

**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д.68**

тел. (81746) 2-22-03, факс (81746) \_\_\_\_\_\_, e-mail: revkom@vytegra-adm.ru

**А К Т № 7**

«28» апреля 2023 г. г. Вытегра

**Тема контрольного мероприятия:** внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра» за 2022 год

**Основание для проведения мероприятия:** статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 подпункта 2.1 раздела 2 плана работы Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района на 2023 год, распоряжение № 7 от 21.02.2023 года.

**Цель проверки:**

- установление полноты и прозрачности бюджетной отчетности главного распорядителя и ее соответствие требованиям нормативных правовых актов;

- оценка достоверности показателей бюджетной отчётности главного распорядителя бюджетных средств, внутренней согласованности соответствующих форм отчётности, соблюдение контрольных соотношений.

**Предмет проверки:** годовая бюджетная отчётность за 2022 год.

**Лица, проводившие проверку:** Н.В.Зелинская – председатель Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района

**Привлеченные эксперты**: не привлекались

**Проверяемый период деятельности:** 2022 год.

**Сроки проведения проверки:** с 01.03.2023 г. по 28.04.2023 г.

**Объекты контроля:** Главный распорядитель бюджетных средств - Городской Совет муниципального образования «Город Вытегра»

**Юридический адрес проверяемого объекта:** 162900, Вологодская область, г.Вытегра, Советский проспект, д. 23-а.

**Сведения о замещении должностей руководителя и главного бухгалтера за проверяемый период:**

Ответственность за подготовку и предоставление бюджетной отчетности несут должностные лица:

-Глава муниципального образования «Город Вытегра» Александр Викторович Зимин,

-главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе» Татьяна Юрьевна Елошина.

**Сведения о проверках, проведенных контролирующими органами за последний год, и краткое изложение их результатов, если они относятся к теме настоящей проверки**: нет.

**Перечень использованных (изученных) нормативных правовых актов, учетных и отчетных документов:**

Федеральные законы Российской Федерации:

- от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»,

- от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

-от 06.12.2011 г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

Приказы Министерства финансов Российской Федерации:

- от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»,

- от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»,

- от 06.10.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;

- от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

- от 29.11.2017 N 209н «О Порядке применения классификации операций сектора государственного управления»,

- от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности".

Муниципальные нормативно-правовые акты:

- решение Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра» от 16.12.2021 № 243 «О бюджете муниципального образования «Город Вытегра» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с последующими изменениями).

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главного распорядителя средств бюджета проводилась камеральным методом.

1. **Общая характеристика организационной структуры Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра»**

Городской Совет муниципального образования «Город Вытегра» (далее – Совет) входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вытегра» и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Вологодской области, Уставом муниципального образования «Город Вытегра», муниципальными правовыми актами.

Совет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать, бланки, штампы.

В соответствии с Приложениями № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Город Вытегра» по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 годов» решения Совета от 16.12.2021 № 243, Совет является главным распорядителем бюджетных средств, с кодом 962, что соответствует статье 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. **Анализ составления и представления отчетности по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей**

Бюджетная отчетность Советом за 2022 год представлена без нарушения сроков, установленных Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Вытегра».

В соответствии с пунктом 4 Инструкции «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. (далее - Инструкция 191н) бюджетная отчетность представлена в сброшюрованном, пронумерованном виде и с сопроводительным письмом.

Бюджетная отчетность главного распорядителя бюджетных средств сформирована в объеме форм, предусмотренных пунктом 11.1 Инструкции 191н и состоит из:

- баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

-справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

-отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

-отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

-отчет о движении денежных средств (ф 0503123);

- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125),

-отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

-пояснительная записка (ф. 0503160);

-сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

-сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

-сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169),

-справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации.

Формы отчетности, которые не имеют числового значения, не составляются, но информация о них подлежит отражению в пояснительной записке. В соответствии с пунктом 8 Инструкции № 191Н «О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ». Информация в составе пояснительной записки представлена.

Формы бюджетной отчетности подписаны Главой города «Вытегра», руководителем и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии МКУ «МФЦ». За ответственного за экономическую информацию лица формы подписаны Главой города.

Отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой, что соответствует требованиям, предъявляемым пунктом 9 Инструкции 191н.

При проверке бюджетной отчетности проводилась сверка с показателями отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Город Вытегра» за 2022 год, которая включает в себя:

1. Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117)

2. Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120)

3. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)

4. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123)

5. Пояснительная записка (ф. 0503160).

Результаты анализа указанных форм бюджетной отчётности подтверждают соответствие контрольных соотношений между показателями форм годовой бюджетной отчётности ГРБС ф.0503117 и данные форм бюджетной отчетности.

Данные представленной бюджетной отчетности ГРБС подтверждаются данными годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за 2022 год.

По результатам проверки годовой отчетности ГРБС приписок и искажений в отчетности не выявлено.

Оценка достоверности бюджетной отчетности проводилась на выборочной основе и включала в себя проверку и анализ бюджетной деятельности по формам бюджетной отчетности.

**3. Анализ показателей годовой отчётности**

Данные о финансовых результатах деятельности по состоянию на 01.01.2023 г. в разрезе доходов в общей сумме 0 рублей, расходов в общей сумме 741801,17 рублей отражены в Отчете о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121). Чистый операционный результат за 2022 год составил 741801,17 рублей, со знаком « минус ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Бюджетная деятельность  (рублей) |
| 1 | Доходы | 0 |
| 2 | Расходы | 741801,17 |
|  | **Чистый операционный результат** | -741801,17 |
| 3 | Операции с нефинансовыми активами | 22635,33 |
| 4 | Операции с финансовыми активами и обязательствами | -764436,50 |
| 5 | Операции с финансовыми активами | -758914,41 |
| 6 | Операции с обязательствами | 5522,09 |

Доходы за отчетный период составили 0 рублей.

Согласно ф.0503121 фактические расходы составляют 741801,17 рублей.

Показатели Отчета (ф.0503121) на 01 января 2023 года Совета подтверждаются данными справки формы 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года».

Согласно решению Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра» депутатов от 16.12.2021 года № 243 «О бюджете муниципального образования «Город Вытегра» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Совет не определен главным администратором доходов бюджета, в связи с этим в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123) отсутствуют данные по кассовым поступлениям. В Отчете отражены данные по кассовым выбытиям по счетам бюджетов в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления, а также изменение остатков средств. В разделе «Выбытия» и в разделе «Изменения остатков средств» отражены расходы бюджета в размере 758914,41 рублей. Сведения, указанные в отчете соответствуют одноименным показателям, отраженным в Отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127).

**Исполнение плановых назначений по расходам.**

В графе 4 «Утвержденные бюджетные назначения» раздела 2 «Расходы бюджета» ф. 0503127 плановые бюджетные ассигнования отражены в сумме 760,1 тыс. рублей, что соответствует бюджетным назначениям, доведенным до ГРБС решением Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра» от 16.12.2021 № 243 «О бюджете муниципального образования «Город Вытегра» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями).

В течение 2022 года в плановый объем бюджетных ассигнований вносились изменения, информация о причинах которых в Пояснительной записке отсутствует. В целом сокращение ассигнований составило 16,9 тыс.рублей или – 2,2 процента.

При анализе исполнения расходной части превышение фактического финансирования над плановыми бюджетными назначениями не установлено.

Согласно раздела 1 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам» ф.0503128 объемы принятых денежных обязательств 758,9 тыс.рублей, что меньше доведенных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств на 1,2 тыс.рублей. «Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом» раздел 3 ф. 0503128 на конец года составили 22,6 тыс.рублей (резерв отпусков).

На 1 января 2023 года подведомственные учреждения у ГРБС отсутствуют.

По данным ф.0503127 расходы ГРБС в 2022 году составили 758,9 тыс. рублей (99,8 процентов от утвержденных бюджетных назначений), что соответствует данным отчета об исполнении бюджета за 2022 год, представленном в Городской Совет Администрацией муниципального образования. Расходы в разрезе разделов подразделов классификации представлены в таблице:

Таблица 1.

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела, подраздела классификации расходов | Утверждено решением от 16.12.2021 г. № 243 с изменениями | Исполнено за 2022 год (ф. 0503127) | % исполнения к решению |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **01 Общегосударственные вопросы** | **734,2** | **733,0** | **99,8 %** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования  962 01 02  Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований  962 01 03  Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора  962 01 06 | 7,7  480,5  246,0 | 7,7  479,3  246,0 | 100,0 %  99,8 %  100,0 % |
| **12 Средства массовой информации** | **25,9** | **25,9** | **100,0 %** |
| Периодическая печать и издательства  962 12 02 | 25,9 | 25,9 | 100,0 % |
| **итого** | **760,1** | **758,9** | **99,8 %** |

Выполнение плановых значений в целом составило 99,8 процентов от утвержденных назначений. Не выполнение плана по расходам подраздела 01 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» сложилось в сумме 1,2 тыс.рублей. Исполнение составило 479,3 тыс.рублей или 99,8 процентов от плановых назначений. Причиной послужила сложившаяся потребность в финансовых средствах.

По подразделу 01 06 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора» выполнение плана составило 100,0 процентов или 246,0 тыс.рублей. Межбюджетные трансферты были направлены на финансирование передачи отдельных полномочий муниципального образования по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным Соглашением.

Дебиторская задолженность по Городскому Совету МО на конец отчетного периода отсутствует. Кредиторская задолженность отсутствует (ф.0503169).

Ассигнования Городской Совет в 2022 году направил (ф.0503123) на:

-оплату труда в муниципальных органах 305,5 тыс.рублей или 99,7 процента плановых назначений,

- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты и иные выплаты 91,0 тыс.рублей,

- на закупки товаров, работ и услуг - всего 114,2 тыс.рублей, в том числе на оплату прочих работ и услуг – 65,2 тыс.рублей;

увеличение стоимости основных средств 17,0 тыс.рублей

- увеличение стоимости прочих материальных запасов (материалов) – 32,0 тыс.рублей;

- выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме – 2,2 тыс.рублей;

- перечисление иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям 246,0 тыс.рублей.

Доля расходов на оплату труда работников составила 52,2 процентов в общих расходах. Доля капитальных вложений составляет 0 %.

Оплата договоров производилось в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В соответствии с последней редакцией решения Городского Совета МО «Город Вытегра» от 16.12.2021 № 243 «О бюджете муниципального образования «Город Вытегра» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» ГРБС предусмотрены плановые ассигнования и доведены лимиты бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в сумме 114,4 тыс.рублей. В общем объеме контрактуемых расходов 100 % приходится на иные закупки товаров, работ и услуг (КВР 240).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации (КВР) | Утверждено решением Городского Совета МО «Город Вытегра» № 27 от 28.12.2022 (тыс.руб.) | Исполнено (тыс.руб.) | Остаток |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 114,4 | 114,2 | 0,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 240 | 114,4 | 114,2 | 0,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 242 | 22,2 | 22,0 | 0,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 | 92,2 | 92,2 | 0 |
| Утверждено планом – графиком на 2021 год (последняя редакция 29.12.2022) – всего: | \* | 114,4 в т.ч.  244- 71,9  242 – 42,5 | \* | \* |
| В том числе  - закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ | \* | 114,4 | \* | \* |

В соответствии с частью 6 статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), План-график формируется государственным или муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уточненный план-график закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов Городским Советом МО «Город Вытегра» утвержден и размещен в ЕИС 29.12.2022 г. - без нарушения установленных сроков.

В отчетный период закупки не осуществлялись способами электронного аукциона или открытого конкурса, что не способствует экономии бюджетных средств, а также не соответствует принципу обеспечения конкуренции при осуществлении закупок. Информация об отсутствии в 2022 году закупок с применением конкурентных процедур подтверждается отсутствием значений в графе 8 ф.0503128 «Принятые бюджетные обязательства».

Весь объем закупок в 2022 году заказчиками осуществлен согласно пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ - у единственного поставщика (подрядчика) на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей. Годовой объем закупок у единственного поставщика на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, в проверяемом периоде не превышал 2000,0 тыс.рублей.

Анализ показал, что закупки Городским Советом по коду вида расходов 244 осуществлены с нарушением утвержденного плана-графика.

Так согласно последней версии плана-графика на 2022 год (размещено в ЕИС 29.12.2022) план закупок по коду вида расходов 244 составил 71923,5 рублей. Согласно бюджетной отчетности ф.0503127 и ф.0503128 утвержденные решением Городского Совета от 28.12.2022 № 27 бюджетные ассигнования по коду 240 составляют 114,4 тыс.рублей. Согласно бюджетной росписи на 2022 год плановые показатели по виду расходов 244 составляют 92222,5 рубля. Доведенные до главного распорядителя бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных ассигнований по коду 244 составили 92222,5 рублей. Исполнение бюджетных обязательств в 2022 году составило 92222,5 рубля, т.е. в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Таким образом заказчиком – Городским Советом муниципального образования «Город Вытегра» нарушен Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, порядка его размещения в единой информационной системе в сфере закупок в открытом доступе - статья 16 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Допущенное нарушение имеет признаки административного правонарушения - часть 3 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

«3. Неразмещение должностным лицом заказчика, должностным лицом уполномоченного органа, должностным лицом уполномоченного учреждения, специализированной организацией в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - пятисот тысяч рублей.»

Дебиторская задолженность по закупкам у ГРБС на 01.01.2023 года отсутствует.

Кредиторская задолженность по закупкам у ГРБС на 01.01.2023 года отсутствует.

В сведениях об исполнении бюджета (ф. 0503164) отражены обобщенные данные о результатах исполнения бюджета. Согласно пункта 163 Инструкции 191н сведения формируются на основании показателей отчета об исполнении бюджета (ф. 0503127). В целом расхождений, по контрольным соотношениям к показателям бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств не выявлено.

Сопоставлением данных ф. 0503127 с данными ф. 0503164 на соответствие сведений об исполнении бюджета расхождений не установлено.

За счет средств бюджета муниципального образования «Город Вытегра» финансирование муниципальных программ ГРБС не осуществлялось.

**4. Кассовые и фактические результаты исполнения бюджета**

По данным ф. 0503121 доходы от операций с активами не поступали, прочие доходы не поступили, что подтверждается аналитической информацией, содержащейся в «Справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» (ф.0503110). Кассовых поступлений в доход бюджета по данным ф. 0503127 нет.

Сравнительный анализ фактических и кассовых расходов за 2022 год показал превышение кассовых расходов над фактическими на сумму 17113,24 рублей. При детальном анализе соотношения кассовых и фактических расходов, в разрезе статей и подстатей расходов бюджетной классификации операций сектора государственного управления, наблюдается не только превышение кассовых расходов над фактическими, но и фактических над кассовыми расходами.

Более подробный анализ превышения кассовых расходов над фактическими представлен в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КОСГУ | Наименование показателя | Согласно ф. 0503121  (фактический расход) | Согласно ф. 0503123  (кассовый расход) | Отклонение |
|  | итого | 741801,17 | 758914,41 | 17113,24 |
| 210 | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 402042,49 | 396520,4 | -5522,09 |
| 220 | Оплата работ, услуг | 65223,50 | 65223,50 | 0 |
| 225 | *работы, услуги по содержанию имущества* |  |  |  |
| 226 | *прочие работы, услуги* | 65223,5 | 65223,5 | 0 |
| 250 | Безвозмездные перечисления бюджетам | 245997,0 | 245997,0 | 0 |
| 251 | *перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации* | *245997,00* | *245997,0* | *0* |
| 260 | Социальное обеспечение | 2175,51 | 2175,51 | 0 |
| 270 | Расходы по операциям с активами | 26362,67 |  | -26362,67 |
| 271 | *амортизация* | *16999* |  | *-16999,0* |
| 272 | *Расходование материальных запасов* | *9363,67* |  | *-9363,67* |
| 310 | Увеличение стоимости основных средств |  | 16999,0 | 16999,0 |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов |  | 31999,0 | 31999,0 |

Отклонения между фактическими и кассовыми расходами обусловлены

осуществлением расходов по операциям с активами.

**5. Оценка имущественного положения**

Оценка имущественного положения, проведенная на основании сведений, отраженных в форме 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов», показала следующее:

- в сведениях о движении нефинансовых активов (ф. 0503168) к проверке представлена форма по бюджетной деятельности. По виду нефинансового актива: основные средства, амортизация основных средств, материальные запасы соответствуют остаткам по форме 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | По состоянию на 01.01.2022 года | | | | По состоянию на 01.01.2023 года | | | |
| Балансовая стоимость ОС | Амортизация | | Остаточная стоимость (гр.2-гр.3) | Балансовая стоимость ОС | Амортизация | | Остаточная стоимость (гр.6– р.7) |
| рублей | в % | рублей | в % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Машины и оборудование | 84144,00 | 84144,00 | 100,0 % | 0 | 101143,00 | 101143,00 | 100,0 % | 0 |
| Транспортные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Производственный и хозяйственный инвентарь | 28035,00 | 28035,00 | 100,0 % | 0 | 28035,00 | 28035,00 | 100,0 % | 0 |
| Прочие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основные средства, всего** | **112179,00** | **112179,00** | **100,0 %** | **0** | **129178,00** | **129178,00** | **100,0 %** | **0** |
| Материальные запасы | 33542,67 |  |  |  | 56178,00 |  |  |  |

Согласно показателям, отраженным в данной таблице, следует, что балансовая стоимость основных средств Городского Совета за отчётный период увеличилась на 16999,0 рублей и составила 129178,0 рублей:

- остаточная стоимость на конец отчетного периода 0 рублей,

- выбытия в 2022 году основных средств составили 0,0 рублей,

- поступления в 2022 году составили 16999,00 рублей.

Материальные запасы на начало года составляли 33542,67 рублей, на конец года 56178,00 рублей:

* выбытие материальных запасов – 9363,67 рублей,
* поступление – 31999,0 рублей.

**6. Динамика и причины изменения активов и обязательств ГРБС.**

По данным ф. 0503130  валюта Баланса на конец отчетного периода составила 56,2 тыс. рублей, в том числе по бюджетной деятельности – 56,2 тыс. рублей. По сравнению с началом отчетного периода валюта Баланса увеличилась на 22,6 тыс. рублей, в том числе за счет увеличения нефинансовых активов на 22,6 тыс. рублей. В отчетный период произошло увеличение нефинансовых активов - за счет увеличения материальных запасов. Остаточная стоимость основных средств на конец отчетного периода не изменилась и составляет 0,0 рублей.

По состоянию на 01.01.2022 ГРБС имело нефинансовые активы в размере 33,5 тыс. рублей (100,0 % валюты Баланса). На конец отчетного периода – 56,2 тыс.рублей (100,0 % валюты Баланса). Финансовые активы (раздел П актива Баланса) на начало года и конец составляли 0,0 тыс.рублей.

Дебиторская задолженность по счету 120600000 « Расчеты по выданным авансам» на конец года 0,0 тыс.рублей (к началу года не изменилась).

Обязательства ГРБС на конец отчетного периода по сравнению с началом отчетного периода увеличились на 5,5 тыс. рублей и составили 22,6 тыс.рублей, в том числе резервы предстоящих расходов на отпуска 22,6 тыс.рублей

Балансовая стоимость основных средств(счет 010100000) в течение отчетного периода увеличилась на 17,0 тыс.рублей. На 01.01.2023 года балансовая стоимость основных средств составила 129,2 тыс. рублей, сумма начисленной амортизации – 129,2 тыс. рублей, износ основных средства достиг 100 %.

В структуре основных средств 100 % составляют основные средства, приобретенные за счет бюджетных средств.

На конец отчетного года объем капитальных вложений в основные средства и услуги (счет 010600000) составил 0,00 тыс. рублей, по сравнению с началом отчетного периода не изменился.

Отчетные данные Баланса соответствуют данным ф. 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» в разрезе разделов «Основные средства», «Нематериальные активы», «Материальные запасы».

По отношению к кассовым расходам по итогам года удельный вес дебиторской задолженности на конец года (0,0 %) - по сравнению с началом отчетного периода не изменился.

Остатка денежных средств (счет 020100000) по состоянию на 01.01.2023 г. нет.

На конец года  задолженность подотчетных лиц (счет 020800000) составляет 0,0 тыс.рублей.

По состоянию на 01.01.2023 г. просроченная дебиторская задолженность отсутствует. Просроченная кредиторская задолженность составила 0,0 тыс.рублей.

На 01.01.2023 года сумма обязательств ГРБС (раздел III Баланса) составила 22,6 тыс. рублей.

Кредиторская задолженность за отчетный период отсутствует.

Задолженность по счету 030300000 «Расчеты по платежам в бюджеты» на конец года составляет 0,0 тыс.рублей.

За отчетный период возникли резервы предстоящих расходов – резерв отпусков (счет 040160000) в сумме 22,6 тыс.рублей.

Финансовый результат экономического субъекта составляет 33,6 тыс.рублей.

**Результаты проверки:**

Фактов несвоевременности предоставления бюджетной отчетности не выявлено.

Сформированная бюджетная отчетность главного распорядителя составлена в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г. N 191н.

Данные представленной бюджетной отчетности ГРБС подтверждаются данными годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за 2022 год.

По результатам проверки годовой отчетности ГАБС приписок и искажений, существенных фактов, способных негативно повлиять на достоверность бюджетной отчетности, не выявлено.

Выявлен факт нарушения Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, порядка его размещения в единой информационной системе в сфере закупок в открытом доступе - статья 16 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Допущенное нарушение имеет признаки административного правонарушения - часть 3 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Перечень приложений к акту проверки:** нет

**Подпись лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_ Н.В.Зелинская

Подписи руководителя и главного бухгалтера проверяемого объекта с указанием

на наличие пояснений и замечаний <\*>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Пояснения и замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

--------------------------------

<\*> В течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель либо иное уполномоченное лицо проверяемого органа или организации подписывает оба экземпляра акта проверки и направляет в Ревизионную комиссию один из подписанных экземпляров. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего (проверяющих) руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель либо иное уполномоченное лицо проверяемого органа или организации подписывает акт проверки с указанием на наличие пояснений и замечаний.

Письменные пояснения и замечания по указанному акту проверки в целом или по его отдельным положениям проверяемый орган или организация направляют в Ревизионную комиссию одновременно с подписанным актом проверки. Проверяемый орган или организация вправе приложить к письменным пояснениям и замечаниям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность своих возражений.

Заполняется в случае отказа должностных лиц объекта контроля от получения акта проверки.

От получения акта проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия руководителя, в случае его отсутствия – его заместителя либо иного уполномоченного лица проверяемого органа или организации) отказался.

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Свидетели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Один экземпляр акта проверки направлен по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт на \_ листах с приложениями на \_ листах получил:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_