**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д.68**

тел. (81746) 2-22-03, факс (81746) \_\_\_\_\_\_, e-mail: revkom@vytegra-adm.ru

**А К Т № 9**

Администрация сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района Вологодской области

«28» апреля 2023 г. г. Вытегра

**Тема контрольного мероприятия:** Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Администрации сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района Вологодской области за 2022 год.

**Основание для проведения мероприятия:** статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 3 подпункта 2.1 раздела II плана работы Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района на 2023 год, распоряжение № 11 от 21.02.2023 года.

**Цель проверки:**

- установление полноты и прозрачности бюджетной отчетности главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета и ее соответствие требованиям нормативных правовых актов;

- оценка достоверности показателей бюджетной отчётности, внутренней согласованности соответствующих форм отчётности, соблюдение контрольных соотношений.

**Предмет проверки:** годовая бюджетная отчётность за 2022 год.

**Лица, проводившие проверку**: О.Е. Нестерова – аудитор Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района.

**Привлеченные эксперты:** не привлекались.

**Проверяемый период деятельности:** 2022 год.

**Сроки проведения проверки**: с 01.03.2023 г. по 28.04.2023 г.

**Объекты контроля:** Администрация сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района Вологодской области (далее – Администрация поселения).

**Юридический адрес проверяемого объекта:** 162952, Вологодская область, Вытегорский район, с. Анненский Мост, ул. Лесная, д. 43.

**Сведения о замещении должностей руководителя и главного бухгалтера за проверяемый период:** Глава сельского поселения Анненское Урванова Марина Николаевна, главный бухгалтер МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе» Елошина Татьяна Юрьевна.

**Сведения о проверках, проведенных контролирующими органами за последний год, и краткое изложение их результатов, если они относятся к теме настоящей проверки**: нет.

**Перечень использованных (изученных) нормативных правовых актов, учетных и отчетных документов:**

Федеральные законы:

- от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;

- от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

 - от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44 –ФЗ).

 Приказы Министерства финансов Российской Федерации:

- от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями) (далее – Инструкция № 191н);

- от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

- от 06.10.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;

- от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- от 08.06.2021 № 75н Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов)»;

- от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

Муниципальные правовые акты:

 - от 21.12.2021 г. № 236 решение Совета сельского поселения Анненское «О бюджете сельского поселения Анненское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями);

 - от 20.04.2016 года № 182 решение Совета сельского поселения Анненское «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Анненское» (далее - Положение о бюджетном процессе).

 Устав сельского поселения Анненское, утвержденный решением Совета сельского поселения Анненское от 03 августа 2005 года № 3 (с изменениями).

**Перечень неполученных документов из числа затребованных с указанием причин и номеров актов в случае отказа в предоставлении документов или иных фактов, препятствующих в работе:** нет.

 **Краткая информация об объекте.**

 Администрация сельского поселения Анненское (далее – Администрация поселения) является постоянно действующим исполнительно – распорядительным органом, наделенным в соответствии с Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения поселения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Вологодской области.

 Администрация поселения обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

 Финансовое обеспечение деятельности Администрации поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

 Администрацией поселения руководит на принципах единоначалия Глава поселения.

 Администрация поселения не имеет подведомственных учреждений.

  **Результаты контрольного мероприятия**

 **1. Анализ годовой бюджетной отчетности по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей**

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности осуществлена в соответствии со стандартом внешнего финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Вытегорского муниципального района, совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», утвержденного приказом председателя Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района от 12.05.2015 года № 7, с соблюдением требований пункта 3 статьи 264.1, статьи 264.4 Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных Инструкцией № 191н.

 Бюджетная отчетность Администрации сельского поселения Анненское за 2022 год представлена в Ревизионную комиссию на бумажных носителях в сброшюрованном и пронумерованном виде, с оглавлением и сопроводительным письмом, в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе, распоряжением о проведении контрольного мероприятия.

 Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности проведена камеральным способом.

 Состав бюджетной отчетности соответствует требованиям статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 Перечень форм отчетов, включенных в состав бюджетной отчетности, соответствует требованиям пункта 11.1 Инструкции № 191н.

 Формы бюджетной отчетности: 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ», 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах», 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета», 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале», 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета», 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства», 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета», не имеющие числовых значений показателей и не включенные в состав бюджетной отчетности, отражены в разделе 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф 0503160), что соответствует требованиям пунктов 8,152 Инструкции № 191н.

 В ходе внешней проверки анализ и оценка осуществлялась в отношении следующих форм бюджетной отчетности:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) (далее - Баланс ф. 0503130);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110) (далее – Справка ф. 0503110);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) (далее – Отчет ф. 0503121);

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) (далее – Отчет ф. 0503123);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета [(ф. 0503127)](#Par5882) (далее – Отчет ф. 0503127);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- Пояснительная записка (ф. 0503160) с приложениями:

 - Cведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

 - Cведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

 - Cведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

 - Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

 - Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

 - Cведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178).

 Бюджетная отчетность составлена с использованием форм, утвержденных Инструкцией № 191н.

 В соответствии с пунктом 9 Инструкции № 191н бюджетная отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

 Годовая бюджетная отчетность подписана Главой сельского поселения Анненское, главным бухгалтером МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе», руководителем централизованной бухгалтерии, бухгалтером – специалистом. Формы, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, подписаны лицом, ответственным за формирование аналитической информации (Главой сельского поселения Анненское).

 В соответствии с пунктом 158 Инструкции № 191н в текстовой части раздела 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки отражен факт проведения годовой инвентаризации. По представленной информации при проведении годовой инвентаризации расхождений не выявлено. Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена в виду отсутствия расхождений по результатам инвентаризации.

 При проверке соответствия бюджетной отчетности требованиям Инструкции № 191н по содержанию нарушений не установлено. Отдельные недостатки, установленные в заполнении Пояснительной записки (ф. 0503160), устранены во время проверки.

 Осуществлена проверка контрольных соотношений между показателями форм бюджетной отчетности Администрации поселения:

- Баланса ф. 0503130 и Отчета ф. 0503121;

- Баланса ф. 0503130 и Справки ф. 0503110 и Отчета ф. 0503121;

- Баланса ф. 0503130 и ф. 0503168;

- Баланса ф. 0503130 и ф. 0503169;

- Справки ф. 0503110 и Отчета ф. 0503121;

- Справки ф. 0503110 и Отчета ф. 0503127;

- ф. 051325 и ф. 0503169;

- ф. 0503125 и Справки ф. 0503110;

- Отчета ф. 0503128 и ф. 0503175;

- Отчета ф. 0503128 и Отчета ф. 0503127;

- Отчета ф. 0503123 и Отчета ф. 0503127;

- Отчета ф. 0503128 и ф. 0503169;

- ф. 0503168 и Справки ф. 0503110.

 При проверке контрольных соотношений показателей форм бюджетной отчетности расхождений не выявлено.

 Показатели, отраженные в бюджетной отчетности Администрации поселения, соответствуют показателям, утвержденным решением Совета сельского поселения Анненское от 21 декабря 2021 года № 236 «О бюджете сельского поселения Анненское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решением о бюджете поселения) и показателям сводной бюджетной росписи сельского поселения Анненское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

 Фактов недостоверности бюджетной отчетности не установлено.

  **2. Анализ показателей годовой бюджетной отчетности.**

**2.1 Исполнение бюджета по доходам, администрируемых главным администратором бюджетных средств**

 В соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Анненское от 30.11.2021 № 53 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Анненское» Администрация поселения определена главным администратором доходов бюджета поселения с кодом 833.

 Согласно Отчета ф. 0503127 плановый показатель по доходам на 2022 год, администрируемых Администрацией поселения, составил 6702,9 тыс. рублей. Исполнение кассового плана по главному администратору в разрезе кодов бюджетной классификации сложилось следующее:

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Утверждено решением от 21.12.2022 № 236 | Исполнено за 2022 год | % исполнения к уточненному бюджету |
| Всего доходов | 6702,9 | 6739,1 | 100,5 |
| Налоговые и неналоговые доходы | 5,0 | 41,2 | - |
| Налоговые доходы | 5,0 | 6,7 | 134,0 |
| Неналоговые доходы  | 0,0 | 34,5 | - |
| Безвозмездные поступления | 6697,9 | 6697,9 | 100,0 |

 Установленные бюджетные назначения по администрируемым доходам в целом исполнены в сумме 6739,1 тыс. рублей или на 100,5 % от плана (раздел 1 «Доходы бюджета», графа 8). В абсолютном выражении план перевыполнен на 36,2 тыс. рублей в первую очередь за счет поступления незапланированных доходов от продажи материальных активов в сумме 34,5 тыс. рублей.

 Налоговые и неналоговые доходы по главному администратору доходов исполнены в сумме 41,2 тыс. рублей, что превысило утвержденный план в 8,2 раза.

 Налоговые доходы по главному администратору доходов составили 6,7 тыс. рублей. Представлены поступлениями от государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления (зачисляется в бюджет по нормативу 100,0 %), исполнены на 134,0 % от утвержденных плановых назначений.

 Неналоговые доходы составили 34,5 тыс. рублей. Представлены доходами от реализации имущества, находящегося в собственности поселения, в части реализации материальных запасов. Решением о бюджете поступление доходов не запланировано.

Согласно решения о бюджете поселения за Администрацией поселения закреплены все доходы от поступления безвозмездных поступлений. Безвозмездные поступления составили 6697,9 тыс. рублей. План по безвозмездным поступлениям выполнен на 100,0 %.

Плановые показатели по закрепленным за Администрацией поселения доходам бюджета (раздел 1 «Доходы бюджета», графа 4 «Утвержденные бюджетные назначения») соответствуют бюджетным назначениям, утвержденным решением о бюджете поселения на 2022 год (с последующими изменениями).

При сопоставлении данных Отчета ф.0503127 с данными формы 0503164 на соответствие сведений об исполнении бюджета по доходам расхождений не установлено.

Согласно Отчета ф. 0503121 доходы по бюджетной деятельности составили 6653,7 тыс. рублей, в том числе: налоговые доходы - 6,7 тыс. рублей, доходы от операций с активами (доходы от выбытия активов) - (-37,4) тыс. рублей (доходы от реализации материальных запасов в сумме 34,5 тыс. рублей за минусом доходов от списания имущества казны, пришедшего в негодность в сумме 71,9 тыс. рублей), безвозмездные денежные поступления текущего характера – 6684,4 тыс. рублей, в том числе: поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 6611,6 тыс. рублей (поступления от других бюджетов системы Российской Федерации по Отчету ф. 0503127 в сумме 6625,0 тыс. рублей за минусом возврата остатка неиспользованного иного межбюджетного трансферта по исполнению полномочий в сфере градостроительной деятельности (кредиторская задолженность по счету 130305 «Расчеты по прочим платежам в бюджет») в сумме 13,4 тыс. рублей), поступления текущего характера от иных резидентов – 72,8 тыс. рублей.

Начисленные доходы по детализированным КОСГУ в Справке ф. 0503110 соответствуют начисленным доходам по КОСГУ в Отчете ф. 0503121.

**2.2. Исполнение бюджета по расходам по главному распорядителю.**

*2.2.1 Анализ структуры расходов местного бюджета в разрезе разделов, а также видов классификации расходов бюджета*

Решением о бюджете поселения Администрации поселения как главному распорядителю бюджетных средств поселения с кодом 833 предусмотрены бюджетные ассигнования на 2022 год в объеме 9445,3 тыс. рублей.

Исполнение и структура расходов главного распорядителя по разделам классификации расходов бюджета за 2022 год представлены в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела, подраздела классификации расходов | Утверждено решением от 21.12.2021 г. № 236 | Исполнено за 2022 год | процент исполнения к решению, %  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 4970,7 | 4918,9 | 99,0 |
| Национальная оборона | 113,4 | 113,4 | 100,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 140,0 | 136,6 | 97,6 |
| Национальная экономика | 29,2 | 15,8 | 54,1 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1596,0 | 1402,8 | 87,9 |
| Культура, кинематография | 1914,1 | 1914,1 | 100,0 |
| Социальная политика | 423,0 | 423,0 | 100,0 |
| Физическая культура и спорт | 258,9 | 258,9 | 100,0 |
| **Итого** | **9445,3** | **9183,5** | **97,2** |

 Согласно Отчета ф. 0503127 установленные бюджетные ассигнования в целом исполнены в сумме 9183,5 тыс. рублей, или на 97,2 % (раздел 2 «Расходы бюджета» - всего, графа 9 «Итого»). Объем неисполненных лимитов бюджетных обязательств в сумме 261,8 тыс. рублей по отношению к кассовым расходам составляет 2,9 % (графа 11 «Неисполненные назначения по лимитам бюджетных обязательств» по строке «Расходы бюджета – всего»). Согласно формы 0503164 «Cведения об исполнении бюджета» причинами отклонений от планового показателя послужило «оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ».

 В ф. 0503164 «Cведения об исполнении бюджета», являющейся приложением к Пояснительной записке ф. 0513160, отражены показатели по расходам бюджета, по которым исполнение составило менее 95,0 % от утвержденных бюджетных назначений (согласно пункту 163 Инструкции № 191н). При сопоставлении данных Отчета ф.0503127 с данными формы 0503164 на соответствие сведений об исполнении бюджета по расходам расхождений не установлено.

 Плановые показатели по расходам бюджета, отраженные в Отчете ф. 0503127 (раздел 2 «Расходы бюджета», графа 4 «Утвержденные бюджетные назначения») соответствуют бюджетным назначениям, утвержденным решением о бюджете поселения на 2022 год (с последующими изменениями).

 Выполнение плановых показателей на 100 % сложилось по разделам «Национальная оборона», «Культура, кинематография», «Социальная политика», «Физическая культура и спорт». Наиболее низкое (54,1 %) выполнение сложилось по разделу «Национальная экономика».

 Наибольший удельный вес в общем объеме расходов поселения занимают расходы по разделу «Общегосударственные вопросы» - 53,6 %.

 По отношению к отраслевой принадлежности основная доля расходов местного бюджета приходится на отрасль жилищно-коммунального хозяйства и культуры, составляющие в целом 36,1 % всех расходов поселения.

 Согласно формы 0503123 «Отчет о движении денежных средств» (раздел 4 «Аналитическая информация по выбытиям») бюджетные ассигнования Администрацией поселения в 2022 году были направлены на:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Вид расходов | Исполнено в 2021 г. | Удельный вес % | Исполнено в 2022 г. | Удельный вес % | Отклонение исполнено в 2022 г к исполнению в 2021 г. |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 120 | 2308,4 | 24,7% | 2281,1 | 24,8% | -27,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг  | 240 | 3484,1 | 37,3% | 3773,0 | 41,1% | 288,9 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 310 | 423,0 | 4,5% | 423,0 | 4,6% | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 540 | 3123,5 | 33,4% | 2234,7 | 24,3% | -888,8 |
| Исполнение судебных актов  | 830 | 0,0 | 0,0% | 0,0 | 0,0% | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 850 | 8,9 | 0,1% | 9,5 | 0,1% | 0,6 |
| Специальные расходы | 880 | 0,0 | -  | 462,2 | 5,0% | 462,2 |
| **Итого** |  | **9347,9** | **100,0%** | **9183,5** | **100,0%** | **-164,4** |

 Структура расходов поселения в 2022 году в сравнении со структурой расходов в 2021 году значительно не изменилась. В 2022 году структуру дополнили «Специальные расходы», составившие 5,0 % в общем объеме расходов. Наибольший удельный вес по-прежнему занимают расходы на закупки товаров, работ, услуг – 41,1 %, на втором месте расходы на выплаты персоналу – 24,8 %, на третьем месте расходы по перечислению средств в бюджет Вытегорского муниципального района на осуществление полномочий – 24,3 %.

 В 2022 году по сравнению с 2021 годом отмечено снижение доли расходов по перечислению средств в бюджет Вытегорского муниципального района на осуществление полномочий на 9,1 процентных пункта, в абсолютном выражении расходы уменьшились на 888,8 тыс. рублей.

 Увеличение доли расходов отмечено по расходам на закупки – 3,8 % процентных пункта, или в абсолютном выражении 288,9 тыс. рублей. Детальный анализ расходов на закупки показал: больше всего расходов произведено на закупки прочих работ, услуг (КОСГУ 226) – 1455,6 тыс. рублей, или 38,6 % от общего объема расходов на закупки.

 По данным формы 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» объем принятых Администрацией поселения бюджетных обязательств составил 9192,5 тыс. рублей (графа 7), или 97,3 % к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств (не принято обязательств на сумму 252,8 тыс. рублей).

 Не исполнено принятых бюджетных обязательств на сумму 9,0 тыс. рублей, денежных обязательств на сумму 3,1 тыс. рублей (графы 11 и 12 раздела 1 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам, всего» соответственно).

 При сопоставлении данных формы 0503128 с данными формы 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» расхождений не установлено.

 При сопоставлении данных формы 0503128 с данными формы 0503169 «Cведения по дебиторской и кредиторской задолженности» расхождений не установлено.

 Показатели лимитов бюджетных назначений и бюджетных обязательств в форме 0503128 соответствуют аналогичным показателям Отчета ф. 0503127.

 При анализе исполнения расходной части фактов принятия бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные лимиты бюджетных обязательств, не установлено.

 Анализ годовой бюджетной отчетности показал: по состоянию на 01.01.2022 г. и 31.12.2022 г. муниципальный долг у поселения отсутствует, муниципальные гарантии не предоставлялись, муниципальные внутренние и внешние заимствования не осуществлялись (Отчет ф. 0503127, Пояснительная записка ф. 0503160). Соответственно форма 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» не имеет числового значения и не заполняется.

 Расходы из Резервного фонда администрации поселения не производились.

В 2022 году предоставлено межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на сумму 2234,7 тыс. рублей, или на 100,0 % от уточненного плана (информация отражена в таблице 3 Пояснительной записки ф. 0503160).

 Начисленные расходы по детализированным КОСГУ в Справке ф. 0503110 соответствуют начисленным расходам по КОСГУ в Отчете ф. 0503121.

 В целом объем расходов в 2022 году сократился по сравнению с итогами 2021 года на 164,4 тыс. рублей, или на 1,8 %.

 2*.2.2 Анализ исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд*

 В соответствии с последней редакцией решения Совета сельского поселения Анненское от 21.12.2021 № 236 «О бюджете сельского поселения Анненское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями) Администрации поселения предусмотрены плановые ассигнования и доведены лимиты бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в сумме 4024,7 тыс. рублей. В общем объеме контрактуемых расходов 100 % приходится на иные закупки товаров, работ и услуг (КВР 240).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации (КВР) | Итого плановые назначения,тыс. руб. | Исполнено, тыс. руб. | Процент исполнения, % |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 4024,7 | 3773,0 | 93,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе: | 240 | 4024,7 | 3773,0 | 93,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 242 | 196,1 | 187,0 | 95,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 | 3060,2 | 2943,6 | 96,2 |
| Закупка энергетических ресурсов | 247 | 768,4 |  642,4 | 83,6 |

 Согласно формы 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» Администрацией поселения принято на учет бюджетных обязательств по контрактуемым видам расходов на сумму 3774,9 тыс. рублей, или 93,8 % контрактуемых расходов, в том числе в разрезе КВР: 242- 187,0 тыс. рублей; 244- 2943,6 тыс. рублей, 247 -644,3 тыс. рублей.

 Не освоено лимитов на сумму 249,8 тыс. рублей, в том числе: 41,5 тыс. рублей – на закупки для обеспечения нужд администрации; 0,2 тыс. рублей на выполнение других обязательств государства; 3,4 тыс. рублей – на обеспечение пожарной безопасности; 13,4 тыс. рублей – на организацию мероприятий по проведению публичных слушаний по проекту Генерального плана; 191,3 тыс. рублей – на закупки в сфере благоустройства.

 Кассовое исполнение по контрактуемым видам расходов составило 3773,0 тыс. рублей (99,9 % принятых бюджетных обязательств), или 93,7 % от общего утвержденного объема закупок. Согласно формы 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» (графа 12) не исполнено денежных обязательств по расходам на закупки на сумму 1959,9 тыс. рублей, что соответствует данным формы 0503169 «Cведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (кредиторская задолженность).

 Контракты и договоры заключены и оплачены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Все закупки произведены у единственного поставщика. Экономии бюджетных средств при заключении контрактов не получено, что подтверждается отсутствием числовых значений в разделе 4 ф. 0503175.

Информация об отсутствии в 2022 году закупок с применением конкурентных процедур подтверждается отсутствием значений в графе 8 «Принятые бюджетные обязательства, из них с применением конкурентных способов» ф.0503128.

План – график закупок на 2022 год сформирован на сумму 4029,7 тыс. рублей, что больше на 5,0 тыс. рублей совокупного годового объема закупок (СГОЗ), утвержденного бюджетом и доведенного до Администрации поселения.

 В разрезе КВР в плане – графике объемы финансового обеспечения закупок составили:

- по коду 242 в сумме 200,4 тыс. рублей, что больше на 4,3 тыс. рублей, чем определено бюджетом;

- по коду 244 в сумме 2985,1 тыс. рублей, что меньше на 75,1 тыс. рублей, чем определено бюджетом;

- по коду 247 в сумме 844,2 тыс. рублей, что больше на 75,8 тыс. рублей, чем определено бюджетом.

 Превышение объемов финансирования в плане – графике над установленными бюджетом объемами, является нарушением Порядка формирования, утверждения планов – графиков закупок, внесения изменений в такие планы – графики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 г. № 1279 «О планах- графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона 44 –ФЗ. Размещение закупочной документации с превышением финансового обеспечения влечет наложение административной ответственности.

 *2.2.3 Анализ исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ*

 Администрация поселения в 2022 году являлась ответственным исполнителем за выполнение двух муниципальных программ: «Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Анненское на 2021-2025 годы», «Благоустройство территории сельского поселения Анненское на 2021 – 2025 годы».

 Исполнение расходов, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, сложилось следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Раздел расходов** **Муниципальная программа, основное**  **мероприятие муниципальной программы**  | **Утверждено на 2022 год** **тыс. рублей** | **Исполнено за 2022 год, тыс. рублей**  | **% исполнения МП, %** | **Удельный вес в общем объеме расходов поселения, %** |
| **Раздел 03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»** | **140,0** | **136,6** | **97,6** | **8,9** |
| **МП «Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Анненское на 2021-2025 годы»** | **140,0** | **136,6** | **97,6** | **8,9** |
| Основное мероприятие «Организация и осуществление мер противопожарной безопасности на территории поселения» | 140,0 | 136,6 | 97,6 | 8,9 |
| **Раздел 05 «Жилищно – коммунальное хозяйство»** | **1596,0** | **1402,8** | **87,9** | **91,1** |
| **МП «Благоустройство территории сельского поселения Анненское на 2021-2025 годы»** | **1596,0** | **1402,8** | **87,9** | **91,1** |
| Основное мероприятие 1 «Благоустройство территорий сельского поселения Анненское» | 486,2 | 483,0 | 99,3% | 5,3% |
| Основное мероприятие 2 «Организация уличного освещения» | *1083,2* | *893,9* | 82,5% | 9,7% |
| Основное мероприятие 3 «Благоустройство и содержание кладбищ» | *26,6* | *25,9* | 97,4% | 0,3% |
| **Итого**  | **1736,0** | **1539,4** | **88,7%** | **16,8%** |

 Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на тер-ритории сельского поселения Анненское на 2021-2025 годы» реализовывалась по разделу бюджета «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» в рамках Основного мероприятия «Организация и осуществление мер противопожарной безопасности на территории поселения». Расходы по программе составили 136,6 тыс. рублей, или 97,6 % от уточненных бюджетных назначений и 1,5 % в общем объеме расходов поселения.

 Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского по-селения Анненское на 2021-2025 годы» реализовывалась по разделу бюджета «Жилищно – коммунальное хозяйство» в рамках трех Основных мероприятий. Расходы исполнены в сумме 1402,8 тыс. рублей, или на 87,9 % от уточненных бюджетных назначений. Наименьший процент исполнения отмечен для Основного мероприятия 2 «Организация уличного освещения» - 82,5 %. Удельный вес расходов программы в общем объеме расходов поселения – 15,3 %.

 В целом средства, предусмотренные на реализацию муниципальных программ в объеме 1736,0 тыс. рублей, освоены на 88,7 %, или в сумме 1539,4 тыс. рублей. Неосвоенный остаток средств составил 196,6 тыс. рублей, из них 193,2 тыс. рублей программные расходы в сфере благоустройства. Бюджетные ассигнования направлены на закупки для обеспечения муниципальных нужд (код вида расходов 240). Доля программного финансирования в общих расходах поселения в отчетном году составила 16,8 %.

 Замечания, изложенные Ревизионной комиссией ВМР в Акте № 15 от 29.04.2022 года по проверке бюджетной отчетности Администрации сельского поселения Анненское за 2021 год, в части несоответствия наименований Основных мероприятий муниципальных программ в бюджетной отчетности (Отчет ф. 0503127, Пояснительная записка ф. 0503160) утвержденным муниципальным программам, решению о бюджете поселения, учтены и внесены соответствующие изменения.

 В реализации федеральных целевых программ Администрация поселения участия не принимала. Соответственно форма 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ» не имеет числового значения и не заполняется.

 В 2022 году Администрацией поселения реализовано 3 общественно значимых муниципальных проектов в рамках проекта «Народный бюджет» на сумму 755,0 тыс. рублей, в том числе за счет субсидии из областного бюджета – 528,5 тыс. рублей, средств бюджета поселения и пожертвований граждан – 226,5 тыс. рублей (софинансирование). Информация отражена в разделе 3 Пояснительной записки ф. 0503160.

**2.3 Оценка имущественного положения**

Оценка имущественного положения проведена на основании сведений, отраженных в Балансе ф. 0503130, форме 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» (далее - Сведения ф. 0503168).

Сведения ф. 0503168 за 2022 год заполнены в соответствии с нормами п. 166 Инструкции № 191н.

Согласно формы на начало отчетного года на балансе учреждения числятся основные средства (далее – ОС) в размере 2764,2 тыс. рублей, из них:

- машины и оборудование на сумму 853,7 тыс. рублей;

- транспортные средства на сумму 353,5 тыс. рублей;

- инвентарь производственный и хозяйственный на сумму 1294,5 тыс. рублей;

- прочие основные средства 262,5 тыс. рублей.

В 2022 году поступление ОС было произведено в сумме 755,0 тыс. рублей, выбыло ОС в сумме 19,5 тыс. рублей.

 По информации из Пояснительной записки приобретены ОС:

- малые архитектурные формы на сумму 350,0 тыс. рублей;

- музыкальная аппаратура на сумму 175,0 тыс. рублей;

- одежда для сцены на сумму 230,0 тыс. рублей.

Приобретенные ОС учтены на счете 010100000 «Основные средства». Администрация поселения приобрела указанные ОС как имущество, которое будет использоваться публично-правовым образованием для решения вопросов местного значения. Данная категория имущества относится к имуществу казны соответствующего публично-правового образования и учитывается на счете 108 00 «Нефинансовые активы имущества казны». По состоянию на 01.01.2023 года приобретенные ОС числятся на счете 010100000 «Основные средства».

Наличие основных средств на 01.01.2023 составило в размере 3499,7 тыс. рублей, в том числе:

- нежилые помещения (здания и сооружения) на сумму 350,0 тыс. рублей;

- машины и оборудование на сумму 1009,2 тыс. рублей;

- транспортные средства на сумму 353,5 тыс. рублей;

- инвентарь производственный и хозяйственный на сумму 1294,5 тыс. рублей;

- прочие основные средства 492,5 тыс. рублей.

Амортизация основных средств на начало года – 1393,4 тыс. рублей, начислено на сумму 233,3 тыс. рублей, амортизация основных средств на 01.01.2023 – 1626,7 тыс. рублей.

Остаточная стоимость ОС (графа 11 строка 030 Баланса ф. 0503130) по состоянию на 01.01.2023 года составила 1873,0 тыс. рублей.

Вложения в ОС на начало года - 0,00 рублей, поступило в отчетном году – 755,0 тыс. рублей (иное движимое имущество), выбыло – 755,0 тыс. рублей, остаток на 01.01.2023 - 0,00 рублей.

Материальные запасы на начало года составляли 866,6 тыс. рублей, поступление – 355,5 тыс. рублей, выбытие – 854,7 тыс. рублей, наличие на конец года – 367,4 тыс. рублей.

Движение материальных ценностей на забалансовых счетах отражено в разделе 3 Сведений ф. 0503168:

- материальные ценности на хранении (отражены на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении») на начало года 25,5 тыс. рублей, поступлений и выбытий не было, остаток на 01.01.2023 г. 25,5 тыс. рублей;

- ОС в эксплуатации (отражены на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации») на начало года составляли 324,9 тыс. рублей, поступление – 19,5 тыс. рублей (списаны с баланса ОС стоимостью менее 10 тыс. рублей), выбытие – 23,9 тыс. рублей, остаток на 01.01.2023 года – 320,5 тыс. рублей (иное движимое имущество);

- имущество, переданное в безвозмездное пользование (забалансовый счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование») на начало года составляли 190,0 тыс. рублей, поступлений и выбытий не было, остаток на 01.01.2023 года – 190,0 тыс. рублей.

Остаточная стоимость нефинансовых активов имущества казны на 01.01.2022 года составляла 5909,1 тыс. рублей. Поступлений имущества в казну в 2022 году не зафиксировано, выбыло имущества на сумму 71,8 тыс. рублей (списано имущество непригодное для дальнейшего использования), остаточная стоимость имущества казны на 01.01.2023 года составила 5837,3 тыс. рублей, в том числе: остаточная стоимость недвижимого имущества казны - 4893,0 тыс. рублей, остаточная стоимость движимого имущества казны – 325,9 тыс. рублей, остаточная стоимость непроизведенных активов – 400,7 тыс. рублей, остаточная стоимость материальных запасов – 217,7 тыс. рублей.

В ходе проверки установлено: в 2022 году не устранены замечания, изложенные в Акте от 30.04.2021 г. № 13 по проверке бюджетной отчетности Администрации поселения за 2020 год, продублированные в Акте № 15 от 29.04.2022 года по проверке бюджетной отчетности Администрации сельского поселения Анненское за 2021 год и рекомендованные к исправлению в информационном письме по результатам проверки за 2021 год в адрес Главы сельского поселения, в части отражения движимого имущества казны в составе недвижимого имущества казны

при постановке на учет в 2020 году.

При сопоставлении данных Сведений ф. 0503168 с данными Баланса ф. 0503130 расхождений не установлено.

Чистое поступление основных средств и материальных запасов по Отчету ф.0503121 соответствует идентичным показателям Сведений ф. 0503168.

Согласно Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (к балансу ф. 0503130) на забалансовых счетах на конец года имеется:

- материальные ценности на хранении на сумму 25,5 тыс. рублей;

- основные средства в эксплуатации на сумму 320,5 тыс. рублей;

- имущество, переданное в безвозмездное пользование на сумму 190,0 тыс. рублей.

При сопоставлении данных Сведений ф. 0503168 (раздел 3 «Движение материальных ценностей на забалансовых счетах») с данными Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах к Балансу ф. 0503130 расхождений не установлено.

**2.4 Анализ структуры дебиторской и кредиторской задолженности**

 Согласно ф. 0503169 дебиторская задолженность по Администрации поселения по состоянию на 01.01.2023 г. составила 22680,5 тыс. рублей, в том числе:

 - 22607,1 тыс. рублей дебиторская задолженность по доходам;

 - 73,4 тыс. рублей дебиторская задолженность по выплатам.

 За 2022 год дебиторская задолженность увеличилась к уровню 2021 года (17735,4 тыс. рублей) на 4945,1 тыс. рублей, или на 27,9 %.

 Дебиторская задолженность по доходам в сумме 22607,1 тыс. рублей состоит из задолженности, образовавшейся по счету 12055100 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Вся дебиторская задолженность по доходам является долгосрочной.

 По состоянию на 01.01.2023 года дебиторская задолженность по доходам увеличилась по отношению к показателю на 01.01.2022 года (17675,8 тыс. рублей) на 4931,3 тыс. рублей, или на 27,9 %. Увеличение дебиторской задолженности по доходам обусловлено принятием к учету доходов, начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

 Начисление доходов по межбюджетным трансфертам текущего характера произведено согласно федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы».

 Дебиторская задолженность по выплатам в сумме 73,4 тыс. рублей включает:

 - задолженность по выданным авансам (счет 120600000) на сумму 59,3 тыс. рублей, в том числе авансы: по коммунальным услугам (счет 120623000) – 57,1 тыс. рублей, по работам, по прочим работам, услугам (счет 120626000) – 2,2 тыс. рублей;

 - задолженность по платежам в бюджеты (счет 130300000) в сумме 14,1 тыс. рублей.

 Дебиторская задолженность по выплатам по сравнению с показателем на 01.01.2022 г. (59,6 тыс. рублей) увеличилась на 13,8 тыс. рублей, или на 23,2 %.

 Просроченная дебиторская задолженность по Администрации поселения по состоянию на 01.01.2023 г. отсутствует.

 Сумма дебиторской задолженности, указанная в ф. 0503169, соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 2 «Финансовые активы» по строкам 250, 260 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода.

 Кредиторская задолженность по Администрации поселения на 01.01.2023 г. составила 21,5 тыс. рублей, в том числе:

 - 2,0 тыс. рублей кредиторская задолженность по выплатам;

 - 19,5 тыс. рублей кредиторская задолженность по платежам в бюджет.

 По состоянию на 01.01.2023 года кредиторская задолженность уменьшилась к уровню 2021 года (42,6 тыс. рублей) на 21,1 тыс. рублей, или на 49,8 %.

 Кредиторская задолженность по выплатам включает задолженность:

 - по расчетам с подотчетными лицами (счет 120800000) в сумме 0,1 тыс. рублей (расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи);

 - по принятым обязательствам (счет 130200000) в сумме 1,9 тыс. рублей (за коммунальные платежи (счет 130223000)).

 По сравнению с показателем на 01.01.2022 г. (42,6 тыс. рублей) кредиторская задолженность по выплатам уменьшилась на 40,6 тыс. рублей, или на 95,3 %.

 Кредиторская задолженность по платежам в бюджет включает задолженность по расчетам:

 - по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в сумме 0,5 тыс. рублей;

 - по прочим платежам в бюджет в сумме 13,4 тыс. рублей;

 - по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС в сумме 1,5 тыс. рублей;

 - по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии в сумме 4,1 тыс. рублей.

 Кредиторская задолженность по платежам в бюджет возникла в 2022 году.

 Указанная в ф. 0503169 сумма кредиторской задолженности соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 3 «Обязательства» по строкам 410, 420 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода.

 По данным ф. 0503169 по состоянию на 01.01.2023 года просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

 По счету 140140000 «Доходы будущих периодов» на 01.01.2023 года показатель составил 22607,1 тыс. рублей, соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 3 «Обязательства» по строке 510 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода. По сравнению с показателем на 01.01.2022 г. увеличился на 4931,3 тыс. рублей, или на 27,9 %.

 По счету 140160000 «Резервы предстоящих расходов» на 01.01.2023 года показатель составил 185,1 тыс. рублей, соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 3 «Обязательства» по строке 520 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода. По сравнению с показателем на 01.01.2022 г. увеличился на 60,1 тыс. рублей, или на 48,1 %.

 **Выводы**

Годовая бюджетная отчетность Администрации сельского поселения Анненское сформирована в полном объеме, с использованием форм, утвержденных Инструкцией № 191н.

 При проверке соответствия бюджетной отчетности требованиям Инструкции № 191н по содержанию нарушений не установлено.

 Достоверность бюджетной отчетности проверена путем проверки контрольных соотношений показателей форм бюджетной отчетности, внутренней согласованности форм отчетности. Расхождений не выявлено.

 Плановые показатели, отраженные в бюджетной отчетности Администрации поселения, соответствуют показателям, утвержденным решением Совета сельского поселения Анненское от 21 декабря 2021 года № 236 «О бюджете сельского поселения Анненское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

 Данные бюджетной отчетности подтверждаются данными годового отчета об исполнении бюджета за 2022 год.

 В ходе контрольного мероприятия выявлен факт несоблюдения методологии применения плана счетов бюджетного (бухгалтерского) учета, в части отражения объектов бухгалтерского учета на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

 Проверкой установлено: не устранены замечания, изложенные в Акте от 30.04.2021 г. № 13 по проверке бюджетной отчетности Администрации полселения за 2020 год, продублированные в Акте № 15 от 29.04.2022 года по проверке бюджетной отчетности Администрации сельского поселения Анненское за 2021 год и рекомендованные к исправлению в информационном письме по результатам проверки за 2021 год в адрес Главы сельского поселения.

Выявлен факт нарушения Федерального закона 44 –ФЗ, имеющий признаки административной ответственности.

 **Устранить замечания во избежание искажекния бюджетной отчетности**

**Перечень приложений к Заключению:** нет

**Подпись лиц, проводивших проверку:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Нестерова

**Подписи руководителя и главного бухгалтера проверяемого объекта с указанием**

**на наличие пояснений и замечаний <\*>:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Пояснения и замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.**

**--------------------------------**

<\*> В течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель либо иное уполномоченное лицо проверяемого органа или организации подписывает оба экземпляра акта проверки и направляет в Ревизионную комиссию один из подписанных экземпляров. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего (проверяющих) руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель либо иное уполномоченное лицо проверяемого органа или организации подписывает акт проверки с указанием на наличие пояснений и замечаний.

Письменные пояснения и замечания по указанному акту проверки в целом или по его отдельным положениям проверяемый орган или организация направляют в Ревизионную комиссию одновременно с подписанным актом проверки. Проверяемый орган или организация вправе приложить к письменным пояснениям и замечаниям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность своих возражений.

Заполняется в случае отказа должностных лиц объекта контроля от получения акта проверки.

**От получения акта проверки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, инициалы, фамилия руководителя, в случае его отсутствия – его заместителя либо иного уполномоченного лица проверяемого органа или организации) **отказался.**

**Подписи лиц, проводивших проверку:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Свидетели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Один экземпляр акта проверки направлен по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Акт на \_ листах с приложениями на \_ листах получил:**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_