**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д.68**

тел. (81746) 2-22-03, факс (81746) \_\_\_\_\_\_, e-mail: revkom@vytegra-adm.ru

**А К Т № 11**

Администрация сельского поселения Алмозерское Вытегорского муниципального района Вологодской области

 «28» апреля 2023 г. г. Вытегра

**Тема проверки:** Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Администрации сельского поселения Алмозерское Вытегорского муниципального района Вологодской области за 2022 год.

 **Основание для проведения проверки:** статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 подпункта 2.1 раздела II плана работы Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района на 2023 год, распоряжение № 9 от 21.02.2023 года.

**Цель проверки:** определение соответствия отчета об исполнении бюджета муниципального образования и бюджетной отчетности требованиям бюджетного законодательства, оценки достоверности отчетности об исполнении бюджета, выявления возможных нарушений, недостатков и их последствий.

**Предмет проверки:** годовая бюджетная отчётность за 2022 год.

**Лица, проводившие проверку**: О.Е. Нестерова – аудитор Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района.

**Привлеченные эксперты:** не привлекались.

**Проверяемый период деятельности:** 2022 год.

**Сроки проведения проверки**: с 01.03.2023 г. по 28.04.2023 г.

**Объекты контроля:** Администрация сельского поселения Алмозерское Вытегорского муниципального района Вологодской области.

**Юридический адрес проверяемого объекта:** 162944, Вологодская область, Вытегорский район, п. Волоков Мост, ул. Болотная, д. 22а.

**Сведения о замещении должностей руководителя и главного бухгалтера за проверяемый период:** Глава сельского поселения Алмозерское Вытегорского муниципального района Вологодской области Тяпкин Андрей Александрович, главный бухгалтер МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе» Елошина Татьяна Юрьевна.

**Сведения о проверках, проведенных контролирующими органами за последний год, и краткое изложение их результатов, если они относятся к теме настоящей проверки**: нет.

**Перечень использованных (изученных) нормативных правовых актов, учетных и отчетных документов:**

Федеральные законы:

- от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;

- от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44 –ФЗ).

 Приказы Министерства финансов Российской Федерации:

- от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями) (далее – Инструкция № 191н);

- от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

- от 06.10.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;

- от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- от 08.06.2021 № 75н Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов)»;

- от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

Муниципальные правовые акты:

 - от 14.12.2021 г. № 211 решение Совета сельского поселения Алмозерское «О бюджете сельского поселения Алмозерское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями);

 - от 02.04.2016 г. № 149 решение Совета сельского поселения Алмозерское «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Алмозерское» (далее - Положение о бюджетном процессе).

 Устав сельского поселения Алмозерское, утвержденный решением Совета сельского поселения Алмозерское от 23.11.2009 г. № 14 (с изменениями).

**Перечень неполученных документов из числа затребованных с указанием причин и номеров актов в случае отказа в предоставлении документов или иных фактов, препятствующих в работе:** нет.

 **Краткая информация об объекте.**

 Администрация сельского поселения Алмозерское (далее – Администрация поселения) является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом, наделенным в соответствии с Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения поселения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Вологодской области.

 Администрация поселения обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

 Финансовое обеспечение деятельности Администрации поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

 Администрацией поселения руководит на принципах единоначалия Глава поселения.

 Администрация поселения не имеет подведомственных учреждений.

 **Результаты контрольного мероприятия**

 **1. Анализ годовой бюджетной отчетности по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей**

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности осуществлена в соответствии со стандартом внешнего финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Вытегорского муниципального района, совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», утвержденного приказом председателя Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района от 12.05.2015 года № 7, с соблюдением требований пункта 3 статьи 264.1, статьи 264.4 Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных Инструкцией № 191н.

 Бюджетная отчетность Администрации сельского поселения Алмозерское за 2022 год представлена в Ревизионную комиссию на бумажных носителях в сброшюрованном и пронумерованном виде, с оглавлением и сопроводительным письмом, в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе, распоряжением о проведении контрольного мероприятия.

 Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности проведена камеральным способом.

 Состав бюджетной отчетности соответствует требованиям статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 Перечень форм отчетов, включенных в состав бюджетной отчетности, соответствует требованиям пункта 11.1 Инструкции № 191н.

 Формы бюджетной отчетности: 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ», 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах», 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета», 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса», 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале», 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета», «0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства», 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета», не имеющие числовых значений показателей и не включенные в состав бюджетной отчетности, отражены в разделе 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф 0503160), что соответствует требованиям пунктов 8,152 Инструкции № 191н.

 В ходе внешней проверки анализ и оценка осуществлялась в отношении следующих форм бюджетной отчетности:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) (далее - Баланс ф. 0503130);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110) (далее – Справка 0503110);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) (далее – Отчет ф. 0503121);

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета [(ф. 0503127)](#Par5882) (далее – Отчет ф. 0503127);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- Пояснительная записка (ф. 0503160) с приложениями:

 - Cведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

 - Cведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

 - Cведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

 - Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

 - Cведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178).

 Бюджетная отчетность составлена с использованием форм, утвержденных Инструкцией № 191н.

 В соответствии с пунктом 9 Инструкции № 191н бюджетная отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Годовая бюджетная отчетность подписана Главой сельского поселения Алмозерское, главным бухгалтером МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе», руководителем централизованной бухгалтерии, бухгалтером – специалистом. Формы, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, подписаны лицом, ответственным за формирование аналитической информации (Главой сельского поселения Алмозерское).

 В соответствии с пунктом 158 Инструкции № 191н в текстовой части раздела 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки отражен факт проведения годовой инвентаризации. По представленной информации при проведении годовой инвентаризации расхождений не выявлено. Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена в виду отсутствия расхождений по результатам инвентаризации.

 При проверке соответствия бюджетной отчетности требованиям Инструкции № 191н по содержанию нарушений не установлено.

 Осуществлена проверка контрольных соотношений между показателями форм бюджетной отчетности Администрации поселения:

- Баланса ф. 0503130 и Отчета ф. 0503121;

- Баланса ф. 0503130 и Справки ф. 0503110 и Отчета ф. 0503121;

- Баланса ф. 0503130 и ф. 0503168;

- Баланса ф. 0503130 и ф. 0503169;

- Справки ф. 0503110 и Отчета ф. 0503121;

- Справки ф. 0503110 и Отчета ф. 0503127;

- ф. 051325 и ф. 0503169;

- ф. 0503125 и Справки ф. 0503110;

- Отчета ф. 0503128 и ф. 0503175;

- Отчета ф. 0503128 и Отчета ф. 0503127;

- Отчета ф. 0503123 и Отчета ф. 0503127;

- Отчета ф. 0503128 и ф. 0503169;

- ф. 0503168 и Справки ф. 0503110.

 При проверке контрольных соотношений показателей форм бюджетной отчетности расхождений не выявлено.

 Показатели, отраженные в бюджетной отчетности Администрации поселения, соответствуют показателям, утвержденным решением Совета сельского поселения Алмозерское от 14.12.2021 г. № 211 «О бюджете сельского поселения Алмозерское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решением о бюджете поселения) и показателям сводной бюджетной росписи сельского поселения Алмозерское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

 Фактов недостоверности бюджетной отчетности не установлено.

 **2. Анализ показателей годовой бюджетной отчетности.**

**2.1 Исполнение бюджета по доходам, администрируемых главным администратором бюджетных средств**

 В соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Алмозерское от 29.11.2021 № 30 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Алмозерское» Администрация поселения определена главным администратором доходов бюджета поселения с кодом 831.

 Согласно Отчета ф. 0503127 плановый показатель по доходам на 2022 год, администрируемых Администрацией поселения, составил 8092,1 тыс. рублей (раздел 1 «Доходы бюджета», графа 4). Исполнение доходной части по главному администратору сложилось следующее:

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Утверждено решением от 26.12.2022 № 15 | Исполнено за 2022 год | % исполнения к уточненному бюджету |
| Всего доходов | 8092,1 | 7981,7 | 98,6% |
| Налоговые и неналоговые доходы | 113,0 | 2,5 | 2,2% |
| Налоговые доходы | 3,0 | 2,5 | 83,3% |
| Неналоговые доходы  | 110,0 | 0,0 | 0,0% |
| Безвозмездные поступления | 7979,1 | 7979,2 | 100,0% |

 Установленные бюджетные назначения по администрируемым доходам исполнены в сумме 7981,7 тыс. рублей или на 98,6 % от плана (раздел 1 «Доходы бюджета», графа 8).

 Группа налоговых и неналоговых доходов по главному администратору доходов представлена только налоговыми доходами. Неналоговые доходы (доходы от реализации имущества) не поступали.

 Налоговые доходы поступили в сумме 2,5 тыс. рублей. Налоговые доходы представлены поступлениями от государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления (зачисляется в бюджет по нормативу 100,0 %), исполнены на 83,3% от утвержденных плановых назначений.

Согласно решения о бюджете поселения за Администрацией поселения закреплены все доходы от поступления безвозмездных поступлений. Безвозмездные поступления составили 7979,2 тыс. рублей. План по безвозмездным поступлениям выполнен на 100,0 %.

Плановые показатели по закрепленным за Администрацией поселения доходам бюджета (раздел 1 «Доходы бюджета», графа 4 «Утвержденные бюджетные назначения») соответствуют бюджетным назначениям, утвержденным решением о бюджете поселения на 2022 год (с последующими изменениями).

При сопоставлении данных Отчета ф.0503127 с данными формы 0503164 на соответствие сведений об исполнении бюджета по доходам расхождений не установлено.

 Согласно Отчета ф. 0503121 доходы по бюджетной деятельности составили 8553,9 тыс. рублей, в том числе: налоговые доходы - 2,5 тыс. рублей, безвозмездные денежные поступления текущего характера - 7979,2 тыс. рублей, доходы от операций с активами (списана нереальная к взысканию дебиторская задолженность) - (- 7,4) тыс. рублей, безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления (поставлены на учет земельные участки после регистрации права собственности) – 579,6 тыс. рублей.

Начисленные доходы по детализированным КОСГУ в Справке ф. 0503110 соответствуют начисленным доходам по КОСГУ в Отчете ф. 0503121.

**2.2. Исполнение бюджета по расходам по главному распорядителю.**

*2.2.1 Анализ структуры расходов местного бюджета в разрезе разделов, а также видов классификации расходов бюджета*

Решением о бюджете поселения Администрации поселения как главному распорядителю бюджетных средств поселения с кодом 831 предусмотрены бюджетные ассигнования на 2022 год в объеме 8892,6 тыс. рублей.

Исполнение и структура расходов главного распорядителя по разделам классификации расходов бюджета за 2022 год представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела, подраздела классификации расходов | Утверждено решением от 14.12.2021 г. № 211 | Исполнено за 2022 год | процент исполнения к решению, %  | удельный вес |
| Общегосударственные вопросы | 3614,5 | 3356,2 | 92,9 | 42,0 |
| Национальная оборона | 113,4 | 113,4 | 100,0 | 1,4 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 500,0 | 250,7 | 50,1 | 3,1 |
| Национальная экономика | 976,0 | 976,0 | 100,0 | 12,2 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1552,9 | 1163,4 | 74,9 | 14,6 |
| Образование | 5,0 | 0,0 |  |  |
| Культура, кинематография | 1679,8 | 1679,8 | 100,0 | 21,0 |
| Социальная политика | 338,0 | 338,0 | 100,0 | 4,2 |
| Физическая культура и спорт | 113,0 | 113,0 | 100,0 | 1,4 |
| **Итого** | **8892,6** | **7990,5** | **89,9** | **100,0** |

 Согласно Отчета ф. 0503127 установленные бюджетные ассигнования исполнены в сумме 7990,5 тыс. рублей, или на 89,9 % (раздел 2 «Расходы бюджета» - всего, графа 9 «Итого»). Объем неисполненных лимитов бюджетных обязательств в сумме 902,1 тыс. рублей по отношению к кассовым расходам составляет 11,3 % (графа 11 «Неисполненные назначения по лимитам бюджетных обязательств» по строке «Расходы бюджета – всего»). Согласно формы 0503164 «Cведения об исполнении бюджета» основная причина отклонений от планового показателя - «оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ».

При сопоставлении данных Отчета ф.0503127 с данными формы 0503164 на соответствие сведений об исполнении бюджета по расходам расхождений не установлено.

в Отчете ф. 0503127 (раздел 2 «Расходы бюджета», графа 4 «Утвержденные бюджетные назначения») соответствуют бюджетным назначениям, утвержденным решением о бюджете поселения на 2022 год (с последующими изменениями).

 Выполнение плановых показателей на 100 % сложилось по разделам «Национальная оборона», «Национальная экономика», «Культура, кинематография», «Социальная политика», «Физическая культура и спорт». Наиболее низкое (50,1 %) выполнение сложилось по разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность».

 Наибольший удельный вес в общем объеме расходов поселения занимают расходы по разделам «Общегосударственные вопросы» - 42,0 %, «Культура, кинематография» - 21,0 %.

 По отношению к отраслевой принадлежности основная доля расходов местного бюджета приходится на отрасли дорожного хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, культуры, составляющие в целом 47,8 % всех расходов поселения.

 Согласно формы 0503123 «Отчет о движении денежных средств» (раздел 4 «Аналитическая информация по выбытиям») бюджетные ассигнования Администрацией поселения в 2022 году были направлены на:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Вид расходов | Исполнено в 2021 г. (тыс. рублей) | Удельный вес % | Исполнено в 2022 г. (тыс. рублей) | Удельный вес % | Отклонение исполнено в 2022 г к исполнению в 2021 г. (тыс. рублей) |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 120 | 1932,8 | 24,9% | 2017,7 | 25,3% | 84,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг | 240 | 3625,3 | 46,7% | 3298,0 | 41,3% | -327,3 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 310 | 332,3 | 4,3% | 332,4 | 4,2% | 0,1 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 320 | 5,6 | 0,1% | 5,6 | 0,1% | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 540 | 1859,0 | 23,9% | 2002,4 | 25,1% | 143,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 850 | 9,2 | 0,1% | 9,3 | 0,1% | 0,1 |
| Специальные расходы | 880 | 0,0 | - | 325,1 | 4,1% | 325,1 |
| Итого |   | 7764,2 | 100,0% | 7990,5 | 100,0% | 226,3 |

 Структура расходов поселения в 2022 году в сравнении со структурой расходов в 2021 году значительно не изменилась. В 2022 году структуру дополнили «Специальные расходы», составившие 4,1 % в общем объеме расходов. Наибольший удельный вес занимают расходы на закупки товаров, работ, услуг – 41,3 %, на втором месте расходы на выплаты персоналу – 25,3 %, на третьем месте расходы по перечислению средств в бюджет Вытегорского муниципального района на осуществление полномочий – 25,1 %.

 В 2022 году по сравнению с 2021 годом отмечено снижение доли расходов на закупки в общем объеме расходов - на 5,4 процентных пункта (41,3 % против 46,7 % в 2021 году), в абсолютном выражении расходы на закупки уменьшились на 327,3 тыс. рублей. Детальный анализ расходов на закупки показал: больше всего расходов произведено на закупки услуг, работ по содержанию имущества (КОСГУ 225) – 1596,1 тыс. рублей, или 48,4 % от общего объема расходов на закупки, а также на закупки прочих работ, услуг (КОСГУ 226) – 729,7 тыс. рублей, или 22,1 % от общего объема расходов на закупки.

 Увеличение доли расходов в общем объеме расходов и в абсолютном выражении произошло по расходам: на выплаты персоналу муниципальных органов (на 0,4 процентных пункта, или на 84,9 тыс. рублей) и на иные межбюджетные трансферты (на 1,2 процентных пункта, или на 143,4 тыс. рублей).

 По данным формы 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» объем принятых Администрацией поселения бюджетных обязательств составил 8009,9 тыс. рублей (графа 7), или 90,1 % к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств (не принято обязательств на сумму 882,7 тыс. рублей). Принято денежных обязательств (графа 9) в сумме 7992,6 тыс. рублей, или 99,8 % к объему принятых бюджетных обязательств, из них исполнено 7990,5 тыс. рублей, или 99,9 %. Не исполнено принятых бюджетных обязательств на сумму 19,4 тыс. рублей, денежных обязательств на сумму 2,1 тыс. рублей (графы 11 и 12 раздела 1 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам, всего» соответственно).

 При сопоставлении данных формы 0503128 с данными формы 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» расхождений не установлено.

 При сопоставлении данных формы 0503128 с данными формы 0503169 «Cведения по дебиторской и кредиторской задолженности» расхождений не установлено.

 Показатели лимитов бюджетных назначений и бюджетных обязательств в форме 0503128 соответствуют аналогичным показателям Отчета ф. 0503127.

 При анализе формы 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» фактов принятия бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные лимиты бюджетных обязательств, не установлено, что подтверждается отсутствием числовых показателей в форме 0503175.

 При сопоставлении данных формы 0503128 по обязательствам на иные очередные года (строка 840, графа 7, 11) с данными формы 0503130 «Резервы предстоящих расходов (040160000)» расхождений не установлено.

 Анализ годовой бюджетной отчетности показал: по состоянию на 01.01.2022 г. и 31.12.2022 г. муниципальный долг у поселения отсутствует, муниципальные гарантии не предоставлялись, муниципальные внутренние и внешние заимствования не осуществлялись (Отчет ф. 0503127, Пояснительная записка ф. 0503160). Соответственно форма 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» не имеет числового значения и не заполняется.

 Расходы из Резервного фонда администрации поселения не производились.

 В 2022 году предоставлено межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на сумму 2002,4 тыс. рублей, или на 100,0 % от уточненного плана (информация отражена в таблице 3 Пояснительной записки ф. 0503160).

 В 2022 году Администрация поселения исполняла часть полномочий по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности, переданных Администрацией района по соглашению. Мероприятия в сфере дорожной деятельности реализовывались за счет иного межбюджетного трансферта в объеме 976,0 тыс. рублей, переданного из бюджета района в бюджет поселения одновременно с полномочиями. Расходы исполнены в объеме 976,0 тыс. рублей, или на 100,0 % от плана (информация отражена в таблице 3 Пояснительной записки ф. 0503160).

 Начисленные расходы по детализированным КОСГУ в Справке ф. 0503110 соответствуют начисленным расходам по КОСГУ в Отчете ф. 0503121.

 В целом объем расходов в 2022 году увеличился по сравнению с итогами 2021 года на 226,3 тыс. рублей.

 2*.2.2 Анализ исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд*

 В соответствии с последней редакцией решения Совета сельского поселения Алмозерское от 14.12.2021 № 211 «О бюджете сельского поселения Алмозерское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями) Администрации поселения предусмотрены плановые ассигнования и доведены лимиты бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в сумме 4095,9 тыс. рублей. В общем объеме контрактуемых расходов 100 % приходится на иные закупки товаров, работ и услуг (КВР 240).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации (КВР) | Итого плановые назначения,тыс. руб. | Исполнено, тыс. руб. | Процент исполнения, % |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 4095,9 | 3298,0 | 80,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе: | 240 | 4095,9 | 3298,0 | 80,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 242 | 221,0 | 174,2 | 78,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 | 3175,9 | 2646,6 | 83,3 |
| Закупка энергетических ресурсов | 247 | 699,0 |  477,2 | 68,3 |

 Согласно формы 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» Администрацией поселения принято на учет бюджетных обязательств по контрактуемым видам расходов на сумму 3300,0 тыс. рублей, или 80,6 % (в 2021 году 91,1 %) контрактуемых расходов, в том числе в разрезе КВР: 242- 174,2 тыс. рублей; 244- 2646,6 тыс. рублей, 247 – 479,2 тыс. рублей.

 Не освоено лимитов на сумму 795,9 тыс. рублей (в 2021 году - 358,0 тыс. рублей), в том числе: 154,2 тыс. рублей – закупки для обеспечения нужд администрации; 249,3 тыс. рублей – закупки, связанные с обеспечением пожарной безопасности; 387,4 тыс. рублей – закупки в сфере благоустройства, из них: 190,5 тыс. рублей – организация уличного освещения, 0,5 тыс. рублей – организация и содержание мест захоронения; 196,4 тыс. рублей – прочие мероприятия по благоустройству; 5,0 тыс. рублей – проведение мероприятий для детей и молодежи.

 Кассовое исполнение по контрактуемым видам расходов составило 3298,0 тыс. рублей (99,9 % принятых бюджетных обязательств), или 80,5 % плановых назначений. Согласно формы 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» (графа 12) не исполнено денежных обязательств по расходам на закупки на сумму 2,1 тыс. рублей, что соответствует данным формы 0503169 «Cведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (кредиторская задолженность).

 Контракты и договоры заключены и оплачены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Согласно информации, размещенной в Единой информационной системе в сфере закупок, все закупки произведены у единственного поставщика. Экономии бюджетных средств при заключении контрактов не получено, что подтверждается отсутствием числовых значений в разделе 4 ф. 0503175.

Информация об отсутствии в 2022 году закупок с применением конкурентных процедур подтверждается отсутствием значений в графе 8 «Принятые бюджетные обязательства, из них с применением конкурентных способов» ф.0503128.

План – график закупок на 2022 год сформирован на сумму 4095,9 тыс. рублей, что соответствует совокупному годовому объему закупок (СГОЗ), утвержденного бюджетом и доведенного до Администрации поселения.

 В разрезе КВР в плане – графике объемы финансового обеспечения закупок составили:

- по коду 242 в сумме 221,0 тыс. рублей, что больше на 4,3 тыс. рублей, чем определено бюджетом;

- по коду 244 в сумме 3148,9 тыс. рублей, что меньше на 27,0 тыс. рублей, чем определено бюджетом;

- по коду 247 в сумме 726,0 тыс. рублей, что больше на 27,0 тыс. рублей, чем определено бюджетом.

 Превышение объемов финансирования в плане – графике над установленными бюджетом объемами, является нарушением Порядка формирования, утверждения планов – графиков закупок, внесения изменений в такие планы – графики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 г. № 1279 «О планах- графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона 44 –ФЗ. Размещение закупочной документации с превышением финансового обеспечения влечет наложение административной ответственности.

*2.2.3 Анализ исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ*

Администрация поселения в 2022 году являлась ответственным исполнителем за выполнение муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Алмозерское на 2021 – 2025 годы».

Исполнение расходов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, сложилось следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел расходов****Основное мероприятие муниципальной программы**  | **Утверждено на 2022 год**  | **Исполнено за 2022 год**  | **% исполнения МП**  | **Удельный вес в общем объеме расходов поселения, %** |
| **Раздел 04 «Национальная экономика», в том числе:** | **976,0** | **976,0** | **100,0** | **12,2** |
| Основное мероприятие «Мероприятия в сфере дорожного хозяйства»  | 976,0 | 976,0 | 100,0 | 12,2 |
| **Раздел 05 «Жилищно – коммунальное хозяйство», в том числе:** | **1552,9** | **1163,4** | **74,9** | **14,6** |
| Основное мероприятие «Организация уличного освещения» | 827,9 | 635,3 | 76,7% | 8,0% |
| Основное мероприятие «Благоустройство и содержание кладбищ» | 140,0 | 139,5 | 99,6% | 1,7% |
| Основное мероприятие «Благоустройство территории сельского поселения» | 585,0 | 388,6 | 66,4% | 4,9% |
| **Итого**  | **2528,9** | **2139,4** | **84,6** | **26,8** |

 Средства, предусмотренные на реализацию программы в объеме 2528,9 тыс. рублей, освоены на 84,6 %, или в сумме 2139,4 тыс. рублей. Неосвоенный остаток средств составил 389,5 тыс. рублей (программные расходы в сфере благоустройства). Бюджетные ассигнования направлены на закупки для обеспечения муниципальных нужд (код вида расходов 240). Доля программного финансирования в общих расходах поселения в отчетном году составила 26,8 %.

 В отчетном периоде на 100,0 % реализовано только одно Основное мероприятие «Мероприятия в сфере дорожного хозяйства». Самое низкое исполнение отмечено при реализации Основного мероприятия «Благоустройство территории сельского поселения» - 66,4 %.

 Наибольший удельный вес в общем объеме расходов поселения занимают расходы на реализацию Основного мероприятия «Мероприятия в сфере дорожного хозяйства» - 12,2 %.

 В реализации федеральных целевых программ Администрация поселения участия не принимала. Соответственно форма 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ» не имеет числового значения и не заполняется.

Согласно Отчета ф. 0503127 на реализацию мероприятий регионального проекта «Народный бюджет» в 2022 году при плане 115,0 тыс. рублей направлено бюджетных средств в сумме 115,0 тыс. рублей, в том числе: субсидии из областного бюджета – 80,5 тыс. рублей, средства бюджета поселения и пожертвования граждан – 34,5 тыс. рублей (софинансирование). Средства освоены в полном объеме. Расходы в рамках проекта произведены в сфере благоустройства в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Алмозерское на 2021 – 2025 годы».

**2.3 Оценка имущественного положения**

Оценка имущественного положения проведена на основании сведений, отраженных в Балансе ф. 0503130, форме 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов».

«Сведения о движении нефинансовых активов» (ф. 0503168) за 2022 год заполнены в соответствии с нормами п. 166 Инструкции № 191н. Согласно формы на начало отчетного года на балансе Администрации поселения числятся основные средства (далее – ОС) в размере 1981,5 тыс. рублей, в том числе:

- машины и оборудование на сумму 306,2 тыс. рублей;

- транспортные средства на сумму 926,2 тыс. рублей;

- инвентарь производственный и хозяйственный на сумму 749,1 тыс. рублей.

В 2022 году поступление и выбытие ОС составило - 19,2 тыс. рублей (приобретены видеокамеры для нужд администрации, списаны на забалансовый счет 21 как малоценные движимые ОС).

Наличие основных средств на 01.01.2023 составило 1981,5 тыс. рублей, из них:

- машины и оборудование на сумму 306,2 тыс. рублей;

- транспортные средства на сумму 926,2 тыс. рублей;

- инвентарь производственный и хозяйственный на сумму 749,1 тыс. рублей.

Амортизация основных средств на начало года – 1415,4 тыс. рублей, начислено амортизации сумму 130,6 тыс. рублей, амортизация основных средств на 01.01.2023 – 1546,0 тыс. рублей.

Остаточная стоимость ОС (графа 11 строка 030 Баланса ф. 0503130) на 01.01.2022 составила 566,1 тыс. рублей, по состоянию на 01.01.2023 – 435,5 тыс. рублей (транспортные средства).

Вложения в ОС на начало года - 0,00 рублей, поступило в отчетном году – 19,2 тыс. рублей (иное движимое имущество), выбыло – 19,2 тыс. рублей, остаток на 01.01.2023 - 0,00 рублей.

Материальные запасы на начало года составляли 329,8 тыс. рублей, поступление – 371,9 тыс. рублей, выбытие – 367,5 тыс. рублей, наличие на конец года – 334,2 тыс. рублей.

Движение материальных ценностей на забалансовых счетах отражено в разделе 3 Сведений ф. 0503168:

- имущество, полученное в пользование (отражено на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование», справка к балансу) на начало года – 0,0 тыс. рублей, поступление – 26,2 тыс. рублей (согласно договора безвозмездного пользования имуществом от 31.01.2011 № 44, поступило на учет 30.09.2022 г.), остаток на 01.01.2023 года – 26,2 тыс. рублей;

- ОС в эксплуатации (отражены на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации», справка к балансу) на начало года составляли 54,9 тыс. рублей, поступление – 19,2 тыс. рублей, выбытие – 14,0 тыс. рублей, остаток на 01.01.2023 года – 60,1 тыс. рублей;

- имущество, переданное в безвозмездное пользование, на начало года составляло 402,4 тыс. рублей (ОС), поступило в 2022 году - 150,0 тыс. рублей, остаток на 01.01.2023 года – 552,4 тыс. рублей (отражено на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование», справка к балансу).

Остаточная стоимость нефинансовых активов имущества казны за 2022 год увеличилась 579,6 тыс. рублей и составила на 01.01.2023 г. 1453,5 тыс. рублей, в том числе: остаточная стоимость недвижимого имущества казны - 289,0 тыс. рублей, остаточная стоимость движимого имущества казны - 412,6 тыс. рублей, остаточная стоимость непроизведенных активов увеличилась на 579,6 тыс. рублей (поставлены на учет земельные участки) и составила 721,1тыс. рублей, материальные запасы в составе имущества казны 30,8 тыс. рублей. В отчетном году в казу поступило: движимое имущество (безвозмездно) на сумму 767,2 тыс. рублей (амортизация составила 767,2 тыс. рублей), материальные запасы на сумму 30,8 тыс. рублей, в том числе безвозмездно 27,0 тыс. рублей.

При сопоставлении данных Сведений ф. 0503168 с данными Баланса ф. 0503130 расхождений не установлено.

 **2.4 Анализ структуры дебиторской и кредиторской задолженности**

 Согласно ф. 0503169 дебиторская задолженность по Администрации поселения по состоянию на 01.01.2023 г. составила 19328,7 тыс. рублей, в том числе:

 - 19256,3 тыс. рублей дебиторская задолженность по доходам, вся дебиторская задолженность по доходам является долгосрочной;

 - 72,4 тыс. рублей дебиторская задолженность по выплатам.

 За 2022 год дебиторская задолженность увеличилась к уровню 2021 года (18605,2 тыс. рублей) на 723,5 тыс. рублей, или на 3,9 %.

 Дебиторская задолженность по доходам состоит из задолженности, образовавшейся по счету 12055100 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в сумме 19256,3 тыс. рублей.

 По состоянию на 01.01.2023 года дебиторская задолженность по доходам увеличилась к показателю 2022 года (18596,3 тыс. рублей) на 660,0 тыс. рублей, или на 3,5 %. Увеличение дебиторской задолженности по доходам обусловлено принятием к учету доходов, начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, согласно федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы».

 Начисление доходов по межбюджетным трансфертам текущего характера произведено согласно федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы».

 Дебиторская задолженность по выплатам в сумме 72,4 тыс. рублей включает:

 - задолженность по выданным авансам (счет 120600000) в сумме 54,1 тыс. рублей (по прочим работам, услугам);

 - задолженность по платежам в бюджеты (счет 130300000) в сумме 18,3 тыс. рублей.

 Дебиторская задолженность по выплатам по сравнению с показателем 2021 года (8,9 тыс. рублей) увеличилась на 63,5 тыс. рублей, или в 8,1 раз.

 Просроченная дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2023 г. согласно ф. 0503169 отсутствует.

 Сумма дебиторской задолженности, указанная в ф. 0503169, соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 2 «Финансовые активы» по строкам 250, 260 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода.

 Кредиторская задолженность по Администрации поселения на 01.01.2023 г. составила 5,0 тыс. рублей, в том числе:

 - 2,1 тыс. рублей кредиторская задолженность по выплатам;

 - 2,9 тыс. рублей кредиторская задолженность по платежам в бюджет.

 По состоянию на 01.01.2023 года кредиторская задолженность уменьшилась к уровню 2021 года (33,7 тыс. рублей) на 28,7 тыс. рублей, или на 85,2 %.

 Кредиторская задолженность по выплатам включает задолженность:

 - по принятым обязательствам (счет 130200000) в сумме 2,1 тыс. рублей, состоящую из задолженности по коммунальным услугам.

 По сравнению с 2021 годом (33,3 тыс. рублей) задолженность по выплатам уменьшилась на 31,2 тыс. рублей, или на 93,7 %.

 Кредиторская задолженность по платежам в бюджет включает задолженность по расчетам:

 - по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в сумме 0,2 тыс. рублей;

 - по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС в сумме 0,5 тыс. рублей;

 - по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии в сумме 2,2 тыс. рублей.

 По сравнению с 2021 годом (0,4 тыс. рублей) задолженность по платежам в бюджет увеличилась на 2,5 тыс. рублей.

 Указанная в ф. 0503169 сумма кредиторской задолженности соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 3 «Обязательства» по строкам 410, 420 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода.

 По данным ф. 0503169 по состоянию на 01.01.2023 года просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

 По счету 140140000 «Доходы будущих периодов» на 01.01.2023 года показатель составил 19256,3 тыс. рублей, соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 3 «Обязательства» по строке 510 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода. По сравнению с показателем на 01.01.2022 г. увеличился на 667,4 тыс. рублей, или на 3,6 %.

 По счету 140160000 «Резервы предстоящих расходов» на 01.01.2023 года показатель составил 85,7 тыс. рублей, соответствует показателям Баланса ф. 0503130 в разделе 3 «Обязательства» по строке 520 графы 8 по состоянию на конец отчетного периода. По сравнению с показателем на 01.01.2022 г. увеличился на 22,1 тыс. рублей, или на 34,7 %.

 **Выводы**

Годовая бюджетная отчетность Администрации сельского поселения Алмозерское сформирована в полном объеме, с использованием форм, утвержденных Инструкцией № 191н.

 При проверке соответствия бюджетной отчетности требованиям Инструкции № 191н по содержанию нарушений не установлено.

 Достоверность бюджетной отчетности проверена путем проверки контрольных соотношений показателей форм бюджетной отчетности, внутренней согласованности форм отчетности. Расхождений не выявлено.

 Плановые показатели, отраженные в бюджетной отчетности Администрации поселения, соответствуют показателям, утвержденным решением Совета сельского поселения Алмозерское от 14.12.2021 г. № 211 «О бюджете сельского поселения Алмозерское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

 Данные бюджетной отчетности подтверждаются данными годового отчета об исполнении бюджета за 2022 год.

Выявлен факт нарушения Федерального закона 44 –ФЗ, имеющий признаки административной ответственности.

**Перечень приложений к Заключению:** нет

**Подпись лиц, проводивших проверку:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Нестерова

**Подписи руководителя и главного бухгалтера проверяемого объекта с указанием**

**на наличие пояснений и замечаний <\*>:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Пояснения и замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.**

**--------------------------------**

<\*> В течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель либо иное уполномоченное лицо проверяемого органа или организации подписывает оба экземпляра акта проверки и направляет в Ревизионную комиссию один из подписанных экземпляров. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего (проверяющих) руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель либо иное уполномоченное лицо проверяемого органа или организации подписывает акт проверки с указанием на наличие пояснений и замечаний.

Письменные пояснения и замечания по указанному акту проверки в целом или по его отдельным положениям проверяемый орган или организация направляют в Ревизионную комиссию одновременно с подписанным актом проверки. Проверяемый орган или организация вправе приложить к письменным пояснениям и замечаниям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность своих возражений.

Заполняется в случае отказа должностных лиц объекта контроля от получения акта проверки.

**От получения акта проверки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, инициалы, фамилия руководителя, в случае его отсутствия – его заместителя либо иного уполномоченного лица проверяемого органа или организации) **отказался.**

**Подписи лиц, проводивших проверку:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Свидетели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Один экземпляр акта проверки направлен по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Акт на \_ листах с приложениями на \_ листах получил:**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_