**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д.68**

тел. (81746) 2-22-03, факс (81746) \_\_\_\_\_\_, e-mail: revkom@vytegra-adm.ru

**А К Т № 12**

Администрация сельского поселения Анхимовское Вытегорского муниципального района Вологодской области

«28» апреля 2023 г. г. Вытегра

**Тема контрольного мероприятия:** Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Администрации сельского поселения Анхимовское Вытегорского муниципального района Вологодской области за 2022 год.

 **Основание для проведения мероприятия:** статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 5 подпункта 2.1 раздела II плана работы Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района на 2023 год, распоряжение № 12 от 21.02.2023 года.

**Цель проверки:**

- установление полноты и прозрачности бюджетной отчетности главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета и ее соответствие требованиям нормативных правовых актов;

- оценка достоверности показателей бюджетной отчётности, внутренней согласованности соответствующих форм отчётности, соблюдение контрольных соотношений.

**Предмет проверки:** годовая бюджетная отчётность за 2022 год.

**Лица, проводившие проверку**: О.Е. Нестерова – аудитор Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района.

**Привлеченные эксперты:** не привлекались

**Проверяемый период деятельности:** 2022 год.

**Сроки проведения проверки**: с 01.03.2023 г. по 28.04.2023 г.

**Объекты контроля:** Администрация сельского поселения Анхимовское Вытегорского муниципального района Вологодской области (далее – Администрация поселения).

**Юридический адрес проверяемого объекта:** 162920, Вологодская область, Вытегорский район, п. Белоусово, ул. Гагарина, д. 13.

**Сведения о замещении должностей руководителя и главного бухгалтера за проверяемый период:** Глава сельского поселения Анхимовское Вытегорского муниципального района Вологодской области Орлова Раиса Борисовна, главный бухгалтер МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе» Елошина Татьяна Юрьевна.

**Сведения о проверках, проведенных контролирующими органами за последний год, и краткое изложение их результатов, если они относятся к теме настоящей проверки**: нет.

**Перечень использованных (изученных) нормативных правовых актов, учетных и отчетных документов:**

Федеральные законы:

- от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;

- от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

 - от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44 –ФЗ).

 Приказы Министерства финансов Российской Федерации:

- от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями) (далее – Инструкция № 191н);

- от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

- от 06.10.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;

- от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- от 08.06.2021 № 75н Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов)»;

- от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

Муниципальные правовые акты:

 - от 17.12.2021 г. № 246 решение Совета сельского поселения Анхимовское «О бюджете сельского поселения Анхимовское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями);

 - от 08.04.2016 года № 161 решение Совета сельского поселения Анхимовское «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Анхимовское» (далее - Положение о бюджетном процессе).

 Устав сельского поселения Анхимовское, утвержденный решением Совета сельского поселения Анхимовское от 23.11.2009 г. № 14 (с изменениями).

**Перечень неполученных документов из числа затребованных с указанием причин и номеров актов в случае отказа в предоставлении документов или иных фактов, препятствующих в работе:** нет.

 **Краткая информация об объекте.**

 Администрация сельского поселения Анхимовское (далее – Администрация поселения) является постоянно действующим исполнительно – распорядительным органом, наделенным в соответствии с Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения поселения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Вологодской области.

 Администрация поселения обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

 Финансовое обеспечение деятельности Администрации поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

 Администрацией поселения руководит на принципах единоначалия Глава поселения.

 Администрация поселения не имеет подведомственных учреждений.

  **Результаты контрольного мероприятия**

 **1. Анализ годовой бюджетной отчетности по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей**

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности осуществлена в соответствии со стандартом внешнего финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Вытегорского муниципального района, совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», утвержденного приказом председателя Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района от 12.05.2015 года № 7, с соблюдением требований пункта 3 статьи 264.1, статьи 264.4 Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных Инструкцией № 191н.

 Бюджетная отчетность Администрации сельского поселения Анхимовское за 2022 год представлена в Ревизионную комиссию на бумажных носителях в сброшюрованном и пронумерованном виде, с оглавлением и сопроводительным письмом, в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе, распоряжением о проведении контрольного мероприятия.

 Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности проведена камеральным способом.

 Состав бюджетной отчетности соответствует требованиям статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 Перечень форм отчетов, включенных в состав бюджетной отчетности, соответствует требованиям пункта 11.1 Инструкции № 191н.

 Формы бюджетной отчетности: 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ», 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах», 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета», 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале», 0503178 «Cведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств», 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета», 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства», не имеющие числовых значений показателей и не включенные в состав бюджетной отчетности, отражены в разделе 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф 0503160), что соответствует требованиям пунктов 8,152 Инструкции № 191н.

 В ходе внешней проверки анализ и оценка осуществлялась в отношении следующих форм бюджетной отчетности:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) (далее - Баланс ф. 0503130);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110) (далее – Справка 0503110);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) (далее – Отчет ф. 0503121);

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) (далее – Отчет ф. 0503123);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета [(ф. 0503127)](#Par5882) (далее – Отчет ф. 0503127);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- Пояснительная записка (ф. 0503160) с приложениями:

 - Cведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

 - Cведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

 - Cведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

 - Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

 - Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

 - Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

 Бюджетная отчетность составлена с использованием форм, утвержденных Инструкцией № 191н.

 В соответствии с пунктом 9 Инструкции № 191н бюджетная отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

 Годовая бюджетная отчетность подписана Главой сельского поселения Анхимовское, главным бухгалтером МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе», руководителем централизованной бухгалтерии, бухгалтером – специалистом. Формы, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, подписаны лицом, ответственным за формирование аналитической информации (Главой сельского поселения Анхимовское).

 В соответствии с пунктом 158 Инструкции № 191н в текстовой части раздела 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки отражен факт проведения годовой инвентаризации. По представленной информации при проведении годовой инвентаризации расхождений не выявлено. Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена в виду отсутствия расхождений по результатам инвентаризации.

 При проверке соответствия бюджетной отчетности требованиям Инструкции № 191н по содержанию нарушений не установлено.

 Осуществлена проверка контрольных соотношений между показателями форм бюджетной отчетности Администрации поселения:

- Баланса ф. 0503130 и Отчета ф. 0503121;

- Баланса ф. 0503130 и Справки ф. 0503110 и Отчета ф. 0503121;

- Баланса ф. 0503130 и ф. 0503168;

- Баланса ф. 0503130 и ф. 0503169;

- Справки ф. 0503110 и Отчета ф. 0503121;

- Справки ф. 0503110 и Отчета ф. 0503127;

- ф. 051325 и ф. 0503169;

- ф. 0503125 и Справки ф. 0503110;

- Отчета ф. 0503128 и ф. 0503175;

- Отчета ф. 0503128 и Отчета ф. 0503127;

- Отчета ф. 0503123 и Отчета ф. 0503127;

- Отчета ф. 0503128 и ф. 0503169;

- ф. 0503168 и Справки ф. 0503110.

 При проверке контрольных соотношений показателей форм бюджетной отчетности расхождений не выявлено.

 Показатели, отраженные в бюджетной отчетности Администрации поселения, соответствуют показателям, утвержденным решением Совета сельского поселения Анхимовское от 17.12.2021 г. № 246 «О бюджете сельского поселения Анхимовское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решением о бюджете поселения) и показателям сводной бюджетной росписи сельского поселения Анхимовское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

 Фактов недостоверности бюджетной отчетности не установлено.

  **2. Анализ показателей годовой бюджетной отчетности.**

**2.1 Исполнение бюджета по доходам, администрируемых главным администратором бюджетных средств**

 В соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Анхимовское от 01.12.2021 № 102 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Анхимовское» Администрация поселения определена главным администратором доходов бюджета поселения с кодом 834.

 Согласно Отчета ф. 0503127 плановый показатель по доходам на 2022 год, администрируемых Администрацией поселения, составил 13109,3 тыс. рублей. Исполнение кассового плана по главному администратору в разрезе кодов бюджетной классификации сложилось следующее:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Утверждено решением от 17.12.2021 № 246 | Исполнено за 2022 год | % исполнения к уточненному бюджету, % |
| **Всего доходов** | **13109,3** | **13224,4** | **100,9** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **3,0** | **122,4** | **в 40,8 раз больше** |
| Налоговые доходы | 3,0 | 1,1 | 36,7 |
| Неналоговые доходы  | 0,0 | 121,3 | - |
| **Безвозмездные поступления** | **13106,3** | **13102,0** | **100,0** |

 Установленные бюджетные назначения по администрируемым доходам в целом исполнены в сумме 13224,4 тыс. рублей, или на 100,9 % от уточненного плана (раздел 1 «Доходы бюджета», графа 8).

 Налоговые и неналоговые доходы по главному администратору доходов исполнены в сумме 122,4 тыс. рублей, или в 40,8 раз больше уточненного плана.

 Налоговые доходы составили 1,1 тыс. рублей, исполнены на 36,7 % от утвержденных плановых назначений. Представлены поступлениями от государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления (зачисляется в бюджет по нормативу 100,0 %).

 Поступление неналоговых доходов не планировалось. В бюджет поселения поступили в сумме 121,3 тыс. рублей, в том числе: прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений –0,4 тыс. рублей (возврат дебиторской задолженности), доходы от продажи земельных участков – 50,9 тыс. рублей, штрафы, неустойки, пени (возмещение ущерба, причиненного имуществу поселения) – 70,0 тыс. рублей.

 Согласно постановления от 01.12.2021 № 102 за Администрацией поселения закреплены все доходы от поступления безвозмездных поступлений. Безвозмездные поступления составили 13102,0 тыс. рублей. План по безвозмездным поступлениям выполнен на 100,0 %.

 Возврат остатка субсидий составил 4,3 тыс. рублей.

Плановые показатели по закрепленным за Администрацией поселения доходам бюджета (раздел 1 «Доходы бюджета», графа 4 «Утвержденные бюджетные назначения») соответствуют бюджетным назначениям, утвержденным решением о бюджете поселения на 2022 год (с последующими изменениями).

При сопоставлении данных Отчета ф.0503127 с данными формы 0503164 «Cведения об исполнении бюджета» (далее – Сведения ф. 0503164) на соответствие сведений об исполнении бюджета по доходам расхождений не установлено.

Согласно Отчета ф. 0503121 доходы по бюджетной деятельности составили 13425,5 тыс. рублей, в том числе: налоговые доходы 1,1 тыс. рублей, штрафы, пени, неустойки – 70,0 тыс. рублей, безвозмездные денежные поступления текущего характера 13102,0 тыс. рублей, доходы от операций с активами 10,9 тыс. рублей (поступили доходы от продажи земельных участков в сумме 50,9 тыс. рублей, списано имущества, пришедшего в негодность на сумму 40,0 тыс. рублей), безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления (поставлены на учет земельные участки после регистрации права собственности) - 241,5 тыс. рублей (принятие к учету квартиры после регистрации права).

Начисленные доходы по детализированным КОСГУ в Справке ф. 0503110 соответствуют начисленным доходам по КОСГУ в Отчете ф. 0503121.

*Исполнение плановых назначений по расходам.*

**2.2. Исполнение бюджета по расходам по главному распорядителю.**

*2.2.1 Анализ структуры расходов местного бюджета в разрезе разделов, а также видов классификации расходов бюджета*

Решением о бюджете поселения Администрации поселения как главному распорядителю бюджетных средств поселения с кодом 834 предусмотрены бюджетные ассигнования на 2022 год в объеме 13655,2 тыс. рублей.

Исполнение и структура расходов главного распорядителя по разделам классификации расходов бюджета за 2022 год представлены в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела, подраздела классификации расходов | Утверждено решением от 17.12.2021 г. № 246 | Исполнено за 2022 год | процент исполнения к решению, %  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 4056,8 | 3936,0 | 97,0 |
| Национальная оборона | 113,4 | 113,4 | 100,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 56,7 | 8,5 | 15,0 |
| Национальная экономика | 1025,2 | 935,4 | 91,2 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 6842,7 | 6350,9 | 92,8 |
| Образование | 5,0 | 2,9 | 58,0 |
| Культура, кинематография | 1192,7 | 1192,7 | 100,0 |
| Социальная политика | 332,7 | 332,7 | 100,0 |
| Физическая культура и спорт | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| **Итого** | **13655,2** | **12902,5** | **94,5** |

 Согласно Отчета ф. 0503127 установленные бюджетные ассигнования в целом исполнены в сумме 12902,5 тыс. рублей, или на 94,5 % (раздел 2 «Расходы бюджета» - всего, графа 9 «Итого»). Объем неисполненных лимитов бюджетных обязательств в сумме 752,7 тыс. рублей по отношению к кассовым расходам составляет 5,8 % (графа 11 «Неисполненные назначения по лимитам бюджетных обязательств» по строке «Расходы бюджета – всего»). Согласно Сведений формы 0503164 причина отклонений от планового показателя - «оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ»

 В ф. 0503164 «Cведения об исполнении бюджета», являющейся приложением к Пояснительной записке ф. 0513160, отражены показатели по расходам бюджета, по которым исполнение составило менее 95,0 % от утвержденных бюджетных назначений. При сопоставлении данных Отчета ф.0503127 с данными формы 0503164 на соответствие сведений об исполнении бюджета по расходам расхождений не установлено.

 Плановые показатели по расходам бюджета, отраженные в Отчете ф. 0503127 (раздел 2 «Расходы бюджета», графа 4 «Утвержденные бюджетные назначения») соответствуют бюджетным назначениям, утвержденным решением о бюджете поселения на 2022 год (с последующими изменениями).

 Выполнение плановых показателей на 100 % сложилось по разделам «Национальная оборона», «Культура, кинематография», «Социальная политика», «Физическая культура и спорт». Наиболее низкое (15,0 %) выполнение сложилось по разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность».

 Наибольший удельный вес в общем объеме расходов поселения занимают расходы по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» -49,2 %.

 Согласно формы 0503123 «Отчет о движении денежных средств» (раздел 4 «Аналитическая информация по выбытиям») бюджетные ассигнования Администрацией поселения в 2022 году были направлены на:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Вид расходов | Исполнено в 2021 г.  | Удельный вес % | Исполнено в 2022 г.  | Удельный вес, % | Отклонение исполнено в 2022 г к исполнению в 2021 г.  |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 120 | 2254,9 | 29,8% | 2191,3 | 17,0 | -63,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг  | 240 | 3432,7 | 35,4% | 8512,8 | 66,0 | 5080,1 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 310 | 332,7 | 10,0% | 332,7 | 2,6 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 540 | 1544,8 | 22,7% | 1478,6 | 11,5 | -66,2 |
| Исполнение судебных актов  | 830 | 2,1 | 0,2% | 6,7 | 0,1 | 4,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 850 | 23,0 | 0,7% | 18,8 | 0,1 | -4,2 |
| Специальные расходы  | 880 | 0,0 | - | 361,6 | 2,8 | 361,6 |
| итого |   | 7590,2 | 100,0% | 7590,2 | 100,0 | 5312,3 |

 В структуре расходов поселения в 2022 году в сравнении со структурой расходов в 2021 году произошли изменения: снизилась доля расходов в общем объеме расходов на выплаты персоналу - (-12,8) процентных пункта, значительно возросла доля расходов на закупки – на 30,6 процентных пункта, снизилась доля по иным межбюджетным трансфертам – на 11,2 процентных пункта, структуру дополнили «Специальные расходы», составившие 2,8 % в общем объеме расходов.

 В абсолютном выражении увеличились: расходы на закупки - на 5080,1 тыс. рублей. Максимальное снижение расходов в абсолютном выражении отмечено для расходов «Иные межбюджетные трансферты» (540) - на 66,2 тыс. рублей и расходы на выплаты персоналу муниципальных органов – 63,6 тыс. рублей. В отчетном году увеличились расходы на исполнение судебных актов, являющиеся не эффективными расходами (+4,6 тыс. рублей).

 Детальный анализ расходов на закупки показал: больше всего расходов произведено на закупки работ, услуг по содержанию имущества – 6305,0 тыс. рублей (74,1 % от общего объема произведенных расходов на закупки).

 По данным формы 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» объем принятых Администрацией поселения бюджетных обязательств составил 12919,7 тыс. рублей (графа 7), или 94,6 % к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств (не принято обязательств на сумму 735,5 тыс. рублей).

 Объем принятых денежных обязательств (графа 9 строка 200) составил 12902,5 тыс. рублей, или 99,9 % от объема принятых бюджетных обязательств.

 Исполнено денежных обязательств на сумму 12902,5 тыс. рублей, или на 100,0 % от объема принятых денежных обязательств.

 Не исполнено принятых бюджетных обязательств на сумму 17,2 тыс. рублей (графа 11 раздела 1 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам, всего» соответственно).

 При сопоставлении данных формы 0503128 с данными формы 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» и формы 0503169 «Cведения по дебиторской и кредиторской задолженности» расхождений не установлено.

 Показатели лимитов бюджетных назначений и бюджетных обязательств в форме 0503128 соответствуют аналогичным показателям Отчета ф. 0503127.

При анализе исполнения расходной части фактов принятия бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные лимиты бюджетных обязательств, не установлено что подтверждается отсутствием числовых значений в разделе 3 ф. 0503175.

 Анализ годовой бюджетной отчетности показал: по состоянию на 01.01.2022 г. и 31.12.2022 г. муниципальный долг у поселения отсутствует, муниципальные гарантии не предоставлялись, муниципальные внутренние и внешние заимствования не осуществлялись (Отчет ф. 0503127, Пояснительная записка ф. 0503160). Соответственно форма 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» не имеет числового значения и не заполняется.

 Расходы из Резервного фонда администрации поселения не производились.

В 2022 году предоставлено межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на сумму 1478,7 тыс. рублей, или на 100,0 % от уточненного плана (информация отражена в таблице 3 Пояснительной записки ф. 0503160).

 В 2022 году Администрация поселения исполняла часть полномочий по решению вопросов местного значения, переданных Администрацией района по соглашению, за счет иных межбюджетных трансфертов в объеме 507,0 тыс. рублей, переданных из бюджета района в бюджет поселения одновременно с полномочиями. Мероприятия в сфере дорожной деятельности реализовывались за счет иного межбюджетного трансферта в объеме 506,0 тыс. рублей, по организации водоотведения – 1,0 тыс. рублей. (информация отражена в таблице 3 Пояснительной записки ф. 0503160).

В 2022 году осуществлено расходов по исполнению судебных решений на сумму 6,7 тыс. рублей (принято денежных обязательств с начала года в сумме 6,7 тыс. рублей). При сопоставлении данных формы 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» с данными Отчета ф. 0503127 расхождений не установлено. Согласно ф.0503296 по состоянию на 01.01.2023 г. не исполненных судебных решений нет.

 Начисленные расходы по детализированным КОСГУ в Справке ф. 0503110 соответствуют начисленным расходам по КОСГУ в Отчете ф. 0503121.

 В целом объем расходов в 2022 году увеличился по сравнению с итогами 2021 года на 5312,3 тыс. рубле, или на 70,0 %.

 2*.2.2 Анализ исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд*

 В соответствии с последней редакцией решения Совета сельского поселения Анхимовское от 17.12.2021 № 246 «О бюджете сельского поселения Анхимовское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями) Администрации поселения предусмотрены плановые ассигнования и доведены лимиты бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в сумме 9232,4 тыс. рублей. В общем объеме контрактуемых расходов 100,0 % приходится на иные закупки товаров, работ и услуг (КВР 240).

 Плановые показатели по расходам на закупки, отраженные в Отчете ф. 0503127 соответствуют бюджетным назначениям, утвержденным решением о бюджете поселения на 2022 год (с последующими изменениями).

 В форме 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» утвержденные бюджетные ассигнования (графа 4) на закупки соответствуют показателям Отчета ф. 0503127.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации (КВР) | Итого плановые назначения | Принято обязательств по закупкам | Исполнено |
|
| тыс. рублей | тыс. рублей | % | тыс. рублей | % от объема плановых назначений | % от объема принятых обязательств |
| **Всего, на закупки**  |  | 9232,4 | 8512,8 | 92,2 | 8512,8 | 92,2 | 100,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе:** | **240** | 9232,4 | 8512,8 | 92,2 | 8512,8 | 92,2 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 242 | 174,0 | 125,5 | 72,1 | 125,5 | 72,1 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 | 7943,2 | 7357,9 | 92,6 | 7357,8 | 92,6 | 100,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 247 | 1115,2 | 1029,5 | 92,3 | 1029,5 | 92,3 | 100,0 |

 Согласно формы 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» Администрацией поселения принято на учет бюджетных обязательств по контрактуемым видам расходов на сумму 8512,8 тыс. рублей, или 92,2 % от общего объема, планируемого на закупки. Не освоено лимитов на сумму 719,6 тыс. рублей, в том числе: 86,6 тыс. рублей – на закупки для обеспечения нужд администрации; 1,1 тыс. рублей на закупки по выполнению других обязательств государства; 48,2 тыс. рублей по обеспечению мероприятий по пожарной безопасности; 89,8 тыс. рублей в сфере дорожной деятельности; 491,8 тыс. рублей – в сфере жилищно – коммунального хозяйства; 2,1 тыс. рублей – в сфере культуры.

 Кассовое исполнение по контрактуемым видам расходов составило 8512,8 тыс. рублей (100,0 % от принятых бюджетных обязательств), или 92,2 % от общего утвержденного объема на закупки. Согласно формы 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» (графа 12) неисполненных денежных обязательств по расходам на закупки нет, что соответствует данным формы 0503169 «Cведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (кредиторская задолженность).

 Контракты и договоры заключены и оплачены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

 *2.2.3 Анализ исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ*

 Администрация поселения в 2022 году являлась ответственным исполнителем за выполнение муниципальной программы «Развитие территории сельского поселения Анхимовское на 2021 – 2025 годы».

 Исполнение расходов, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, сложилось следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Раздел расходов** **Основное мероприятие муниципальной** **программы**  | **Утверждено на 2022 год** **тыс. рублей** | **Исполнено за 2022 год, тыс. рублей**  | **% исполнения МП, %** | **Удельный вес в общем объеме расходов поселения, %** |
| **МП «Развитие территории сельского поселения Анхимовское на 2022 – 2025 годы», всего** | **2510,5** | **2017,6** | **80,4** | **15,6** |
| **Раздел 05 «Жилищно – коммунальное хозяйство»** | **2475,5** | **1984,7** | **80,2** | **15,4** |
| *1.1 Организация и обустройство систем уличного освещения населенных пунктов* | *976,6* | *788,6* | *80,7* | *6,1* |
| *1.2 Благоустройство и содержание кладбищ* | *258,8* | *19,4* | *7,5* | *0,2* |
| *1.3 Благоустройство территории сельского поселения* | *1240,1* | *1176,7* | *94,9* | *9,1* |
| **Раздел 07 «Образование»**  | **5,0** | **2,9** | **58,0** | **0,0** |
| *1.4 Организация и проведение мероприятий по направлениям молодежной политики* | *5,0* | *2,9* | *58,0* | *0,0* |
| **Раздел 11 «Физическая культура и спорт»** | **30,0** | **30,0** | **100,0** | **0,2** |
| *1.5 Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта* | *30,0* | *30,0* | *100,0* | *0,2* |

 Средства, предусмотренные на реализацию программы в объеме 2510,5 тыс. рублей, освоены на 80,4 %, или в сумме 2017,6 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены на закупки для обеспечения муниципальных нужд (КВР 240). Доля программного финансирования в общих расходах поселения в отчетном году составила 15,6 %.

 В отчетном периоде на 100,0 % исполнено только одно Основное мероприятие «*Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта».* Самое низкое исполнение отмечено по исполнению Основного мероприятия «*Благоустройство и содержание кладбищ*» - 7,5 %.

 Муниципальная программа исполнялась по 3 разделам из 9 составляющих структуру расходов бюджета поселения: «Жилищно – коммунальное хозяйство», «Образование», «Физическая культура и спорт». По разделам «Образование», «Физическая культура и спорт» расходы являются на 100,0 % программными. Наибольший объем программных расходов приходится на раздел: «Жилищно – коммунальное хозяйство» - 1984,7 тыс. рублей, или 98,4 %.

 В 2022 году Администрацией поселения реализовано 4 общественно значимых муниципальных проектов в рамках проекта «Народный бюджет», на сумму 800,0 тыс. рублей, в том числе за счет: субсидии из областного бюджета – 560,0 тыс. рублей, средств бюджета поселения и пожертвований граждан – 240,0 тыс. рублей (софинансирование). Информация отражена в разделе 3 Пояснительной записки ф. 0503160.

 Федеральные целевые программы не реализовывались. Форма 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ» не имеет числового значения и не заполняется.

**2.3 Оценка имущественного положения**

Оценка имущественного положения проведена на основании сведений, отраженных в Балансе ф. 0503130, форме 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» (далее - Сведения ф. 0503168).

Сведения ф. 0503168 за 2022 год заполнены в соответствии с нормами п. 166 Инструкции № 191н. Согласно формы на начало отчетного года на балансе учреждения числятся основные средства (далее – ОС) в сумме 1542,7 тыс. рублей, в том числе:

- нежилые помещения (здания и сооружения) – 828,4 тыс. рублей

- машины и оборудование – 251,1 тыс. рублей;

- транспортные средства – 378,5 тыс. рублей;

- инвентарь производственный и хозяйственный – 62,2 тыс. рублей;

- прочие основные средства – 22,5 тыс. рублей.

В 2022 году поступление ОС было произведено в сумме 175,9 тыс. рублей, выбыло ОС в сумме 73,4 тыс. рублей (списаны ОС стоимостью до 10,0 тыс. рублей на забаланс). Наличие основных средств на 01.01.2023 составило 1645,2 тыс. рублей, из них:

- нежилые помещения (здания и сооружения) – 828,4 тыс. рублей

- машины и оборудование – 251,1 тыс. рублей;

- транспортные средства – 378,5 тыс. рублей;

- инвентарь производственный и хозяйственный – 164,7 тыс. рублей;

- прочие основные средства – 22,5 тыс. рублей.

Амортизация основных средств на начало года – 1456,8 тыс. рублей, амортизация основных средств на 01.01.2023 – 1542,7 тыс. рублей.

Остаточная стоимость ОС (графа 11 строка 030 Баланса ф. 0503130) составила 102,5 тыс. рублей, в том числе:

- инвентарь производственный и хозяйственный – 102,5 тыс. рублей.

Вложения в ОС на начало года составили 400,0 тыс. рублей. Увеличение во вложения ОС в отчетном году составило 147,7 тыс. рублей (иное движимое имущество), уменьшение -547,7 тыс. рублей, остаток на 01.01.2023 –0,0 тыс. рублей. Форма 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства» не заполняется как не имеющая числовых значений (информация раскрывается по счетам 110611000 «Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения», 110651000 «Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны», 110691000 «Вложения в недвижимое имущество концедента»).

Непроизведенные активы (земля) на начало года составляли 456,5 тыс. рублей, движения в отчетном году не было, остаток на конец года – 456,5 тыс. рублей.

Материальные запасы на начало года составляли 400,0 тыс. рублей, поступление – 201,1 тыс. рублей, выбытие – 82,0 тыс. рублей, наличие на конец года – 519,1 тыс. рублей.

Права пользования активами (права пользования нежилыми помещениями) на начало года и на 01.01.2023 года составляли 3,0 рубля.

Движение материальных ценностей на забалансовых счетах отражено в разделе 3 Сведений ф. 0503168:

- имущество, полученное в пользование (счет 01), всего – 24,5 тыс. рублей, в том числе: недвижимое имущество – 3,0 рубля, движимое имущество – 24,5 тыс. рублей (24545,0 рублей);

- ОС в эксплуатации (счет 21) на начало года составляли 111,2 тыс. рублей, поступление – 73,4 тыс. рублей, остаток на 01.01.2023 года – 184,6 тыс. рублей (иное движимое имущество).

Остаточная стоимость нефинансовых активов имущества казны на начало года составляла 6930,0 тыс. рублей. За 2022 год поступило имущества на сумму 841,5 тыс. рублей, в том числе: недвижимое имущество - 241,5 тыс. рублей (квартира), движимое имущество – 600,0 тыс. рублей, выбыло имущества из казны на сумму 107,1 тыс. рублей (передана квартира в казу района – 67,1 тыс. рублей, списано имущество, пришедшее в негодность- 40,0 тыс. рублей). Остаточная стоимость нефинансовых активов имущества казны на 01.01.2023 года составила 7664,4 тыс. рублей, в том числе:

- недвижимое имущество казны -1285,6 тыс. рублей;

- движимое имущество казны – 2804,7 тыс. рублей;

- непроизведенные активы в составе имущества казны - 3569,1 тыс. рублей;

- материальные запасы – 5,0 тыс. рублей.

Вложения в объекты муниципальной казны в отчетном году составили 228,3 тыс. рублей, уменьшение вложений – 228,3 тыс. рублей, остаток на 01.01.2023 года – 0,0 рублей.

 При сопоставлении данных Сведений ф. 0503168 с данными Баланса ф. 0503130 расхождений не установлено.

 **2.4 Анализ структуры дебиторской и кредиторской задолженности**

 Согласно ф. 0503169 дебиторская задолженность по Администрации поселения по состоянию на 01.01.2023 г. составила 15349,8 тыс. рублей, в том числе:

 - 15236,2 тыс. рублей дебиторская задолженность по доходам;

 - 113,6 тыс. рублей дебиторская задолженность по выплатам.

 Дебиторская задолженность по доходам в сумме 15236,2 тыс. рублей состоит из задолженности по счету 12055100 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Дебиторская задолженность по доходам на 100,0 % является долгосрочной.

 По состоянию на 01.01.2023 года дебиторская задолженность по доходам уменьшилась к показателю 2022 года (15447,9 тыс. рублей) на 211,7 тыс. рублей, или на 1,4 %.

 Начисление доходов по межбюджетным трансфертам текущего характера произведено согласно федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы».

 Дебиторская задолженность по выплатам в сумме 113,6 тыс. рублей включает:

 - задолженность по выданным авансам (счет 120600000) в сумме 82,5 тыс. рублей, в том числе авансы: за услуги связи – 3,7 тыс. рублей, по коммунальным услугам – 56,4 тыс. рублей, по прочим работам, услугам – 22,4 тыс. рублей;

 - задолженность по платежам в бюджеты (счет 130300000) в сумме 31,1 тыс. рублей.

 Дебиторская задолженность по выплатам по сравнению с показателем 2021 года (62,8 тыс. рублей) увеличилась на 50,8 тыс. рублей, или на 80,9 %.

 Просроченная дебиторская задолженность по Администрации поселения по состоянию на 01.01.2023 г. отсутствует.

 В целом по состоянию на 01.01.2023 года дебиторская задолженность по Администрации поселения уменьшилась к уровню на 01.01.2022 г. (15510,7 тыс. рублей) на 160,9 тыс. рублей, или на 1,0 %.

 Показатель по дебиторской задолженности на начало отчетного периода вступительного баланса (ф. 0503130) изменился на 2,6 тыс. рублей (дебиторская задолженность по выплатам) по отношению к показателям заключительного баланса (уменьшение на 2,6 тыс. рублей). Изменения отражены в форме 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса» с кодом причины 03 «исправление ошибок прошлых лет».

 Сумма дебиторской задолженности, указанная в ф. 0503169, соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 2 «Финансовые активы» по строкам 250,251, 260 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода.

 Кредиторская задолженность по Администрации поселения на 01.01.2023 г. отсутствует (без учета показателей по счету 140140000).

 На 01.01.2022 года кредиторская задолженность составляла 18,6 тыс. рублей, состояла из задолженности по выплатам, включающую задолженность по принятым обязательствам (счет 130200000). В течение года задолженность полностью была погашена.

 Указанная в ф. 0503169 сумма кредиторской задолженности соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 3 «Обязательства» по строке 410 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода.

 По данным ф. 0503169 по состоянию на 01.01.2023 года просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

 По счету 140140000 «Доходы будущих периодов» на 01.01.2023 года показатель составил 15236,2 тыс. рублей, соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 3 «Обязательства» по строке 510 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода. По сравнению с показателем на 01.01.2022 г. (15447,9 тыс. рублей) уменьшился на 211,7 тыс. рублей, или на 1,4 %.

 По счету 140160000 «Резервы предстоящих расходов» на 01.01.2023 года показатель составил 116,9 тыс. рублей, соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 3 «Обязательства» по строке 520 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода. По сравнению с показателем на 01.01.2022 г. (0,0 тыс. рублей) увеличился на 116,9 тыс. рублей.

 **Выводы**

Годовая бюджетная отчетность Администрации сельского поселения Анхимовское сформирована в полном объеме, с использованием форм, утвержденных Инструкцией № 191н.

 При проверке соответствия бюджетной отчетности требованиям Инструкции № 191н по содержанию нарушений не выявлено.

 Достоверность бюджетной отчетности проверена путем проверки контрольных соотношений показателей форм бюджетной отчетности, внутренней согласованности форм отчетности. Расхождений не выявлено.

 Плановые показатели, отраженные в бюджетной отчетности Администрации поселения, соответствуют показателям, утвержденным решением Совета сельского поселения Анхимовское от 17.12.2021 г. № 246 «О бюджете сельского поселения Анхимовское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

 Данные бюджетной отчетности подтверждаются данными годового отчета об исполнении бюджета за 2022 год.

**Перечень приложений к Заключению:** нет

**Подпись лиц, проводивших проверку:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Нестерова

**Подписи руководителя и главного бухгалтера проверяемого объекта с указанием**

**на наличие пояснений и замечаний <\*>:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Пояснения и замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.**

**--------------------------------**

<\*> В течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель либо иное уполномоченное лицо проверяемого органа или организации подписывает оба экземпляра акта проверки и направляет в Ревизионную комиссию один из подписанных экземпляров. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего (проверяющих) руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель либо иное уполномоченное лицо проверяемого органа или организации подписывает акт проверки с указанием на наличие пояснений и замечаний.

Письменные пояснения и замечания по указанному акту проверки в целом или по его отдельным положениям проверяемый орган или организация направляют в Ревизионную комиссию одновременно с подписанным актом проверки. Проверяемый орган или организация вправе приложить к письменным пояснениям и замечаниям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность своих возражений.

Заполняется в случае отказа должностных лиц объекта контроля от получения акта проверки.

**От получения акта проверки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, инициалы, фамилия руководителя, в случае его отсутствия – его заместителя либо иного уполномоченного лица проверяемого органа или организации) **отказался.**

**Подписи лиц, проводивших проверку:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Свидетели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Один экземпляр акта проверки направлен по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Акт на \_ листах с приложениями на \_ листах получил:**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_