

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2025

№ 873

г. Вытегра

О муниципальном жилищном контроле
на территории Вытегорского
муниципального района

В целях организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Вытегорского муниципального района, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и руководствуясь Уставом Вытегорского муниципального района Вологодской области, **Представительное Собрание Вытегорского муниципального района Вологодской области РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле, проводимом на территории Вытегорского муниципального района.
2. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля проводимого на территории Вытегорского муниципального района согласно приложению 1 к Положению о муниципальном жилищном контроле.
3. Утвердить ключевые и индикативные показатели эффективности и результативности осуществления муниципального жилищного контроля проводимого на территории Вытегорского муниципального района согласно приложениям 2, 3 к положению о муниципальном жилищном контроле.
4. Признать утратившим силу решение Представительного собрания Вытегорского муниципального района от 30.11.2021 № 480 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельских поселений, входящих в состав Вытегорского муниципального района", а также решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района о внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории сельских поселений, входящих в состав

Вытегорского муниципального района от 07.12.2021 № 493, от 18.03.2022 № 519, от 28.02.2024 № 720.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы Вытегорского муниципального района



Н.В. Азаданов

Утверждено
решением Представительного Собрания
Вытегорского муниципального района
от 24.04.2025 № 873
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ), статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - Закон № 248-ФЗ) и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Вытегорского муниципального района (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля являются соблюдение лицами, указанными в пункте 1.7 настоящего Положения, обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 12 части 1 статьи 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда, а также соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах, соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Вытегорского муниципального района в лице правового управления Администрации Вытегорского района (далее - орган муниципального жилищного контроля).

1.5. Должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный

контроль (далее - должностные лица органа муниципального жилищного контроля), являются:

- руководитель Администрации района;
- первый заместитель руководителя Администрации района;
- начальник правового управления Администрации района;
- заместитель начальника правового управления Администрации района;
- консультант правового управления Администрации района.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, первый заместитель руководителя органа муниципального жилищного контроля.

1.6. При осуществлении муниципального жилищного контроля должностные лица органа муниципального жилищного контроля имеют права и несут обязанности, предусмотренные статьей 29 Закона № 248-ФЗ.

1.7. Муниципальный жилищный контроль направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

Объектами муниципального жилищного контроля являются деятельность, действия (бездействие), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные жилищным законодательством Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда, граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее соответственно - контролируемые лица, обязательные требования), в том числе:

- товариществ собственников жилья;
- жилищных и жилищно-строительных кооперативов;
- ресурсоснабжающих организаций;
- региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

1.8. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет учет объектов контроля с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система жилищно-коммунального хозяйства) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального жилищного контроля, размещаемой в системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ "О государственной информационной системе

жилищно-коммунального хозяйства" (с последующими изменениями), информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган муниципального жилищного контроля использует информацию, представляемую органу муниципального жилищного контроля в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую органом муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.9. При осуществлении муниципального жилищного контроля органом муниципального жилищного контроля используется государственная информационная система "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Закона № 248-ФЗ и ЖК РФ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических и контрольных мероприятий, а также их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Орган муниципального жилищного контроля для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля к определенным категориям риска в соответствии с критериями отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению к настоящему Положению.

Устанавливаются следующие периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

- для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - один обязательный профилактический визит в год;

- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты, предусмотренные частью 2 статьи 25 Закона № 248-ФЗ, в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.2. Учет объектов контроля осуществляется на постоянной основе путем ведения перечня объектов контроля, размещаемого на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт района).

Учет объектов контроля ведется в электронном виде на основании служебной информации, общедоступной информации, а также информации, поступающей в орган муниципального жилищного контроля:

- от контролируемых лиц в соответствии с нормативными правовыми актами;

- в рамках межведомственного взаимодействия.

В перечень объектов контроля включается следующая информация в отношении объектов контроля:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

- присвоенная категория риска;

- основной государственный регистрационный номер для юридического лица, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя для индивидуального предпринимателя;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, место жительства гражданина;

- сведения о проведенных профилактических и контрольных мероприятиях в рамках муниципального жилищного контроля.

Орган муниципального жилищного контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии информацию из перечня, предусмотренную настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска, на официальном сайте в сети "Интернет".

2.3. По запросу контролируемого лица орган муниципального жилищного контроля предоставляет ему информацию об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в орган муниципального жилищного контроля заявление об изменении категории

риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля, определенные перечнем, утвержденным настоящим решением.

Под индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля понимается соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) органом муниципального жилищного контроля обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального жилищного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.2.1. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований (далее - информирование) проводится непосредственно должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Вытегорского муниципального района в сети "Интернет", через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте Вытегорского муниципального района в сети "Интернет" поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня их изменения.

3.2.2. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами органа муниципального жилищного контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

Консультирование может осуществляться уполномоченными должностными лицами органа муниципального жилищного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, в ходе проведения контрольного мероприятия.

Личный прием граждан проводится руководителем органа муниципального жилищного контроля и его заместителем.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Вытегорского муниципального района в сети "Интернет".

Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется уполномоченным должностным лицом органа муниципального жилищного контроля в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному жилищному контролю, то даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Орган муниципального жилищного контроля осуществляет учет консультирования посредством внесения соответствующих записей в журнал, который ведется органом муниципального жилищного контроля.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Вытегорского района в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального жилищного контроля, без указания в таком разъяснении конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. При поступлении в орган муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу органом муниципального жилищного контроля объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее - приказ № 151), с учетом требований части 2 статьи 49 Закона № 248-ФЗ.

Должностное лицо органа муниципального жилищного контроля регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу органа муниципального жилищного контроля, объявившему предостережение, не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения предостережения через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах (при наличии) или почтовым отправлением (в случае направления возражения на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме и должно содержать следующую информацию:

- наименование контролируемого лица;
- сведения об объекте контроля;

- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

- обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

- желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, направившего возражение;

- дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом органа муниципального жилищного контроля, объявившим предостережение, не позднее двадцати рабочих дней со дня получения таких возражений. В указанный срок контролируемому лицу через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах (при его наличии) или на бумажном носителе с использованием почтовой связи (в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица) направляется информация о результатах рассмотрения возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо органа муниципального жилищного контроля аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

3.2.4. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы уполномоченным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а уполномоченное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального жилищного контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в порядке, установленном статьей 52.1 Закона № 248-ФЗ, в отношении объектов муниципального жилищного контроля, отнесенных к категории высокого риска, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 4 части 1 статьи 52.1 Закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, установленном статьей 52.2 Закона № 248-ФЗ.

4. Порядок осуществления муниципального жилищного контроля

4.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля органом муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

- документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

- выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов).

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- выездное обследование.

Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на плановой и внеплановой основе.

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании формируемого органом муниципального жилищного контроля, согласованного с органами прокуратуры и утверждаемого руководителем органа муниципального жилищного контроля ежегодного плана контрольных мероприятий (далее - план).

4.2.1. Основанием для включения контрольного мероприятия в план в отношении объектов контроля является истечение в году проведения планового контрольного мероприятия периода времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, а если такие

контрольные мероприятия ранее не проводились, - то с даты, установленной подпунктами "а" - "в" пункта 7 Правил формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 (с последующими изменениями) (далее - Правила формирования плана).

4.2.2. Формирование плана включает в себя следующие мероприятия:

- должностные лица органа муниципального жилищного контроля, ответственные за составление плана, в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, формируют проект плана в соответствии с Правилами формирования плана и направляют на согласование в орган государственного жилищного надзора;

- в срок до 1 октября года, предшествующего году реализации плана, должностное лицо Администрации Вытегорского муниципального района, ответственное за составление плана, представляет проект плана на согласование в органы прокуратуры посредством его размещения в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее - Реестр);

- в случае поступления предложений органов прокуратуры по включению или не включению контрольных мероприятий в план в срок до 20 ноября года, предшествующего году реализации плана, орган муниципального жилищного контроля рассматривает и учитывает поступившие предложения;

- после рассмотрения предложений органов прокуратуры в срок до 15 декабря года, предшествующего году реализации плана, Администрация Вытегорского муниципального района посредством Реестра утверждает план в машиночитаемом формате;

- план размещается в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте Вытегорского муниципального района в сети "Интернет", за исключением сведений, содержащихся в ежегодном плане, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Внесение изменений в план осуществляется уполномоченными должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, ответственными за составление плана, в соответствии с Правилами формирования плана.

4.3. Периодичность плановых контрольных мероприятий для каждой категории риска определяется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

При проведении внепланового контрольного мероприятия может проводиться:

- инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

- документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

- выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования).

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень допустимых контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия органа муниципального жилищного контроля.

4.5. Инспекционный визит, выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

5. Решение о проведении контрольного мероприятия

5.1. Должностным лицом органа муниципального жилищного контроля, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является руководитель органа муниципального жилищного контроля или его заместитель.

5.2. Должностное лицо органа муниципального жилищного контроля, ответственное за проведение контрольного мероприятия, готовит проект решения о проведении контрольного мероприятия по форме, утвержденной приказом № 151, с учетом требований части 1 статьи 64 Закона № 248-ФЗ.

Проведение контрольного мероприятия осуществляется должностным лицом (должностными лицами) органа муниципального жилищного контроля, указанным(и) в решении о проведении контрольного мероприятия.

Контрольное мероприятие проводится в сроки, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия.

5.2.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;

- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

5.2.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального жилищного контроля. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого контролируемого лица государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения органом муниципального жилищного контроля документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального жилищного контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального жилищного контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального жилищного контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального жилищного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган муниципального жилищного контроля.

5.2.3. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального жилищного контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки составляет десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ и, которая для микропредприятия составляет сорок часов.

5.2.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностным лицом органа муниципального жилищного контроля путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляемых контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностным лицом органа муниципального жилищного контроля систематически на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального жилищного контроля, в течение установленного в нем срока.

При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований орган муниципального жилищного контроля:

- проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- изучает размещенную в системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о деятельности контролируемых лиц.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

В случае выявления в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом органа муниципального жилищного контроля фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального жилищного контроля принимается решение в соответствии со статьей 74 Закона № 248-ФЗ.

5.2.5. Выездное обследование проводится должностным лицом органа муниципального жилищного контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, без взаимодействия с контролируемым лицом.

5.3. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностным лицом органа муниципального жилищного контроля и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ.

Случаями, при наступлении которых контролируемые лица вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Закона № 248-ФЗ представить в орган муниципального жилищного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- временная нетрудоспособность;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация контролируемого лица о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия (далее - информация) должна содержать:

- описание вышеуказанных случаев и их продолжительность;
- сведения о причинно-следственной связи между вышеуказанными случаями и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении информации проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального жилищного контроля на

срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

5.4. При проведении выездной проверки или инспекционного визита должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных мероприятий, принимается должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия (далее - акт).

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Фототаблица с результатами проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

5.5. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт.

5.5.1. В акте отражаются результаты проведенного контрольного мероприятия. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия должностным лицом органа муниципального жилищного контроля, ответственным за проведение контрольного мероприятия, в одном экземпляре, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.5.2. В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. При устранении выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо органа муниципального жилищного контроля, ответственное за проведение контрольного мероприятия, направляет копию акта в соответствующий орган государственного жилищного надзора.

5.5.3. Акт контрольного мероприятия оформляется по форме, утвержденной приказом № 151, с учетом требований части 2 статьи 87 Закона № 248-ФЗ.

5.5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Реестра непосредственно после его оформления.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований орган муниципального жилищного контроля после оформления акта выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения по утвержденной форме, а также осуществляет иные мероприятия, предусмотренные статьей 90 Закона № 248-ФЗ.

5.6.1. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных решений, принятых в рамках муниципального жилищного контроля.

5.6.2. Срок устранения нарушений обязательных требований в предписании устанавливается должностным лицом органа муниципального жилищного контроля с учетом характера выявленного нарушения и времени, необходимого для устранения нарушения, но не более шести месяцев.

5.6.3. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с органом жилищного контроля соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 90.2 Закона № 248-ФЗ.

5.6.4. В случае истечения срока устранения нарушения обязательных требований, установленного предписанием, при отсутствии документального

подтверждения устранения ранее выявленного нарушения, проводится одно из контрольных мероприятий, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 4.1 настоящего Положения. В случае если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

6. Обжалование решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный Законом № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Закона № 248-ФЗ.

Приложение
к Положению
о муниципальном жилищном
контроле на территории
Вытегорского муниципального района

**КРИТЕРИИ
ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
КОНТРОЛЯ
К КАТЕГОРИЯМ РИСКА ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ**

1. С учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, объекты муниципального жилищного контроля подлежат отнесению к категориям высокого, среднего, умеренного и низкого риска.

2. По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда объекты муниципального жилищного контроля разделяются на группу тяжести "А" или "Б" (далее - группы тяжести).

К группе тяжести "А" относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность контролируемых лиц относится к группе тяжести "Б".

3. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, указанных в пункте 2 настоящего приложения, деятельность, подлежащая муниципальному жилищному контролю, разделяется на группу вероятности "1" или "2" (далее - группы вероятности).

К группе вероятности "1" относится деятельность контролируемых лиц при наличии:

- вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам

или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенного по составленному при осуществлении муниципального жилищного контроля протоколу об административном правонарушении, либо частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенного по составленному при осуществлении муниципального жилищного контроля протоколу об административном правонарушении;

- более трех выданных юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований (не подлежат учету предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, по которым имеются вступившие на дату принятия решения судебные решения об их отмене и (или) признании незаконными (недействительными) в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4. К группе вероятности "2" относится деятельность контролируемых лиц, в отношении которых в течение последних трех лет не были выявлены критерии, указанные в пункте 3 настоящего приложения.

5. Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности согласно следующей таблице:

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ТРЕБОВАНИЙ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
КОНТРОЛЯ**

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ).

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система жилищно-коммунального хозяйства) в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 ЖК РФ.

3. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

4. Выявление в течение трех месяцев подряд пяти и более фактов несоответствия (недостоверности) сведений (информации), размещенных в сети "Интернет" (социальная сеть "ВКонтакте", официальный сайт контролируемых лиц, поисковая система "Яндекс"), и информации, размещенной контролируемым лицом в системе жилищно-коммунального хозяйства.

5. Наличие пяти и более отрицательных отзывов о ненадлежащем исполнении обязательных требований, установленных статьей 20 ЖК РФ, в сети "Интернет" (социальная сеть "ВКонтакте", официальные сайты

контролируемых лиц, мессенджер "Телеграмм", поисковая система "Яндекс") в течение квартала текущего года.

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

1. Ключевыми показателями муниципального жилищного контроля и их целевыми значениями являются:

- доля установленных случаев причинения контролируруемыми лицами вреда жизни и здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновения угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (не более 10 процентов от общего количества проведенных контрольных мероприятий);

- доля предписаний, выполненных контролируруемыми лицами в установленные сроки (не менее 80 процентов от общего количества выданных предписаний);

- доля контрольных мероприятий, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел (не более 5 процентов от общего количества контрольных мероприятий).

2. Индикативными показателями муниципального жилищного контроля являются:

- количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

- общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

- количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.