 0,3% | 8,1 |
| Специальные расходы | 880 | 0,0 | - | 526,2 | 2,4% | 526,2 |
| итого |  | 21677,0 | 100,0% | 22198,0 | 100,0% | 521,0 |

В структуре расходов поселения в 2022 году в сравнении со структурой расходов в 2021 году отмечены некоторые изменения. Наибольший удельный вес по-прежнему занимают расходы на закупки товаров, работ, услуг – 55,9 % (2021 год – 66,0 %). В 2022 году на втором месте вместо расходов на оплату труда стоят иные межбюджетные трансферты – 21,1 %, их доля увеличилась на 8,7 процентных пункта. Расходы на оплату персоналу с удельным весом 18,0 % стоят на третьем месте, их доля уменьшилась на 0,9 процентных пункта.

В 2022 году по сравнению с 2021 годом отмечено увеличение в абсолютном выражении расходов на перечисление иных межбюджетных трансфертов – на 1996,8 тыс. рублей. Уменьшение в абсолютном выражении отмечено по расходам на закупки – на 1898,5 тыс. рублей.

Детальный анализ расходов на закупки показал: больше всего расходов произведено на закупки работ, услуг по содержанию имущества – 4442,5 тыс. рублей (35,8 % от общего объема произведенных расходов на закупки), на втором месте закупки коммунальных услуг – 3136,2 тыс. рублей (25,3 %).

По данным формы 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» объем принятых Администрацией поселения бюджетных обязательств составил 22632,4 тыс. рублей (графа 7), или 98,7 % к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств (не принято обязательств на сумму 307,7 тыс. рублей).

Объем принятых денежных обязательств (графа 9 строка 200) составил 22461,5 тыс. рублей, или 99,2 % от объема принятых бюджетных обязательств.

Исполнено денежных обязательств на сумму 22198,0 тыс. рублей, или на 98,8 % от объема принятых денежных обязательств.

Не исполнено принятых бюджетных обязательств на сумму 434,4 тыс. рублей (1,9 % от суммы принятых бюджетных обязательств), денежных обязательств на сумму 263,5 тыс. рублей (1,2 % от суммы принятых денежных обязательств) (графы 11 и 12 раздела 1 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам, всего» соответственно).

При сопоставлении данных формы 0503128 с данными формы 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» и формы 0503169 «Cведения по дебиторской и кредиторской задолженности» расхождений не установлено.

Показатели лимитов бюджетных назначений и бюджетных обязательств в форме 0503128 соответствуют аналогичным показателям Отчета ф. 0503127.

При анализе исполнения расходной части фактов принятия бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные лимиты бюджетных обязательств, не установлено что подтверждается отсутствием числовых значений в разделе 3 ф. 0503175.

Анализ годовой бюджетной отчетности показал: по состоянию на 01.01.2022 г. и 31.12.2022 г. муниципальный долг у поселения отсутствует, муниципальные гарантии не предоставлялись, муниципальные внутренние и внешние заимствования не осуществлялись (Отчет ф. 0503127, Пояснительная записка ф. 0503160). Соответственно форма 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» не имеет числового значения и не заполняется.

Расходы из Резервного фонда администрации поселения не производились.

В 2022 году предоставлено межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на сумму 4686,2 тыс. рублей, или на 100,0 % от уточненного плана (информация отражена в таблице 3 Пояснительной записки ф. 0503160).

Начисленные расходы по детализированным КОСГУ в Справке ф. 0503110 соответствуют начисленным расходам по КОСГУ в Отчете ф. 0503121.

В целом объем расходов в 2022 году увеличился по сравнению с итогами 2021года на 521,0 тыс. рубле, или на 2,4 %.

2*.2.2 Анализ исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд*

В соответствии с последней редакцией решения Совета сельского поселения Девятинское от 14.12.2021 № 61 «О бюджете сельского поселения Девятинское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями) Администрации поселения предусмотрены плановые ассигнования и доведены лимиты бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в сумме 12903,0 тыс. рублей. В общем объеме контрактуемых расходов 100,0 % приходится на иные закупки товаров, работ и услуг (КВР 240).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации (КВР) | Итого плановые назначения | Принято обязательств по закупкам | | Исполнено | | |
|
| тыс. рублей | тыс. рублей | % | тыс. рублей | % от объема плановых назначений | % от объема принятых обязательств |
| **Всего, на закупки** |  | 12902,8 | 12629,8 | 97,9 | 12404,0 | 96,1 | 98,2 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе:** | **240** | 12902,8 | 12629,8 | 97,9 | 12404,0 | 96,1 | 98,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 242 | 157,4 | 157,4 | 100,0 | 136,8 | 86,9 | 86,9 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 243 | 204,0 | 204,0 | 100,0 | 204,0 | 100,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 | 9146,6 | 8997,9 | 98,4 | 8942,4 | 97,8 | 99,4 |
| Закупка энергетических ресурсов | 247 | 3394,8 | 3270,5 | 96,3 | 3130,8 | 92,2 | 95,7 |

Согласно формы 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» Администрацией поселения принято на учет бюджетных обязательств по контрактуемым видам расходов на сумму 12629,8 тыс. рублей, или 97,9 % от общего объема, планируемого на закупки. Не освоено лимитов на сумму 273,0 тыс. рублей, в том числе: 18,6 тыс. рублей – на закупки для обеспечения мероприятий по пожарной безопасности; 254,4 тыс. рублей – в сфере жилищно – коммунального хозяйства.

Кассовое исполнение по контрактуемым видам расходов составило 12404,0 тыс. рублей (96,1 % от общего утвержденного объема на закупки), или 98,2 % от принятых бюджетных обязательств. Согласно формы 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» (графа 12) не исполнено денежных обязательств по расходам на закупки на сумму 55,0 тыс. рублей, что соответствует данным формы 0503169 «Cведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (кредиторская задолженность), ф 00503175.

Контракты и договоры заключены и оплачены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

*2.2.3 Анализ исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ*

Администрация поселения в 2022 году являлась ответственным исполнителем за выполнение муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Девятинское на 2021 - 2025 годы».

Исполнение расходов, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, сложилось следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел расходов**  **Основное мероприятие муниципальной**  **программы** | **Утверждено на 2022 год**  **тыс. рублей** | **Исполнено за 2022 год, тыс. рублей** | **% исполнения МП, %** | **Удельный вес в общем объеме расходов поселения, %** |
| **Раздел 05 «Жилищно – коммунальное хозяйство», в том числе:** | **9741,6** | **9480,6** | **97,3%** | **42,7%** |
| Основное мероприятие «Организация уличного освещения» | 4146,1 | 3896,4 | 94,0% | 18,1% |
| Основное мероприятие «Благоустройство и содержание кладбищ» | 197,9 | 197,9 | 100,0% | 2,5% |
| Основное мероприятие «Благоустройство общественных территории сельского поселения Девятинское» | 5397,6 | 5386,3 | 99,8% | 16,8% |

Средства, предусмотренные на реализацию программы в объеме 9741,6 тыс. рублей, освоены на 97,3 %, или в сумме 9480,6 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на закупки для обеспечения муниципальных нужд (КВР 240). Доля программного финансирования в общих расходах поселения в отчетном году составила 42,7 %.

В отчетном периоде на 100,0 % исполнено Основное мероприятие «*Благоустройство и содержание кладбищ».* Высокий процент исполнения отмечен для Основного мероприятия «Благоустройство общественных территории сельского поселения Девятинское» - 99,8 %.

Муниципальная программа исполнялась по разделу «Жилищно – коммунальное хозяйство». Наибольший удельный вес в общем объеме программных расходов занимают расходы на реализацию Основного мероприятия «Организация уличного освещения» - 18,1 %.

В отчетном периоде поселение принимало участие в реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», являющегося частью национального проекта «Жилье и городская среда», посредством участия в муниципальной программе Вытегорского муниципального района «Формирование современной городской среды на 2018 – 2023 годы». Из бюджета поселения в бюджет района перечислено на реализацию мероприятия по благоустройству территории спортивной площадки у ДК в с. Девятины иных межбюджетных трансфертов по соглашению о передаче части полномочий по организации благоустройства территории сельского поселения Девятинское в сумме 132,3 тыс. рублей.

Информацию об участии поселения в реализации муниципальной программы Вытегорского муниципального района «Формирование современной городской среды на 2018 – 2023 годы» следовало отразить в разделе 3 Пояснительной записки (ф. 0503160) как иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты исполнения бюджета субъектом бюджетной отчетности за отчетный период, не нашедшую отражение в таблицах и приложениях, включаемых в раздел (пункт 152 Инструкции 191н).

В 2022 году Администрацией поселения реализовано 3 общественно значимых муниципальных проектов в рамках проекта «Народный бюджет», являющегося частью Государственной программы Вологодской области «Управление региональными финансами Вологодской области на 2021 - 2025 годы», на сумму 2844,6 тыс. рублей, в том числе: субсидии из областного бюджета – 1991,2 тыс. рублей, средства бюджета поселения и пожертвования граждан, организаций – 853,4 тыс. рублей (софинансирование). Информация отражена в разделе 3 Пояснительной записки ф. 0503160.

Федеральные целевые программы не реализовывались. Форма 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ» не имеет числового значения и не заполняется.

**2.3 Оценка имущественного положения**

Оценка имущественного положения проведена на основании сведений, отраженных в Балансе ф. 0503130, форме 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» (далее - Сведения ф. 0503168).

Сведения ф. 0503168 за 2022 год заполнены в соответствии с нормами п. 166 Инструкции № 191н. Согласно формы на начало отчетного года на балансе учреждения числятся основные средства (далее – ОС) в сумме 3030,0 тыс. рублей, в том числе:

- нежилые помещения (здания и сооружения) на сумму 861,8 тыс. рублей;

- машины и оборудование на сумму 630,2 тыс. рублей;

- транспортные средства – 875,2 тыс. рублей;

- инвентарь производственный и хозяйственный – 581,7 тыс. рублей;

- прочие основные средства – 81,1 тыс. рублей.

При сравнении данных по состоянию на 01.01.2022 года в формах бюджетной отчетности, представленных к проверке за 2021 год, установлено, что ОС на 01.01.2022 года составляли 3042,8 тыс. рублей. В 2022 году произведены исправительные обороты на сумму 12,8 тыс. рублей (несвоевременно поступили первичные документы на списание ОС), результаты исправлений отражены в форме 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса».

В 2022 году поступление ОС составило в сумме 2004,9 тыс. рублей (приобретены контейнеры для мусора). Выбыло ОС со счета 010100000 в сумме 2230,2 тыс. рублей, из них передано в казну на сумму 2004,9 тыс. рублей (контейнеры), списано имущества, пришедшего в негодность на сумму 225,3 тыс. рублей (машины и оборудование – 113,9, тыс. рублей, инвентарь – 62,1 тыс. рублей, прочие ОС – 49,3 тыс. рублей). Наличие основных средств на 01.01.2023 составило 2804,8 тыс. рублей, из них:

- нежилые помещения (здания и сооружения) – 861,8 тыс. рублей

- машины и оборудование – 516,3 тыс. рублей;

- транспортные средства – 875,2 тыс. рублей;

- инвентарь производственный и хозяйственный – 519,7 тыс. рублей;

- прочие основные средства – 31,8 тыс. рублей.

Амортизация основных средств на начало года – 1936,4 тыс. рублей, амортизация основных средств на 01.01.2023 – 1821,6 тыс. рублей.

Остаточная стоимость ОС (графа 8 строка 030 Баланса ф. 0503130) составила 983,3 тыс. рублей, в том числе:

- нежилые помещения (здания и сооружения) – 341,9 тыс. рублей;

- машины и оборудование – 2,0 тыс. рублей;

- транспортные средства – 639,4 тыс. рублей.

Вложения в ОС (счет 0106000000) на начало года составили 0,0 тыс. рублей. Увеличение во вложения ОС в отчетном году составило 2004,9 тыс. рублей (инвентарь производственный и хозяйственный: контейнеры), выбыло – 2004,9 тыс. рублей. Остаток на 01.01.2023 – 0,0 тыс. рублей.

Непроизведенные активы (земля) на начало года составляли 776,6 тыс. рублей, поступило – 4,7 тыс. рублей (корректировка кадастровой стоимости земельного участка), выбыло 168,9 тыс. рублей (списано в казну 137,5 тыс. рублей, корректировка кадастровой стоимости земельного участка 31,4 тыс. рублей), остаток на конец года – 612,4 тыс. рублей.

Материальные запасы на начало года составляли 268,2 тыс. рублей, поступление –1293,0 тыс. рублей, выбытие – 658,5 тыс. рублей, наличие на конец года – 902,7 тыс. рублей.

Движение материальных ценностей на забалансовых счетах отражено в разделе 3 Сведений ф. 0503168. На 01.01.2022 года на забалансовых счетах числится материальных ценностей на сумму 24265,4 тыс. рублей В отчетном периоде поступило материальных ценностей на сумму 27,1 тыс. рублей, в том числе: имущество, полученное в пользование, из них: недвижимое имущество – 0,002 тыс. рублей (2,0 рубля), движимое имущество – 27,1 тыс. рублей. Выбыло материальных ценностей на сумму 150,6 тыс. рублей, в том числе: имущество, полученное в пользование 24,5 тыс. рублей (движимое имущество), ОС в эксплуатации (иное движимое имущество) 1,7 тыс. рублей, имущество, переданное в безвозмездное пользование 124,4 тыс. рублей. На 01.01.2023 года на забалансовых счетах числится материальных ценностей на сумму 24141,9 тыс. рублей: имущество, полученное в пользование – 33,8 тыс. рублей, ОС в эксплуатации – 101,8 тыс. рублей, имущество, переданное в возмездное пользование – 6367,6 тыс. рублей (основные средства переданы в аренду на льготных условиях), имущество, переданное в безвозмездное пользование – 17638,7 тыс. рублей.

Остаточная стоимость нефинансовых активов имущества казны на начало года составляла 11138,0 тыс. рублей. За 2022 год поступило имущества на сумму 2147,6 тыс. рублей, в том числе: движимое имущество – 2010,0 тыс. рублей, непроизведенные активы в составе имущества казны –137,6 тыс. рублей, выбыло имущества из казны на сумму 3283,3 тыс. рублей, начислено амортизации на сумму 1431,6 тыс. рублей, списано амортизации по выбывшему имуществу на сумму 1644,4 тыс. рублей. Остаточная стоимость нефинансовых активов имущества казны на 01.01.2023 года составила 10215,1 тыс. рублей, в том числе: недвижимое имущество казны – 2370,6 тыс. рублей;

- движимое имущество казны – 3899,0 тыс. рублей;

- непроизведенные активы в составе имущества казны – 3945,5 тыс. рублей.

При сопоставлении данных Сведений ф. 0503168 с данными Баланса ф. 0503130 расхождений не установлено.

**2.4 Анализ структуры дебиторской и кредиторской задолженности**

Согласно ф. 0503169 дебиторская задолженность по Администрации поселения по состоянию на 01.01.2023 г. составила 41854,4 тыс. рублей, в том числе:

- 41742,9 тыс. рублей дебиторская задолженность по доходам;

-111,5 тыс. рублей дебиторская задолженность по выплатам.

Дебиторская задолженность по доходам в сумме 41742,9 тыс. рублей состоит из задолженности:

- по счету 120521000 «Расчеты по доходам от собственности» на сумму 603,4 тыс. рублей;

- 12055100 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» на сумму 41139,5 тыс. рублей.

Дебиторская задолженность по доходам на 100,0 % является долгосрочной.

По состоянию на 01.01.2023 года дебиторская задолженность по доходам увеличилась к показателю 2022 года (32281,1 тыс. рублей) на 9461,8 тыс. рублей, или на 29,3 %. Увеличение дебиторской задолженности по доходам обусловлено принятием к учету доходов, начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

Дебиторская задолженность по выплатам в сумме 111,5 тыс. рублей включает:

- задолженность по выданным авансам (счет 120600000) в сумме 2,0 тыс. рублей включает задолженность по прочим работам, услугам (счет 120626000);

- задолженность по платежам в бюджеты (счет 130300000) в сумме 109,5 тыс. рублей.

Дебиторская задолженность по выплатам по сравнению с показателем 2022 года (239,8 тыс. рублей) сократилась на 128,3 тыс. рублей, или на 53,5 %.

Просроченная дебиторская задолженность по Администрации поселения по состоянию на 01.01.2023 г. отсутствует.

В целом по состоянию на 01.01.2023 года дебиторская задолженность по Администрации поселения увеличилась к уровню на 01.01.2022 г. (32520,9 тыс. рублей) на 9333,5 тыс. рублей, или на 28,7 %.

Сумма дебиторской задолженности, указанная в ф. 0503169, соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 2 «Финансовые активы» по строкам 250,251, 260 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода.

Кредиторская задолженность по Администрации поселения на 01.01.2023 г. составила 263,5 тыс. рублей (без учета показателей по счету 140140000).

Кредиторская задолженность состоит из задолженности:

- по выплатам, включающую задолженность по принятым обязательствам (счет 130200000) в сумме 177,1 тыс. рублей, в том числе: по оплате труда персоналу – 122,1 тыс. рублей, за услуги связи (счет 130221000) – 0,3 тыс. рублей, за коммунальные услуги (счет 130223000) – 45,1 тыс. рублей, по прочим работам, услугам (счет 130226000) – 9,6 тыс. рублей. По состоянию на 01.01.2023 года кредиторская задолженность по выплатам уменьшилась к показателю на 01.01.2022 года (198,2 тыс. рублей) на 21,1 тыс. рублей, или на 10,6 %.

- по платежам в бюджеты (счет 130300000) в сумме 86,4 тыс. рублей.

Указанная в ф. 0503169 сумма кредиторской задолженности соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 3 «Обязательства» по строкам 410, 420 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода.

По данным ф. 0503169 по состоянию на 01.01.2023 года просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

По счету 140140000 «Доходы будущих периодов» на 01.01.2023 года показатель составил 41742,9 тыс. рублей, соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 3 «Обязательства» по строке 510 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода. По сравнению с показателем на 01.01.2022 г. увеличился на 74024,0 тыс. рублей, или на 29,3 %.

По счету 140160000 «Резервы предстоящих расходов» на 01.01.2023 года показатель составил 136,2 тыс. рублей, соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 3 «Обязательства» по строке 520 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода. На 01.01.2022 г. показатель отсутствовал.

**Выводы**

Годовая бюджетная отчетность Администрации сельского поселения Девятинское сформирована в полном объеме, с использованием форм, утвержденных Инструкцией № 191н.

При проверке соответствия бюджетной отчетности требованиям Инструкции № 191н по содержанию выявлены отдельные недостатки, в целом не повлиявшие на ее достоверность.

Достоверность бюджетной отчетности проверена путем проверки контрольных соотношений показателей форм бюджетной отчетности, внутренней согласованности форм отчетности. Расхождений не выявлено.

Данные бюджетной отчетности подтверждаются данными годового отчета об исполнении бюджета за 2022 год.

**Перечень приложений к Заключению:** нет

**Подпись лиц, проводивших проверку:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Нестерова

**Подписи руководителя и главного бухгалтера проверяемого объекта с указанием**

**на наличие пояснений и замечаний <\*>:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Пояснения и замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.**

**--------------------------------**

<\*> В течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель либо иное уполномоченное лицо проверяемого органа или организации подписывает оба экземпляра акта проверки и направляет в Ревизионную комиссию один из подписанных экземпляров. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего (проверяющих) руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель либо иное уполномоченное лицо проверяемого органа или организации подписывает акт проверки с указанием на наличие пояснений и замечаний.

Письменные пояснения и замечания по указанному акту проверки в целом или по его отдельным положениям проверяемый орган или организация направляют в Ревизионную комиссию одновременно с подписанным актом проверки. Проверяемый орган или организация вправе приложить к письменным пояснениям и замечаниям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность своих возражений.

Заполняется в случае отказа должностных лиц объекта контроля от получения акта проверки.

**От получения акта проверки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, инициалы, фамилия руководителя, в случае его отсутствия – его заместителя либо иного уполномоченного лица проверяемого органа или организации) **отказался.**

**Подписи лиц, проводивших проверку:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Свидетели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Один экземпляр акта проверки направлен по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Акт на \_ листах с приложениями на \_ листах получил:**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_