

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 28.06.2023

№ 660

г. Вытегра

Об утверждении Положения
о Ревизионной комиссии
Вытегорского муниципального района

В соответствии со статьями 157, 264.4, 265, 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (с последующими изменениями), частью 4 статьи 19, статьей 33 Устава Вытегорского муниципального района Вологодской области, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **Представительное Собрание Вытегорского муниципального района РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района.

2. Признать утратившим силу пункт 1 решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 30 сентября 2021 года № 458 «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава
Вытегорского муниципального района**



А.В. Зимин

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Вытегорского муниципального района
от 28.06.2023 № 660

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ВЫТЕГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(далее по тексту – Положение)**

Положение о Ревизионной комиссии Вытегорского муниципального района (далее по тексту – Ревизионная комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и определяет статус, порядок формирования Ревизионной комиссии, ее полномочия и организацию ее деятельности.

Статья 1. Статус Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, наделенным правами юридического лица, образуется Представительным Собранием Вытегорского муниципального района (далее - Представительное Собрание) и подотчетна ему.

2. Полное официальное наименование Ревизионной комиссии: Ревизионная комиссия Вытегорского муниципального района.

Сокращенное официальное наименование Ревизионной комиссии: Ревизионная комиссия ВМР.

3. Местонахождение Ревизионной комиссии: город Вытегра, Вытегорский район, Вологодская область, Российская Федерация.

Почтовый адрес Ревизионной комиссии: 162900, Российская Федерация, Вологодская область, Вытегорский район, город Вытегра, проспект Ленина, дом 68.

4. Учредителем Ревизионной комиссии и собственником ее имущества является Вытегорский муниципальный район (далее район).

Функции и полномочия учредителя Ревизионной комиссии осуществляет Представительное Собрание. Полномочия собственника имущества Ревизионной комиссии осуществляет Администрация Вытегорского муниципального района (далее-Орган по управлению имуществом).

5. Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной

независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

6. Деятельность Ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Представительного Собрания.

7. Ревизионная комиссия обладая статусом юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба района.

8. Ревизионная комиссия имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Ревизионная комиссия отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник ее имущества – Вытегорский муниципальный район.

10. Представительные органы поселений, входящих в состав района, вправе заключать соглашения с Представительным Собранием о передаче Ревизионной комиссии полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

11. Ревизионная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Правовые основы деятельности Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Вытегорского муниципального района Вологодской области, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 3. Принципы деятельности Ревизионной комиссии

Деятельность Ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудитора и аппарата Ревизионной комиссии.

2. Председатель, заместитель председателя и аудитор Ревизионной комиссии замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора Ревизионной комиссии составляет пять лет.

4. В состав аппарата Ревизионной комиссии входят инспекторы. На инспекторов Ревизионной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Ревизионной комиссии.

5. Права, обязанности и ответственность работников Ревизионной комиссии определяются федеральным законодательством и законодательством Вологодской области об организации деятельности контрольно-счетных органов, муниципальной службе, настоящим Положением, регламентом Ревизионной комиссии и иными муниципальными нормативными правовыми актами, трудовым законодательством.

6. Штатная численность и структура Ревизионной комиссии устанавливается решением Представительного Собрания по представлению председателя Ревизионной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Ревизионной комиссии.

7. Штатное расписание Ревизионной комиссии утверждается председателем Ревизионной комиссии.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Ревизионной комиссии

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор Ревизионной комиссии назначаются на должность Представительным Собранием.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в Представительное Собрание:

1) председателем Представительного Собрания;

2) депутатами Представительного Собрания - не менее одной трети от установленного числа депутатов Представительного Собрания;

3) Главой Вытегорского муниципального района.

3. Кандидатуры на должность председателя Ревизионной комиссии представляются в Представительное Собрание не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Ревизионной комиссии.

4. Представительное Собрание вправе обратиться в контрольно-счетную палату Вологодской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Ревизионной комиссии квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

5. Кандидатуры на должность заместителя председателя и аудитора Ревизионной комиссии вносятся в Представительное Собрание председателем Ревизионной комиссии.

6. Предложение о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии регистрируется в день внесения предложения в Представительное Собрание.

После регистрации предложение о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии в течение рабочего дня направляется Главе района для наложения резолюции (поручения). Глава района накладывает резолюцию (поручение) в течение рабочего дня после дня получения предложения, указанного в настоящей части. После наложения резолюции (поручения) предложение о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии направляется не позднее рабочего дня, следующего за днём наложения резолюции (поручения), в комиссию по бюджету и налогам Представительного Собрания для предварительного рассмотрения и принятия решения.

7. Предложение о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии рассматривается на заседании комиссии Представительного Собрания по бюджету и налогам. Кандидаты на должности председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии приглашаются на заседание комиссии Представительного Собрания по бюджету и налогам для собеседования. В обсуждении кандидатур и собеседовании с кандидатами вправе принять участие депутаты Представительного Собрания, не входящие в состав комиссии Представительного Собрания по бюджету и налогам. По результатам обсуждения кандидатур комиссия Представительного Собрания по бюджету и налогам принимает решение и вносит на заседание Представительного Собрания проект решения Представительного Собрания о назначении на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии, либо об отклонении представленных кандидатур.

8. На заседании Представительного Собрания кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии представляет Глава района.

Депутаты вправе задавать вопросы кандидатам на должности председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии, высказывать свое мнение по предложенным кандидатурам. Решение о назначении на должности председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии либо об отклонении представленных кандидатур оформляется решением Представительного Собрания.

9. В случае отклонения Представительным Собранием кандидатур, предложенных на должности председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии, рассмотрение предложений по новым кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя или

аудитора Ревизионной комиссии осуществляется в порядке, установленном пунктами 6 - 8 настоящей статьи.

10. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии предложения о кандидатурах на указанные должности вносятся в Представительное Собрание лицами, указанными в пункте 2 настоящей статьи, в письменной форме в течение четырнадцати дней со дня, следующего за днём принятия решения Представительного Собрания о досрочном прекращении срока полномочий соответственно председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии.

В случае отклонения Представительным Собранием кандидатур, предложенных на должности председателя, заместителя председателя или аудитора Ревизионной комиссии, лица, указанными в пункте 2 настоящей статьи, в течение четырнадцати дней вносят на рассмотрение в Представительное Собрание новые кандидатуры.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Ревизионной комиссии

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора Ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Вологодской области, Устава и иных муниципальных правовых актов района, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Ревизионной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом

тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель, заместитель председателя и аудитор Ревизионной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Представительного Собрания, Главой района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории района.

4. Председатель, заместитель председателя и аудитор Ревизионной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудитор и инспекторы Ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор и инспекторы Ревизионной комиссии являются должностными лицами Ревизионной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Вологодской области.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя и аудитор Ревизионной комиссии досрочно освобождаются от должности на основании решения Представительного Собрания в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 8. Полномочия Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета района, а также проектов решений о внесении изменений в решения о бюджете района, в том числе проверка и анализ обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности района, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств района, экспертиза проектов

муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Представительное Собрание и Главе района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга района;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития района, предусмотренных документами стратегического планирования района, в пределах компетенции Ревизионной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Вологодской области, Уставом Вытегорского муниципального района и решениями Представительного Собрания.

2. Ревизионная комиссия, наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав района.

3. Внешний финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций - если они используют имущество, находящееся в собственности района;

2) в отношении иных организаций - путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета района.

3. Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий принимает распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением возложенных на Ревизионную комиссию полномочий, а также издает приказы по вопросам организации работы Ревизионной комиссии.

Статья 9. Формы осуществления Ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Ревизионная комиссия составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Ревизионной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Ревизионная комиссия составляет заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Ревизионной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Вологодской области.

Статья 11. Планирование деятельности Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются ею самостоятельно.

2. План работы Ревизионной комиссии утверждается председателем Ревизионной комиссии в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Ревизионной комиссии подлежат поручения Представительного Собрания, предложения Главы района, направленные в Ревизионную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Представительного Собрания, Главы района по изменению плана работы Ревизионной комиссии рассматриваются

Ревизионной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент контрольно-счетной комиссии

Содержание направлений деятельности Ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Ревизионной комиссии определяются Регламентом Ревизионной комиссии.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления района, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Вологодской области.

Статья 14. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Ревизионной комиссии

1. Председатель Ревизионной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Ревизионной комиссии;

2) утверждает отчеты, подписывает заключения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Ревизионной комиссии; подписывает представления и предписания Ревизионной комиссии;

3) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) представляет Представительному Собранию и Главе района ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) обеспечивает исполнение поручений Представительного Собрания и Главы района;

6) представляет Ревизионную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Вологодской области, органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Вологодской области.

2. Заместитель председателя и аудитор Ревизионной комиссии выполняют должностные обязанности в соответствии с Регламентом Ревизионной комиссии, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, вправе подписывать представления Ревизионной комиссии.

3. В случае временного отсутствия председателя Ревизионной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя или аудитор Ревизионной комиссии, уполномоченный распоряжением Ревизионной комиссии, а при отсутствии такого распоряжения – распоряжением Представительного Собрания.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Ревизионной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя или аудитор Ревизионной комиссии, уполномоченный решением Представительного Собрания.

4. Председатель, заместитель председателя и аудитор Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Представительного Собрания, заседаниях органов местного самоуправления района. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых при Представительном Собрании.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Должностные лица Ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным

лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Ревизионной комиссии в порядке, установленном законом Вологодской области.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Ревизионной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Должностные лица Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны сохранять

государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Должностные лица Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 16. Предоставление информации Ревизионной комиссии

1. Проверяемые органы и организации обязаны предоставлять Ревизионной комиссии на регулярной основе, а также по запросам Ревизионной комиссии информацию, необходимую для обеспечения ее деятельности.

2. Органы местного самоуправления района и организации, в отношении которых Ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в 10-дневный срок обязаны предоставлять Ревизионной комиссии по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. При осуществлении Ревизионной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Ревизионной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета района, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для

выполнения Ревизионной комиссией ее полномочий.

4. Администрация района направляет в Ревизионную комиссию бюджетную отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись и изменения к ним.

5. Главные администраторы бюджетных средств района направляют в Ревизионную комиссию сводную бюджетную отчетность.

6. Непредставление или несвоевременное представление Ревизионной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Вологодской области.

7. Ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

8. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления района, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Ревизионную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Ревизионной комиссии, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Ревизионной комиссии, воспрепятствования проведению должностными

лицами Ревизионной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

7. Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Ревизионной комиссии, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местных бюджетов, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Ревизионная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Вологодской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Ревизионной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ревизионной комиссии в Представительное Собрание. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие Ревизионной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, с Контрольно-счетной палатой Вологодской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, с контрольно-счетными органами муниципальных образований области, с налоговыми органами, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными

правоохранительными, надзорными и контрольными органами, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

1.1. Ревизионная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Ревизионная комиссия вправе заключать соглашения о сотрудничестве и взаимодействии с органами, указанными в части 1 настоящей статьи, а также по согласованию с ними создавать совместные временные или постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и рабочие органы.

3. Ревизионная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации.

4. В рамках взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Вологодской области Ревизионная комиссия вправе:

1) участвовать в совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Вологодской области, в том числе на территориях других муниципальных образований;

2) получать организационную, правовую, информационную, методическую и иную помощь от Контрольно-счетной палаты Вологодской области;

3) участвовать в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников контрольно-счетных органов, организованной при содействии Контрольно-счетной палаты Вологодской области;

4) направлять обращение в Контрольно-счетную палату Вологодской области об осуществлении анализа деятельности Ревизионной комиссии и получении рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Ревизионная комиссия или органы местного самоуправления района вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Ревизионной комиссии законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Представительному Собранию. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Представительным Собранием.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется за счет средств бюджета района. Бюджетные ассигнования на содержание Ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете района в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления полномочий, возложенных на Ревизионную комиссию.

2. Контроль за использованием Ревизионной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Представительного Собрания.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Должностным лицам Ревизионной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности района и должности муниципальной службы района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю, заместителю председателя и аудитору Ревизионной комиссии предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы:

- председателю в размере 12 календарных дней;
- заместителю председателя и аудитору в размере 10 календарных дней.

3. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора, инспекторов Ревизионной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами района в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Вологодской области.