

**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д.68**

тел. (81746) 2-22-03, факс (81746) \_\_\_\_\_\_, e-mail: revkom@vytegra-adm.ru

**А К Т № 13**

Администрация сельского поселения Андомское Вытегорского муниципального района Вологодской области

«28» апреля 2023 г. г. Вытегра

**Тема контрольного мероприятия:** Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Администрации сельского поселения Андомское Вытегорского муниципального района Вологодской области за 2022 год.

**Основание для проведения мероприятия:** статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 4 подпункта 2.1 раздела II плана работы Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района на 2023 год, распоряжение № 10 от 21.02.2023 года.

**Цель проверки:**

- установление полноты и прозрачности бюджетной отчетности главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета и ее соответствие требованиям нормативных правовых актов;

- оценка достоверности показателей бюджетной отчётности, внутренней согласованности соответствующих форм отчётности, соблюдение контрольных соотношений.

**Предмет проверки:** годовая бюджетная отчётность за 2022 год.

**Лица, проводившие проверку**: О.Е. Нестерова – аудитор Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района.

**Привлеченные эксперты:** не привлекались

**Проверяемый период деятельности:** 2022 год.

**Сроки проведения проверки**: с 01.03.2023 г. по 28.04.2023 г.

**Объекты контроля:** Администрация сельского поселения Андомское Вытегорского муниципального района Вологодской области (далее – Администрация поселения).

**Юридический адрес проверяемого объекта:** 162920, Вологодская область, Вытегорский район, с. Андомский Погост, ул. Центральная, д. 39.

**Сведения о замещении должностей руководителя и главного бухгалтера за проверяемый период:** Глава сельского поселения Андомское Вытегорского муниципального района Вологодской области Клюшева Валентина Юрьевна в период с 01.01.2022 по 20.09.2022 года, с 20.09.2022 года Савина Вера Анатольевна, главный бухгалтер МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе» Елошина Татьяна Юрьевна.

**Сведения о проверках, проведенных контролирующими органами за последний год, и краткое изложение их результатов, если они относятся к теме настоящей проверки**: нет.

**Перечень использованных (изученных) нормативных правовых актов, учетных и отчетных документов:**

Федеральные законы:

- от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;

- от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44 –ФЗ).

Приказы Министерства финансов Российской Федерации:

- от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями) (далее – Инструкция № 191н);

- от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

- от 06.10.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;

- от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- от 08.06.2021 № 75н Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов)»;

- от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

Муниципальные правовые акты:

- от 16.12.2021 года № 263 решение Совета сельского поселения Андомское «О бюджете сельского поселения Андомское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями);

- от 14.11.2017 года № 50 решение Совета сельского поселения Андомское «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Андомское» (далее - Положение о бюджетном процессе).

Устав сельского поселения Андомское, утвержденный решением Совета сельского поселения Андомское от 30 мая 2017 года № 21.

**Перечень неполученных документов из числа затребованных с указанием причин и номеров актов в случае отказа в предоставлении документов или иных фактов, препятствующих в работе:** нет.

**Краткая информация об объекте.**

Администрация сельского поселения Андомское (далее – Администрация поселения) является постоянно действующим исполнительно – распорядительным органом, наделенным в соответствии с Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения поселения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Вологодской области.

Администрация поселения обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

Финансовое обеспечение деятельности Администрации поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

Администрацией поселения руководит на принципах единоначалия Глава поселения.

Администрация поселения имеет одно подведомственное учреждение (казенное учреждение культуры «Онего»).

**Результаты контрольного мероприятия**

**1. Анализ годовой бюджетной отчетности по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей**

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности осуществлена в соответствии со стандартом внешнего финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Вытегорского муниципального района, совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», утвержденного приказом председателя Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района от 12.05.2015 года № 7, с соблюдением требований пункта 3 статьи 264.1, статьи 264.4 Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных Инструкцией № 191н.

Бюджетная отчетность Администрации сельского поселения Андомское за 2022 год представлена в Ревизионную комиссию на бумажных носителях в сброшюрованном и пронумерованном виде, с оглавлением и сопроводительным письмом, в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе, распоряжением о проведении контрольного мероприятия.

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности проведена камеральным способом.

Состав бюджетной отчетности соответствует требованиям статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень форм отчетов, включенных в состав бюджетной отчетности, соответствует требованиям пункта 11.1 Инструкции № 191н.

Формы бюджетной отчетности: 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ», 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах», 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета», 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса», 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале», 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета», 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства», 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета», не имеющие числовых значений показателей и не включенные в состав бюджетной отчетности, отражены в разделе 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф 0503160), что соответствует требованиям пунктов 8,152 Инструкции № 191н.

В ходе внешней проверки анализ и оценка осуществлялась в отношении следующих форм бюджетной отчетности:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) (далее - Баланс ф. 0503130);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110) (далее – Справка 0503110);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) (далее – Отчет ф. 0503121);

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) (далее – Отчет ф. 0503123);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета [(ф. 0503127)](#Par5882) (далее – Отчет ф. 0503127);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128).

- Пояснительная записка (ф. 0503160) с приложениями:

- Cведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

- Cведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

- Cведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

- Cведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178).

Бюджетная отчетность составлена с использованием форм, утвержденных Инструкцией № 191н.

В соответствии с пунктом 9 Инструкции № 191н бюджетная отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Годовая бюджетная отчетность подписана Главой сельского поселения Андомское, главным бухгалтером МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе», руководителем централизованной бухгалтерии, бухгалтером – специалистом. Формы, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, подписаны лицом, ответственным за формирование аналитической информации (Главой сельского поселения Андомское).

В соответствии с пунктом 158 Инструкции № 191н в текстовой части раздела 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки отражен факт проведения годовой инвентаризации. По представленной информации при проведении годовой инвентаризации расхождений не выявлено. Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена в виду отсутствия расхождений по результатам инвентаризации.

При проверке соответствия бюджетной отчетности требованиям Инструкции № 191н по содержанию нарушений не установлено.

Осуществлена проверка контрольных соотношений между показателями форм бюджетной отчетности Администрации поселения:

- Баланса ф. 0503130 и Отчета ф. 0503121;

- Баланса ф. 0503130 и Справки ф. 0503110 и Отчета ф. 0503121;

- Баланса ф. 0503130 и ф. 0503168;

- Баланса ф. 0503130 и ф. 0503169;

- Справки ф. 0503110 и Отчета ф. 0503121;

- Справки ф. 0503110 и Отчета ф. 0503127;

- ф. 051325 и ф. 0503169;

- ф. 0503125 и Справки ф. 0503110;

- Отчета ф. 0503128 и ф. 0503175;

- Отчета ф. 0503128 и Отчета ф. 0503127;

- Отчета ф. 0503123 и Отчета ф. 0503127;

- Отчета ф. 0503128 и ф. 0503169;

- ф. 0503168 и Справки ф. 0503110.

Показатели, отраженные в бюджетной отчетности Администрации поселения, соответствуют показателям, утвержденным решением Совета сельского поселения Андомское от 16.12.2021 г. № 263 «О бюджете сельского поселения Андомское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решением о бюджете поселения) и показателям сводной бюджетной росписи сельского поселения Андомское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Фактов недостоверности бюджетной отчетности не установлено.

**2. Анализ показателей годовой бюджетной отчетности.**

**2.1 Исполнение бюджета по доходам, администрируемых главным администратором бюджетных средств**

В соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Андомское от 29.11.2021 № 97 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Андомское» Администрация поселения определена главным администратором доходов бюджета поселения с кодом 875.

Согласно Отчета ф. 0503127 плановый показатель по доходам на 2022 год, администрируемых Администрацией поселения, составил 56311,3 тыс. рублей (раздел 1 «Доходы бюджета», графа 4). Исполнение доходной части по Администрации поселения сложилось следующее:

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Утверждено решением от 16.12.2021 № 263 | Исполнено за 2022 год | % исполнения к уточненному бюджету, % |
| **Всего доходов** | **56311,3** | **32170,3** | **57,1** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **160,0** | **138,0** | **86,3** |
| Налоговые доходы | 11,0 | 11,1 | 100,9 |
| Неналоговые доходы | 149,0 | 126,9 | 85,2 |
| **Безвозмездные поступления** | **56151,3** | **32032,3** | **57,0** |

Установленные бюджетные назначения по администрируемым доходам в целом исполнены в сумме 32170,3 тыс. рублей или на 57,1 % от плана (раздел 1 «Доходы бюджета», графа 8).

Налоговые и неналоговые доходы по главному администратору доходов исполнены в сумме 138,0 тыс. рублей, или на 86,3 % от уточненного плана. В абсолютном значении план по исполнению налоговых и неналоговых доходов не выполнен на 22,0 тыс. рублей за счет неналоговых доходов.

Налоговые доходы составили 11,1 тыс. рублей, исполнены на 100,9 % от утвержденных плановых назначений. Представлены поступлениями от государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления (зачисляется в бюджет по нормативу 100,0 %).

Неналоговые доходы составили 126,9 тыс. рублей, или 85,2 % от утвержденных бюджетных назначений, представлены доходами от оказания платных услуг – 126,9 тыс. рублей (117,5 % от плана). Доходы от реализации имущества при плановом показателе 41,0 тыс. рублей не исполнены.

Согласно решения о бюджете поселения за Администрацией поселения закреплены все доходы от поступления безвозмездных поступлений. Безвозмездные поступления составили 32032,3 тыс. рублей. План по безвозмездным поступлениям выполнен на 57,0 %. План по поступлению субсидий исполнен на 47,3 % (субсидии на капитальный ремонт дома культуры поступали по факту оплаты актов выполненных работ). Субсидии при плановом показателе 45734,4 тыс. рублей исполнены в сумме 21649,3 тыс. рублей. Запланированные в сумме 125,0 тыс. рублей безвозмездные поступления от негосударственных организаций исполнены в сумме 110,0 тыс. рублей, или на 88,0 %.

Плановые показатели по закрепленным за Администрацией поселения доходам бюджета (раздел 1 «Доходы бюджета», графа 4 «Утвержденные бюджетные назначения») соответствуют бюджетным назначениям, утвержденным решением о бюджете поселения на 2022 год (с последующими изменениями).

При сопоставлении данных Отчета ф.0503127 с данными формы 0503164 на соответствие сведений об исполнении бюджета по доходам расхождений не установлено.

Согласно Отчета ф. 0503121 доходы по бюджетной деятельности составили 32938,2 тыс. рублей, в том числе: налоговые доходы - 11,1 тыс. рублей, доходы от оказания платных услуг – 116,2 тыс. рублей, безвозмездные денежные поступления текущего характера - 32053,9 тыс. рублей, доходы от операций с активами (списана нереальная к взысканию дебиторская задолженность) - (-2,1 тыс. рублей), безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления (поставлены на учет земельные участки после регистрации права собственности) - 759,1 тыс. рублей.

Начисленные доходы по детализированным КОСГУ в Справке ф. 0503110 соответствуют начисленным доходам по КОСГУ в Отчете ф. 0503121.

**2.2. Исполнение бюджета по расходам по главному распорядителю.**

*2.2.1 Анализ структуры расходов местного бюджета в разрезе разделов, а также видов классификации расходов бюджета*

Решением о бюджете поселения Администрации поселения как главному распорядителю бюджетных средств поселения с кодом 875 предусмотрены бюджетные ассигнования на 2022 год в объеме 59058,6 тыс. рублей.

Исполнение и структура расходов главного распорядителя по разделам классификации расходов бюджета за 2022 год представлены в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела, подраздела классификации расходов | Утверждено решением от 16.12.2021 г. № 263 | Исполнено за 2022 год | процент исполнения к решению, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 5677,2 | 5657,5 | 99,7 |
| Национальная оборона | 283,6 | 283,6 | 100,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 35,0 | 35,0 | 100,0 |
| Национальная экономика | 606,2 | 606,2 | 100,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 4040,5 | 3988,0 | 98,7 |
| Образование | 4,0 | 4,0 | 100,0 |
| Культура, кинематография | 47918,0 | 23317,6 | 48,7 |
| Социальная политика | 406,1 | 406,1 | 100,0 |
| Физическая культура и спорт | 88,0 | 88,0 | 100,0 |
| **Итого** | **59058,6** | **34386,0** | **58,2** |

Согласно Отчета ф. 0503127 установленные бюджетные ассигнования в целом исполнены в сумме 34386,0 тыс. рублей, или на 58,2 % (раздел 2 «Расходы бюджета» - всего, графа 9 «Итого»). Объем неисполненных лимитов бюджетных обязательств в сумме 24672,6 тыс. рублей по отношению к кассовым расходам составляет 71,8 % (графа 11 «Неисполненные назначения по лимитам бюджетных обязательств» по строке «Расходы бюджета – всего»). Согласно формы 0503164 «Cведения об исполнении бюджета» причинами отклонений от планового показателя послужило: «оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ» (по контрактуемым расходам).

В ф. 0503164 «Cведения об исполнении бюджета», являющейся приложением к Пояснительной записке ф. 0513160, отражены показатели по расходам бюджета, по которым исполнение составило менее 95,0 % от утвержденных бюджетных назначений. При сопоставлении данных Отчета ф.0503127 с данными формы 0503164 на соответствие сведений об исполнении бюджета по расходам расхождений не установлено.

Плановые показатели по расходам бюджета, отраженные в Отчете ф. 0503127 (раздел 2 «Расходы бюджета», графа 4 «Утвержденные бюджетные назначения») соответствуют бюджетным назначениям, утвержденным решением о бюджете поселения на 2022 год (с последующими изменениями).

Выполнение плановых показателей на 100 % сложилось по разделам «Национальная оборона», «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», «Образование», «Социальная политика», «Физическая культура и спорт». Наиболее низкое (48,7 %) выполнение сложилось по разделу «Культура, кинематография».

Наибольший удельный вес в общем объеме расходов поселения занимают расходы по разделу «Культура, кинематография» - 67,8 %.

Согласно формы 0503123 «Отчет о движении денежных средств» (раздел 4 «Аналитическая информация по выбытиям») бюджетные ассигнования Администрацией поселения в 2022 году были направлены на:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Вид расходов | Исполнено в 2021 г. | Удельный вес % | Исполнено в 2022 г. | Удельный вес % | Отклонение исполнено в 2022 г к исполнению в 2021 г. |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 110 | 2147,3 | 15,9% | 2197,9 | 6,4 | 50,6 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 120 | 3007,2 | 22,2% | 3581,3 | 10,4 | 574,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг | 240 | 7338,6 | 54,2% | 27114,5 | 78,9 | 19775,9 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 310 | 508,4 | 3,8% | 392,8 | 1,1 | -115,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 320 | 13,3 | 0,1% | 13,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 540 | 440,2 | 3,3% | 408,0 | 1,2 | -32,2 |
| Исполнение судебных актов | 830 | 9,6 | 0,1% | 0,0 | 0,0 | -9,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 850 | 65,7 | 0,5% | 67,5 | 0,2 | 1,8 |
| Специальные расходы | 880 | 0,0 | **-** | 610,7 | 1,8 | 610,7 |
| **Итого** |  | **13530,3** | **100,0%** | **34386,0** | **100,0** | **20855,7** |

В структуре расходов поселения в 2022 году в сравнении со структурой расходов в 2021 году произошли изменения: отсутствуют расходы по КВР 830 «Исполнение судебных актов», значительно увеличилась доля расходов на закупки (+ 24,7 процентных пункта), структуру дополнили «Специальные расходы», составившие 1,8 % в общем объеме расходов. Наибольший удельный вес по-прежнему занимают расходы на закупки товаров, работ, услуг – 78,9 % (2021 год - 54,2 %), на втором месте расходы на выплаты персоналу муниципальных органов – 10,4 %.

В абсолютном выражении увеличились: расходы на закупки на 19775,9 тыс. рублей, расходы на выплаты персоналу муниципальных органов на 574,1 тыс. рублей, расходы на выплаты персоналу казенных учреждений на 34,5 тыс. рублей. Максимальное снижение расходов в абсолютном выражении отмечено для расходов «Публичные нормативные социальные выплаты гражданам» (код 310) - на 115,6 тыс. рублей.

Детальный анализ расходов на закупки показал: больше всего расходов произведено на закупки работ, услуг по содержанию имущества (КОСГУ 225) – 21422,2 тыс. рублей (79,0 % от общего объема произведенных расходов на закупки), на втором месте закупки прочих работ, услуг (КОСГУ 226) – 1915,1 тыс. рублей (7,1 %), на третьем месте закупки коммунальных услуг (КОСГУ 223) – 1813,2 тыс. рублей (6,7 % от общего объема произведенных расходов на закупки).

По данным формы 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» объем принятых Администрацией поселения бюджетных обязательств составил 57423,9 тыс. рублей (графа 7 строка 200), или 97,2 % к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств (не принято обязательств на сумму 1634,7 тыс. рублей). Объем принятых денежных обязательств (графа 9 строка 200) составил 34448,6 тыс. рублей, или 60,0 % от объема принятых бюджетных обязательств.

Исполнено денежных обязательств на сумму 34386,0 тыс. рублей, или на 99,8 % от объема принятых денежных обязательств.

Не исполнено принятых бюджетных обязательств на сумму 23037,9 тыс. рублей, денежных обязательств на сумму 62,6 тыс. рублей (графы 11 и 12 раздела 1 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам, всего» соответственно).

При сопоставлении данных формы 0503128 с данными формы 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» и формы 0503169 «Cведения по дебиторской и кредиторской задолженности» расхождений не установлено.

Показатели лимитов бюджетных назначений и бюджетных обязательств в форме 0503128 соответствуют аналогичным показателям Отчета ф. 0503127.

При анализе исполнения расходной части фактов принятия бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные лимиты бюджетных обязательств, не установлено что подтверждается отсутствием числовых значений в разделе 3 ф. 0503175.

Анализ годовой бюджетной отчетности показал: по состоянию на 01.01.2022 г. и 31.12.2022 г. муниципальный долг у поселения отсутствует, муниципальные гарантии не предоставлялись, муниципальные внутренние и внешние заимствования не осуществлялись (Отчет ф. 0503127, Пояснительная записка ф. 0503160). Соответственно форма 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» не имеет числового значения и не заполняется.

Расходы из Резервного фонда администрации поселения не производились.

В 2022 году предоставлено межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на сумму 408,0 тыс. рублей, или на 100,0 % от уточненного плана (информация отражена в таблице 3 Пояснительной записки ф. 0503160).

Начисленные расходы по детализированным КОСГУ в Справке ф. 0503110 соответствуют начисленным расходам по КОСГУ в Отчете ф. 0503121.

В целом объем расходов в 2022 году увеличился по сравнению с итогами 2021 года на 20855,7 тыс. рубле, или на 154,1 %.

2*.2.2 Анализ исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд*

В соответствии с последней редакцией решения Совета сельского поселения Андомское от 16.12.2022 № 263 «О бюджете сельского поселения Андомское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» Администрации поселения предусмотрены плановые ассигнования и доведены лимиты бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в сумме 51781,9 тыс. рублей. В общем объеме контрактуемых расходов 100,0 % приходится на иные закупки товаров, работ и услуг (КВР 240).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации (КВР) | Итого плановые назначения | Принято обязательств по закупкам | | Исполнено | | |
|
| тыс. рублей | тыс. рублей | % | тыс. рублей | % от объема плановых назначений | % от объема принятых обязательств |
| **Всего, на закупки** |  | 51781,9 | 50147,3 | 96,8% | 27114,5 | 52,4% | 54,1% |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе:** | **240** | 51781,9 | 50147,3 | 96,8% | 27114,5 | 52,4% | 54,1% |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 242 | 202,2 | 198,9 | 98,4% | 198,3 | 98,1% | 99,7% |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 243 | 44175,1 | 42591,4 | 96,4% | 19631,7 | 44,4% | 46,1% |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 | 5544,7 | 5497,1 | 99,1% | 5485,2 | 98,9% | 99,8% |
| Закупка энергетических ресурсов | 247 | 1859,9 | 1859,9 | 100,0% | 1799,3 | 96,7% | 96,7% |

Согласно формы 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» Администрацией поселения принято на учет бюджетных обязательств по контрактуемым видам расходов на сумму 50147,3 тыс. рублей, или 96,8 % от общего объема, планируемого на закупки. Не освоено лимитов на сумму 1634,6 тыс. рублей, в том числе: 3,2 тыс. рублей – на закупки для обеспечения нужд администрации; 0,7 тыс. рублей – в сфере жилищно – коммунального хозяйства; 1630,7 тыс. рублей – в сфере культуры.

Кассовое исполнение по контрактуемым видам расходов составило 27114,5 тыс. рублей (54,1 % принятых бюджетных обязательств), или 52,4 % от общего утвержденного объема на закупки. Согласно формы 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» (графа 12) не исполнено денежных обязательств по расходам на закупки на сумму 61,9 тыс. рублей, что соответствует данным формы 0503169 «Cведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (кредиторская задолженность).

Контракты и договоры заключены и оплачены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Все закупки произведены у единственного поставщика. Экономии бюджетных средств при заключении контрактов не получено, что подтверждается отсутствием числовых значений в разделе 4 ф. 0503175.

*2.2.3 Анализ исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ*

Администрация поселения в 2022 году являлась ответственным исполнителем за выполнение 5 муниципальных программ.

Исполнение расходов, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, сложилось следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел расходов**  **Основное мероприятие муниципальной**  **программы** | **Утверждено на 2022 год**  **тыс. рублей** | **Исполнено за 2022 год, тыс. рублей** | **% исполнения МП, %** | **Удельный вес в общем объеме расходов поселения, %** |
| **Комплексная программа по обеспечению мер пожарной безопасности сельского поселения Андомское на 2018 – 2022 годы** | **42,7** | **42,6** | **99,8** | **0,1** |
| Раздел 01 «Общегосударственные вопросы» | 7,7 | 7,6 | 98,7 | менее 0,1 % |
| Раздел 03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» | 35,0 | 35,0 | 100,0 | 0,1 |
| **Развитие муниципальной службы в Администрации сельского поселения Андомское на 2021 -2023 годы** | **5,0** | **5,0** | **100,0** | **менее 0,1 %** |
| Раздел 01 «Общегосударственные вопросы» | 5,0 | 5,0 | 100,0 | менее 0,1 % |
| **Благоустройство территории, реконструкция и ремонт сетей уличного освещения муниципального образования сельское поселение Андомское на 2021 - 2023 годы»** | **4646,7** | **4594,2** | **98,9** | **13,4** |
| Раздел 04 «Национальная экономика» | 606,2 | 606,2 | 100,0 | 1,7 |
| Раздел 05 «Жилищно – коммунальное хозяйство» | 4040,5 | 3988,0 | 98,7 | 11,7 |
| **Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории сельского поселения Андомское в 2021– 2023 годах** | **1,0** | **1,0** | **100,0** | **менее 0,1 %** |
| Раздел 07 «Образование» | 1,0 | 1,0 | 100,0 | менее 0,1 % |
| **Развитие основных направлений социальной политики сельского поселения Андомское на 2021-2023 годы** | **48415,1** | **23814,7** | **49,2** | **69,3** |
| Раздел 07 «Образование» | 3,0 | 3,0 | 100,0 | менее 0,1 % |
| Раздел 08 «Культура, кинематография» | 47918,0 | 23317,6 | 48,7 | 67,8 |
| Раздел 10 «Социальная политика» | 406,1 | 406,1 | 100,0 | 1,2 |
| Раздел 11 «Физическая культура и спорт» | 88,0 | 88,0 | 100,0 | 0,3 |
| **Итого** | **53110,5** | **28457,5** | **53,6** | **82,8** |

Средства, предусмотренные на реализацию программ в объеме 53110,5 тыс. рублей, освоены на 53,6 %, или в сумме 28457,5 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования направлены: на выплаты персоналу казенных учреждений (КВР 110) – 2197,9 тыс. рублей, на закупки для обеспечения муниципальных нужд (КВР 240) – 25843,5 тыс. рублей, на публичные нормативные социальные выплаты гражданам (КВР 310) –392,8 тыс. рублей, на социальные выплаты гражданам (КВР 320) - 13,3 тыс. рублей, на уплату налогов, сборов (КВР 850) – 10,0 тыс. рублей. Доля программного финансирования в общих расходах поселения в отчетном году составила 82,8 %.

Муниципальная программа «Комплексная программа по обеспечению мер пожарной безопасности сельского поселения Андомское на 2018 – 2022 годы» реализовывалась по разделам бюджета: «Общегосударственные вопросы» в рамках Основного мероприятия 2.1 «Пожарная безопасность в Администрации сельского поселения Андомское» Подпрограммы 2 «Обеспечение пожарной безопасности в учреждениях» на сумму 7,6 тыс. рублей, «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» в рамках Основного мероприятия «Общие мероприятия, направленные на успешное тушение пожаров» Подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения» на сумму 35,0 тыс. рублей. Расходы по программе составили 42,6 тыс. рублей, или 99,8 % от уточненных бюджетных назначений и 0,1 % в общем объеме расходов поселения.

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Администрации сельского поселения Андомское на 2021 -2023 годы» реализовывалась по разделу бюджета «Общегосударственные вопросы» в рамках Основного мероприятия «Мероприятия по подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров» на сумму 5,0 тыс. рублей. Программа исполнена на 100,0 %, в общем объеме расходов поселения расходы составили менее 0,1 %.

Муниципальная программа Благоустройство территории, реконструкция и ремонт сетей уличного освещения муниципального образования сельское поселение Андомское на 2021 - 2023 годы» реализовывалась по разделам бюджета:

«Национальная экономика» в рамках Основного мероприятия 5 «Мероприятия по предотвращению распространения сорного растения» на сумму 606,2 тыс. рублей, «Жилищно – коммунальное хозяйство» в рамках Основного мероприятия 1 «Благоустройство и санитарная очистка территории» на сумму 395,6 тыс. рублей, в рамках Основного мероприятия 2 «Содержание, обустройство и обслуживание сетей уличного освещения поселения» на сумму 1002,0 тыс. рублей, в рамках Основного мероприятия 3 «Благоустройство и содержание мест захоронения» на сумму 78,4 тыс. рублей, в рамках Основного мероприятия 4 «Благоустройство территории с участием населения» на сумму 2512,0 тыс. рублей. Расходы по программе составили 4594,2 тыс. рублей, или 98,9 % от уточненных бюджетных назначений и 13,4 % в общем объеме расходов поселения.

Муниципальная программа «Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории сельского поселения Андомское в 2021– 2023 годах» реализовывалась по разделу бюджета «Образование» в рамках Основного мероприятия 1 «Организация и проведение семинаров, лекций для обучающихся в образовательном учреждении, направленных на предупреждение алкоголизма, наркомании, табакокурения, распространения ВИЧ – инфекции» на сумму 1,0 тыс. рублей. Программа исполнена на 100,0 %, в общем объеме расходов поселения расходы составили менее 0,1 %.

Муниципальная программа «Развитие основных направлений социальной политики сельского поселения Андомское на 2021-2023 годы» реализовывалась по разделам бюджета поселения: «Образование» в рамках Основного мероприятия 3 «Молодежная политика» на сумму 3,0 тыс. рублей; «Культура, кинематография» в рамках Основного мероприятия 1 «Развитие культуры на территории сельского поселения Андомское» на сумму 23317,6 тыс. рублей; «Социальная политика» в рамках Основного мероприятия 4 «Социальная поддержка и пенсионное обеспечение за выслугу лет» на сумму 406,1 тыс. рублей; «Физическая культура и спорт» в рамках Основного мероприятия 2 «Развитие физической культуры и спорта» на сумму 88,0 тыс. рублей. Расходы по программе составили 23814,7 тыс. рублей, или 49,2 % от уточненных бюджетных назначений и 69,3 % в общем объеме расходов поселения.

Наибольший удельный вес в общем объеме программных расходов занимают расходы на реализацию муниципальной программы «Развитие основных направлений социальной политики сельского поселения Андомское на 2021-2023 годы» - 69,3 %.

В реализации федеральных целевых программ Администрация поселения участия не принимала. Соответственно форма 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ» не имеет числового значения и не заполняется.

В 2022 году Администрацией поселения реализовано 14 общественно значимых муниципальных проектов в рамках проекта «Народный бюджет», на сумму 2977,0 тыс. рублей, в том числе: субсидии из областного бюджета – 2083,9 тыс. рублей, средства бюджета поселения и пожертвования граждан, организаций – 893,1 тыс. рублей (софинансирование). Информация о реализации проектов отражена в разделе 3 Пояснительной записки ф. 0503160.

**2.3 Оценка имущественного положения**

Оценка имущественного положения проведена на основании сведений, отраженных в Балансе ф. 0503130, форме 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» (далее - Сведения ф. 0503168).

Сведения ф. 0503168 за 2022 год заполнены в соответствии с нормами п. 166 Инструкции № 191н. Согласно формы на начало отчетного года на балансе учреждения числятся основные средства (далее – ОС) в размере 8676,2 тыс. рублей, из них:

- нежилые помещения (здания и сооружения) – 1270,7 тыс. рублей

- машины и оборудование – 1263,7 тыс. рублей;

- транспортные средства на сумму 1776,4 тыс. рублей;

- инвентарь производственный и хозяйственный на сумму 3663,0 тыс. рублей;

- прочие основные средства – 702,4 тыс. рублей.

В 2022 году поступление ОС составило в сумме 958,3 тыс. рублей, в том числе:

- машины и оборудование на сумму 66,8 тыс. рублей;

- инвентарь производственный и хозяйственный на сумму 200,9 тыс. рублей, в том числе получено безвозмездно на сумму 11,4 тыс. рублей;

- прочие основные средства – 690,6 тыс. рублей.

Выбыло ОС в сумме 198,8 тыс. рублей:

- машины и оборудование на сумму 18,2 тыс. рублей;

- инвентарь производственный и хозяйственный на сумму 176,9 тыс. рублей;

- прочие основные средства – 3,7 тыс. рублей.

Наличие основных средств на 01.01.2023 составило 9435,7 тыс. рублей, из них:

- нежилые помещения (здания и сооружения) – 1270,7 тыс. рублей

- машины и оборудование – 1312,4 тыс. рублей;

- транспортные средства на сумму 1776,4 тыс. рублей;

- инвентарь производственный и хозяйственный на сумму 3687,0 тыс. рублей;

- прочие основные средства – 1389,2 тыс. рублей.

Амортизация основных средств на начало года – 7360,3 тыс. рублей, начислено амортизации на сумму 427,5 тыс. рублей, амортизация основных средств на 01.01.2023 – 7787,8 тыс. рублей.

Остаточная стоимость ОС (графа 11 строка 030 Баланса ф. 0503130) составила 1647,9 тыс. рублей, в том числе:

- нежилые помещения (здания и сооружения) –235,9 тыс. рублей

- машины и оборудование – 103,0 тыс. рублей;

- транспортные средства на сумму 745,7 тыс. рублей;

- инвентарь производственный и хозяйственный на сумму 1,7 тыс. рублей;

- прочие основные средства – 561,6 тыс. рублей.

Вложения в ОС на начало года составили 99,8 тыс. рублей (иное движимое имущество). Увеличение во вложения ОС в отчетном году составило 733,4 тыс. рублей (иное движимое имущество), выбыло – 733,4 тыс. рублей, остаток на 01.01.2023 – 99,8 тыс. рублей (иное движимое имущество).

На начало года непроизведенные активы составили 4311,5 тыс. рублей (земля), выбыло – 45,3 тыс. рублей, остаток на конец года – 4266,2 тыс. рублей.

Материальные запасы на начало года составляли 1743,2 тыс. рублей, поступление – 931,8 тыс. рублей, выбытие – 2496,2 тыс. рублей, наличие на конец года – 178,8 тыс. рублей.

Права пользования активами на 01.01.2022 года на балансе не числились, в течение года поступление составило 6,0 тыс. рублей, в результате остаточная стоимость на 01.01.2023 года составила 6,0 тыс. рублей.

Остаточная стоимость нефинансовых активов имущества казны на 01.01.2022 года составляла 40105,9 тыс. рублей, в том числе:

- остаточная стоимость недвижимого имущества казны 12297,5 тыс. рублей;

- остаточная стоимость движимого имущества казны 447,5 тыс. рублей;

- непроизведенные активы в составе имущества казны 27360,9 тыс. рублей.

Поступлений имущества в казну в 2022 году зафиксировано на сумму 793,1 тыс. рублей (земельные участки), выбыло имущества на сумму 300,6 тыс. рублей (безвозмездная передача имущества), остаточная стоимость имущества казны на 01.01.2023 года составила 40598,4 тыс. рублей, в том числе:

- остаточная стоимость недвижимого имущества казны – 12098,6 тыс. рублей;

- остаточная стоимость движимого имущества казны – 447,5 тыс. рублей;

- остаточная стоимость непроизведенных активов – 28052,3 тыс. рублей.

При сопоставлении данных Сведений ф. 0503168 с данными Баланса ф. 0503130 расхождений не установлено.

Движение материальных ценностей на забалансовых счетах отражено в разделе 3 Сведений ф. 0503168:

- ОС в эксплуатации (счет 21) на начало года составляли 514,3 тыс. рублей, поступление – 198,8 тыс. рублей, остаток на 01.01.2023 года – 713,1 тыс. рублей, в том числе иное движимое имущество – 234,2 тыс. рублей.

При сопоставлении данных Сведений ф. 0503168 (раздел 3 «Движение материальных ценностей на забалансовых счетах») с данными Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах к Балансу ф. 0503130 расхождений не установлено.

Чистое поступление основных средств, непроизведенных активов, материальных запасов по Отчету ф.0503121 соответствует идентичным показателям Сведений ф. 0503168.

**2.4 Анализ структуры дебиторской и кредиторской задолженности**

Согласно ф. 0503169 дебиторская задолженность по Администрации поселения по состоянию на 01.01.2023 г. составила 36968,9 тыс. рублей, в том числе:

- 32668,2 тыс. рублей дебиторская задолженность по доходам;

- 4300,7 тыс. рублей дебиторская задолженность по выплатам.

За 2022 год дебиторская задолженность уменьшилась к уровню 2021 года (58374,6 тыс. рублей) на 21405,7 тыс. рублей, или на 36,7 %.

Дебиторская задолженность по доходам в сумме 32668,2 тыс. рублей состоит из задолженности, образовавшейся по счету 12055100 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Вся дебиторская задолженность по доходам является долгосрочной.

По состоянию на 01.01.2023 года дебиторская задолженность по доходам уменьшилась по отношению к показателю на 01.01.2022 года (58164,1 тыс. рублей) на 25495,9 тыс. рублей, или на 43,8 %.

Дебиторская задолженность по выплатам в сумме 4300,7 тыс. рублей включает:

- задолженность по выданным авансам (счет 120600000) в сумме 4153,9 тыс. рублей, в том числе авансы: по коммунальным услугам – 13,7 тыс. рублей, по работам, услугам по содержанию имущества – 4134,5 тыс. рублей, по приобретению материальных запасов – 5,7 тыс. рублей;

- задолженность по платежам в бюджеты (счет 130300000) в сумме 146,8 тыс. рублей.

Дебиторская задолженность по выплатам по сравнению с показателем на 01.01.2022 г. (210,5 тыс. рублей) увеличилась на 4090,2 тыс. рублей, или в 20,4 раз что обусловлено увеличением задолженности по расчетам по содержанию имущества (расходы по капитальному ремонту дома культуры).

Просроченная дебиторская задолженность по Администрации поселения по состоянию на 01.01.2023 г. отсутствует.

Сумма дебиторской задолженности, указанная в ф. 0503169, соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 2 «Финансовые активы» по строкам 250, 260 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода.

Кредиторская задолженность по Администрации поселения на 01.01.2023 г. составила 62,6 тыс. рублей (без учета показателей по счету 140140000), состоит из задолженности по выплатам.

Кредиторская задолженность по выплатам включает задолженность:

- по принятым обязательствам (счет 130200000) в сумме 61,9 тыс. рублей, в том числе: за услуги связи – 0,6 тыс. рублей, за коммунальные услуги – 61,3 тыс. рублей;

- по прочим расчетам с кредиторами (счет 130400000) в сумме 0,7 тыс. рублей (удержания по исполнительному листу из выплат по оплате труда).

По состоянию на 01.01.2023 года кредиторская задолженность по выплатам сократилась к показателю на 01.01.2022 года (161,1 тыс. рублей) на 98,5 тыс. рублей, или на 61,1 %.

В целом по состоянию на 01.01.2023 года кредиторская задолженность по Администрации поселения уменьшилась к уровню на 01.01.2022 г. (182,7 тыс. рублей) на 120,1 тыс. рублей, или на 65,7 %.

Указанная в ф. 0503169 сумма кредиторской задолженности соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 3 «Обязательства» по строке 410 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода.

По данным ф. 0503169 по состоянию на 01.01.2023 года просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

По счету 140140000 «Доходы будущих периодов» на 01.01.2023 года показатель составил 32668,2 тыс. рублей, соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 3 «Обязательства» по строке 510 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода. По сравнению с показателем на 01.01.2022 г. (58151,3 тыс. рублей) уменьшился на 25483,1 тыс. рублей, или на 43,8 %.

По счету 140160000 «Резервы предстоящих расходов» на 01.01.2023 года показатель составил 580,0 тыс. рублей, соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 3 «Обязательства» по строке 520 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода. По сравнению с показателем на 01.01.2022 г. (112,2 тыс. рублей) увеличился на 467,8 тыс. рублей, или в 5,2 раза.

**Выводы**

Годовая бюджетная отчетность Администрации сельского поселения Андомское сформирована в полном объеме, с использованием форм, утвержденных Инструкцией № 191н.

При проверке соответствия бюджетной отчетности требованиям Инструкции № 191н по содержанию нарушений не установлено.

Достоверность бюджетной отчетности проверена путем проверки контрольных соотношений показателей форм бюджетной отчетности, внутренней согласованности форм отчетности. Расхождений не выявлено.

Плановые показатели, отраженные в бюджетной отчетности Администрации поселения, соответствуют показателям, утвержденным решением Совета сельского поселения Андомское от 16.12.2021 г. № 263 «О бюджете сельского поселения Андомское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

Данные бюджетной отчетности подтверждаются данными годового отчета об исполнении бюджета за 2022 год.

**Перечень приложений к Заключению:** нет

**Подпись лиц, проводивших проверку:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Нестерова

**Подписи руководителя и главного бухгалтера проверяемого объекта с указанием**

**на наличие пояснений и замечаний <\*>:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Пояснения и замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.**

**--------------------------------**

<\*> В течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель либо иное уполномоченное лицо проверяемого органа или организации подписывает оба экземпляра акта проверки и направляет в Ревизионную комиссию один из подписанных экземпляров. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего (проверяющих) руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель либо иное уполномоченное лицо проверяемого органа или организации подписывает акт проверки с указанием на наличие пояснений и замечаний.

Письменные пояснения и замечания по указанному акту проверки в целом или по его отдельным положениям проверяемый орган или организация направляют в Ревизионную комиссию одновременно с подписанным актом проверки. Проверяемый орган или организация вправе приложить к письменным пояснениям и замечаниям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность своих возражений.

Заполняется в случае отказа должностных лиц объекта контроля от получения акта проверки.

**От получения акта проверки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, инициалы, фамилия руководителя, в случае его отсутствия – его заместителя либо иного уполномоченного лица проверяемого органа или организации) **отказался.**

**Подписи лиц, проводивших проверку:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Свидетели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Один экземпляр акта проверки направлен по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Акт на \_ листах с приложениями на \_ листах получил:**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_