АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 №\_\_

Об утверждении [Порядка](#Par38) определения

предельно допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности бюджетных учреждений,

подведомственных Администрации Вытегорского

муниципального района, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем бюджетного

учреждения по инициативе работодателя в соответствии

с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с [частью 27 статьи 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420998&date=19.06.2024&dst=101226&field=134) Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (с последующими изменениями), постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par38) определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Вытегорского муниципального района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Порядок).

2. Руководителям органов, осуществляющим функции и полномочия учредителя, обеспечить внесение в трудовые договоры с руководителями подведомственных бюджетных учреждений, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии из районного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&date=19.06.2024) Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3 .Признать утратившим силу постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 26 января 2011 года № 46 «О предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Вытегорского муниципального района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

[4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=198220&date=19.06.2024&dst=100020&field=134). Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

[5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=198220&date=19.06.2024&dst=100020&field=134). Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Администрации района А.В.Скресанов

Утвержден

Постановлением

от г. N

[Порядок](#Par38" \o "ПОРЯДОК) определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Вытегорского муниципального района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 27 статьи 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420998&date=19.06.2024&dst=101226&field=134) Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Вытегорского муниципального района (далее - Орган, бюджетное учреждение), предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения (далее - предельно допустимое значение) и определяет действия Органа в случае превышения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения над предельно допустимым значением.

1.2. Настоящий Порядок подготовлен в целях:

усиления контроля за использованием бюджетных средств;

снижения рисков возникновения финансовых потерь;

повышения ответственности руководителей бюджетных учреждений.

1.3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

кредиторская задолженность бюджетного учреждения - кредиторская задолженность бюджетного учреждения перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги), задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, а также задолженность перед физическими лицами по выплате заработной платы и иным выплатам, установленным действующим законодательством (далее - кредиторская задолженность);

просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, срок погашения которой, предусмотренный заключенными гражданско-правовыми договорами, локальными правовыми актами, действующим законодательством, истек;

предельно допустимое значение - предельная величина просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, при превышении которой у работодателя возникает право расторгнуть трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения.

1.4. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

по начисленным выплатам по заработной плате работникам бюджетного учреждения (за исключением депонированных сумм);

по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством;

перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги);

общий объем просроченной кредиторской задолженности.

2. Определение предельно допустимого значения

просроченной кредиторской задолженности

Предельно допустимое значение по каждой из групп, определенных в [пункте 1.4](#Par60) настоящего Порядка, определяется следующим образом:

по начисленным выплатам по заработной плате работникам бюджетного учреждения (за исключением депонированных сумм) - два календарных месяца подряд;

по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, - три календарных месяца подряд;

перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) - три календарных месяца подряд;

превышение общего объема просроченной кредиторской задолженности над активами бюджетного учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением, - на отчетную дату, указанную при составлении [расчета](#Par103), являющегося приложением N 1 к настоящему Порядку.

3. Отчетность

3.1. Ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, бюджетное учреждение представляет в Орган отчетность о состоянии кредиторской задолженности по форме согласно [приложению N 2](#Par254) к настоящему Порядку.

При наличии просроченной кредиторской задолженности бюджетное учреждение дополнительно представляет информацию по формам согласно [приложениям NN 1](#Par103), [3](#Par358) к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, в которой указываются причины возникновения задолженности, информация о принятых мерах по недопущению образования задолженности, ее ликвидации, план погашения задолженности с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

3.2. По результатам мониторинга и при наличии просроченной кредиторской задолженности Орган:

рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности, меры, принятые бюджетным учреждением, а также мероприятия, предлагаемые к реализации по погашению просроченной кредиторской задолженности, с заслушиванием доклада руководителя бюджетного учреждения;

с учетом доклада руководителя бюджетного учреждения в случае превышения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения над предельно допустимым значением (по любой из групп, определенных в [пункте 1.4](#Par60) настоящего Порядка) готовит предложение о расторжении трудового договора с данным руководителем, и вносит для утверждения руководителю Органа проект плана мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности;

в случае непревышения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения над предельно допустимым значением вносит для утверждения руководителю Органа проект плана мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности.

Приложение N 1

к Порядку

определения предельно допустимого значения

просроченной кредиторской задолженности,

превышение которого влечет расторжение

трудового договора с руководителем

бюджетного учреждения

по инициативе работодателя в соответствии

с Трудовым кодексом Российской Федерации

РАСЧЕТ

превышения предельно допустимого значения

просроченной кредиторской задолженности

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

Форма по КФД │ │

├───────┤

Дата │ │

├───────┤

по ОКПО │ │

├───────┤

Наименование бюджетного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

учреждения ├───────┤

КПП │ │

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

осуществляющего функции Глава по БК │ │

и полномочия учредителя ├───────┤

по ОКПО │ │

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

осуществляющего ведение │ │

лицевого счета по иным ├───────┤

субсидиям по ОКЕИ │ [383](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=19.06.2024&dst=101916&field=134) │

└───────┘

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

I. Просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид задолженности | Код строки | Сумма на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| По заработной плате | 010 |  |  |
| По налогам и сборам, взносам и иным обязательным платежам, уплачиваемым в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды | 020 |  |  |
| По расчетам с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | 030 |  |  |
| По прочим кредиторам | 080 |  |  |
| Просроченная кредиторская задолженность, всего ([стр. 010](#Par142) + [стр. 020](#Par146) + [стр. 030](#Par150) + [стр. 080](#Par154)) | 100 |  |  |
| в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам (справочно) | 101 |  |  |

II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного

учреждения, обеспечивающие исполнение принятых учреждением

обязательств (за исключением стоимости особо ценного

движимого имущества и недвижимого имущества)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид актива | Код строки | Балансовая (остаточная) стоимость по данным бухгалтерского учета на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Денежные средства учреждения, в том числе в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на отчетную дату | 110 |  |  |
| Движимое имущество, не относящееся к категории особо ценного имущества | 130 |  |  |
| Готовая продукция, товары | 140 |  |  |
| Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств | 150 |  |  |
| Активы, находящиеся под обременением | 180 |  |  |
| ИТОГО ([стр. 110](#Par181) + [стр. 130](#Par185) + [стр. 140](#Par189) + [стр. 150](#Par193) - [стр. 180](#Par197)) | 200 |  |  |

III. Предельно допустимое значение

просроченной кредиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих ([стр. 100](#Par158) - [стр. 200](#Par201)) <\*> | 220 |  |  |

--------------------------------

<\*> При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0").

Руководитель бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

определения предельно допустимого значения

просроченной кредиторской задолженности,

превышение которого влечет расторжение

трудового договора с руководителем

бюджетного учреждения

по инициативе работодателя в соответствии

с Трудовым кодексом Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ

о кредиторской задолженности

бюджетного учреждения

подведомственного Администрации Вытегорского муниципального района

на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

Форма по КФД │ │

├───────┤

Дата │ │

├───────┤

по ОКПО │ │

├───────┤

Наименование бюджетного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

учреждения ├───────┤

КПП │ │

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

осуществляющего функции Глава по БК │ │

и полномочия учредителя ├───────┤

по ОКПО │ │

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

осуществляющего ведение │ │

лицевого счета по иным ├───────┤

субсидиям по ОКЕИ │ [383](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=19.06.2024&dst=101916&field=134) │

└───────┘

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Приложение N 3

к Порядку

определения предельно допустимого значения

просроченной кредиторской задолженности,

превышение которого влечет расторжение

трудового договора с руководителем

бюджетного учреждения

по инициативе работодателя в соответствии

с Трудовым кодексом Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ

о просроченной кредиторской задолженности

бюджетного учреждения, подведомственного

Администрации Вытегорского муниципального района

и мерах по ее погашению

на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

Форма по КФД │ │

├───────┤

Дата │ │

├───────┤

по ОКПО │ │

├───────┤

Наименование бюджетного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

учреждения ├───────┤

КПП │ │

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

осуществляющего функции Глава по БК │ │

и полномочия учредителя ├───────┤

по ОКПО │ │

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

осуществляющего ведение │ │

лицевого счета по иным ├───────┤

субсидиям по ОКЕИ │ [383](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=19.06.2024&dst=101916&field=134) │

└───────┘

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора | Код строки | Реквизиты гражданско-правового договора, локального правового акта, нормативного правового акта | | | Причины образования просроченной кредиторской задолженности | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности |
| Реквизиты | Сумма | Предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

┌──┐

Руководитель Номер страницы │ │

бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──┤

(должность) (подпись) (расшифровка Всего страниц │ │

подписи) └──┘

Руководитель

планово-финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.