

# ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

от 28.02.2019

№ 192

г. Вытегра

Об утверждении Положения  
о публичных слушаниях в  
Вытегорском муниципальном  
районе

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 28 и 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава Вытегорского муниципального района, рассмотрев представление руководителя Администрации Вытегорского муниципального района, **Представительное Собрание Вытегорского муниципального района РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях в Вытегорском муниципальном районе.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Представительного Собрания местного самоуправления Вытегорского района от 8 сентября 2005 года № 221 «Об утверждении муниципальных нормативных правовых актов»;

2) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 26 сентября 2006 года № 370 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания местного самоуправления Вытегорского района от 08 сентября 2005 года № 221».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава района



А.В. Зимин

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
Представительного Собрания  
Вытегорского муниципального района  
от 28.02.2019 № 192

## ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях в Вытегорском муниципальном районе

### 1. Общие положения

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Вытегорского муниципального района (далее - район), а также проект решения Представительного Собрания района (далее – Представительное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Вологодской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета района и отчёт о его исполнении;

3) проект стратегии социально – экономического развития района;

4) вопросы о преобразовании района, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования района требуется получение согласия населения района, выраженного путём голосования либо на сходах граждан;

5) проект генерального плана сельского поселения, входящего в состав района, (далее – поселение) проект правил землепользования и застройки поселения и проекты, предусматривающие внесение изменений в указанные документы.

2. В публичных слушаниях вправе участвовать граждане, постоянно проживающие на территории района, если иное не установлено федеральным законом, (далее – участники публичных слушаний).

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса и не противоречит законодательству.

### 2. Назначение публичных слушаний

4. В соответствии с федеральным законодательством публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения района;
- Представительного Собрания;
- Главы района;
- руководителя Администрации района.

5. Публичные слушания могут проводиться по инициативе группы граждан в количестве не менее 50 человек, постоянно проживающих на территории района и обладающих избирательным правом, (далее - инициативная группа).

Инициативная группа готовит ходатайство о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, проводит сбор подписей граждан в поддержку ходатайства о проведении публичных слушаний (не менее 100 подписей граждан, постоянно проживающих на территории района, обладающих избирательным правом и не входящих в состав инициативной группы).

Подписанное членами инициативной группы ходатайство и подготовленный проект муниципального правового акта подаётся в Представительное Собрание.

В ходатайстве указывается проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, и обоснование необходимости его вынесения, а также данные официального представителя инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, контактный телефон).

В течение 30 календарных дней после даты подачи в Представительное Собрание ходатайства о проведении публичных слушаний и проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициативной группой должен быть передан в Представительное Собрание список граждан, поддержавших указанное ходатайство, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса жительства каждого гражданина и его подпись.

Обработка персональных данных граждан, входящих в инициативную группу, граждан, поддержавших ходатайство, и участников публичных слушаний осуществляется с учётом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе населения рассматривается на заседании Представительного Собрания не позднее чем через 30 календарных дней после дня регистрации ходатайства инициативной группы. По результатам рассмотрения ходатайства Представительное Собрание принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивирован и возможен в случае нарушения инициаторами публичных слушаний порядка



выдвижения инициативы их проведения или, если проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, не является муниципальным правовым актом, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

7. По письменному ходатайству, подписанного не менее одной трети депутатов от числа избранных в Представительное Собрание, могут быть назначены публичные слушания Представительным Собранием. В ходатайстве о назначении публичных слушаний указывается прилагаемый к ходатайству проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, и обоснование необходимости его вынесения.

Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Представительного Собрания не позднее чем через 30 календарных дней после дня регистрации данного ходатайства в Представительном Собрании. По результатам рассмотрения ходатайства принимается решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний, принимаемое по основаниям, указанным во втором абзаце пункта 6 настоящего Положения.

8. Для проведения публичных слушаний по инициативе Главы района издаётся постановление Главы района о назначении публичных слушаний.

9. Публичные слушания могут быть назначены Главой района по письменному ходатайству руководителя Администрации района. В ходатайстве о назначении публичных слушаний руководитель Администрации района указывает прилагаемый к ходатайству проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, и обоснование необходимости его вынесения. По результатам рассмотрения указанного ходатайства в течение десяти рабочих дней после даты поступления Глава района издаёт постановление о назначении публичных слушаний или принимает решение (без издания постановления Главы района) об отказе в назначении публичных слушаний по основаниям, указанным во втором абзаце пункта 6 настоящего Положения, или в случае, если в ходатайстве не содержится информация, указанная в пункте 27 настоящего Положения.

10. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний, издаваемом организатором публичных слушаний, указываются дата, время, место их проведения, выносимый на публичные слушания вопрос и состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - комиссия), создаваемой с целью организованного проведения публичных слушаний и состоящей из председателя, секретаря и членов комиссии.

Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов района и иной официальной информации, не менее чем за 7 календарных дней до даты их проведения и размещается на официальном сайте района в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт района), если иное не установлено настоящим Положением или федеральным законом.

11. Численность членов комиссии составляет не менее 3 человек.

В состав комиссии входят:

- представители Представительного Собрания;
- представители Администрации района.

В состав комиссии могут входить представители органов государственной власти, органов государственного надзора, органов местного самоуправления, находящихся на территории района организаций.

В состав комиссии по желанию инициаторов публичных слушаний - группы граждан должны быть включены их представители, указанные в ходатайстве о проведении публичных слушаний.

12. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии.

13. Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний комиссии может быть установлена организатором публичных слушаний в муниципальном правовом акте о их назначении.

Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от её состава.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании лиц, включённых в состав комиссии. В случае равенства голосов при принятии решения, решающим голосом является голос председателя комиссии.

На заседании комиссии секретарём комиссии ведётся протокол, в котором указываются дата, время, место проведения комиссии, присутствующие на заседании комиссии, вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, и краткое изложение хода их обсуждения, итоги голосования и принятые решения. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарём.

14. Организационное, правовое, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется организатором публичных слушаний.

### **3. Подготовка и проведение публичных слушаний**

15. Комиссия:

- вправе запрашивать в письменном виде у органов государственной власти, органов государственного надзора, органов местного самоуправления и организаций в установленном ими порядке необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на публичные слушания;
- принимает от лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, имеющиеся у них материалы, предложения и замечания по вопросам,

выносимым на публичные слушания, и размещает их до начала публичных слушаний на сайте района;

- для подготовки и проведения публичных слушаний привлекает по согласованию с организатором публичных слушаний специалистов и экспертов (в случае необходимости на договорной основе);

- анализирует и обобщает все поступившие материалы, предложения, мнения, замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания, и выносит их на публичные слушания;

- извещает участников публичных слушаний, если их извещение предусмотрено федеральным законодательством;

- составляет список выступающих на публичных слушаниях;

- непосредственно не менее чем за один час до начала публичных слушаний регистрирует участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и адреса их проживания;

- предоставляет участникам публичных слушаний по их требованию для ознакомления материалы и проекты по вопросам, выносимым на публичные слушания;

- организует подсчет голосов участников публичных слушаний;

- взаимодействует с организатором публичных слушаний, органами государственной власти, органами государственного надзора, органами местного самоуправления, организациями и средствами массовой информации.

16. Лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, желающее выступить на публичных слушаниях, подаёт в комиссию заявление о регистрации в качестве выступающего. Комиссия проводит регистрацию таких лиц в соответствии с поданными заявлениями. При регистрации заявления желающему выступить объявляется о времени, установленном для выступления. Регистрация желающих выступить прекращается за один рабочий день до дня проведения публичных слушаний.

17. Участники публичных слушаний имеют право:

- 1) знакомиться с проектами, выносимыми на публичные слушания, прилагаемыми к ним документами и сопроводительными и (или) поясняющими материалами;

- 2) присутствовать на публичных слушаниях;

- 3) выступать на публичных слушаниях, излагать свою позицию, предложения и замечания по вопросам публичных слушаний;

- 4) представлять в комиссию материалы, предложения и замечания, оформленные в письменном виде, по вопросам, выносимым на публичные слушания;

- 5) обратиться к организатору публичных слушаний для ознакомления с протоколом публичных слушаний, заключением о результатах публичных слушаний и другой информацией, касающейся подготовки и проведения публичных слушаний. Организатор публичных слушаний обязан



предоставить указанную информацию и заверенные копии документов или выписки из них в течение 15 дней после даты получения обращения.

18. В случае назначения публичных слушаний Представительным Собранием их ведёт Глава района или заместитель председателя Представительного Собрания.

В случае назначения публичных слушаний Главой района их ведёт Глава района либо по поручению Главы района, изложенного в постановлении о назначении публичных слушаний, заместитель председателя Представительного Собрания, руководитель Администрации района, первый заместитель руководителя Администрации района или заместитель руководителя Администрации района.

19. Лицо, ведущее публичные слушания, объявляет о начале публичных слушаний; информирует присутствующих о порядке проведения публичных слушаний; объявляет вопрос, вынесенный на публичные слушания; предоставляет слово для выступлений в следующей последовательности: докладчику продолжительностью не более 30 минут, содокладчику (содокладчикам) - не более 20 минут каждому, специалистам и экспертам – не более 15 минут каждому, зарегистрированным выступающим – не более 10 минут. В исключительных случаях по решению лица, ведущего публичные слушания, время выступления может быть продлено.

Выступающий вправе передать секретарю комиссии текст своего выступления, материалы для обоснования своего мнения, письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний или приобщения к нему.

Вопросы к докладчику, содокладчику, выступающим задаются присутствующими на публичных слушаниях сразу после выступлений как в устной, так и в письменной форме.

Лицо, ведущее публичные слушания:

- следит за порядком на публичных слушаниях;
- после завершения выступлений предлагает участникам публичных слушаний выступить в прениях (не более 5 минут на одно выступление), озвучивает материалы, предложения и замечания, поступившие в комиссию до начала публичных слушаний, от лиц, которые вправе участвовать в публичных слушаниях, но не смогли принять в них участие;
- вправе в любой момент объявить перерыв публичных слушаний с указанием времени перерыва;
- по окончании выступлений и прений подводит предварительный итог публичных слушаний и выносит на голосование все поступившие предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

По результатам публичных слушаний принимаются открытым голосованием простым большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний рекомендации публичных слушаний.

20. Ход публичных слушаний протоколируется. Протокол публичных слушаний ведётся секретарём комиссии, в котором указываются дата, время,

место проведения публичных слушаний; присутствующие на публичных слушаниях; вопросы, вынесенные на публичные слушания; краткое изложение выступающих на публичных слушаниях; перечень материалов и документов, предложения и замечания, поступившие до начала публичных слушаний, и от выступающих во время их проведения; итоги голосования и принятые рекомендации публичных слушаний. Протокол подписывается лицом, ведущим публичные слушания, и секретарём комиссии. К протоколу прилагаются: проект, выносимый на публичные слушания, с прилагаемыми к нему документами и сопроводительными и (или) поясняющими материалами; поступившие в комиссию и во время публичных слушаний материалы, документы, предложения и замечания, оформленные в письменном виде.

21. По результатам публичных слушаний комиссия в течение 3 рабочих дней составляет в двух экземплярах заключение о результатах публичных слушаний, в котором обязательно указываются:

- 1) проект муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также наименование средства массовой информации и дата его опубликования;
- 4) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 5) информация о специалистах и экспертах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний и выступавших на публичных слушаниях;
- 6) сведения в обобщённом виде о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросам публичных слушаний, за исключением предложений и рекомендаций, снятых подавшими (высказавшими) их специалистами, экспертами и участниками публичных слушаний;
- 7) предложения комиссии по учёту поступивших предложений и рекомендаций по проекту, вынесенному на публичные слушания;
- 8) мотивированное обоснование принятых решений.

Заключение о результатах публичных слушаний в течение 3 рабочих дней после дня его составления подписывается лицом, которое вело публичные слушания.

22. Заключение о результатах публичных слушаний в течение 10 дней после дня его подписания подлежит опубликованию организатором публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов района и иной официальной информации, и размещается на сайте района.

23. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся у организатора публичных слушаний. После передачи организатору публичных слушаний документов и



материалов, указанных в настоящем пункте, полномочия комиссии прекращаются.

24. Решения, принятые на публичных слушаниях носят для органов местного самоуправления района рекомендательный характер. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления района, ответственным за принятие решения по вопросу, выносившемуся на публичные слушания.

#### **4. Особенности проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, проектам правил землепользования и застройки поселений и проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы**

25. Срок проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, с момента оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет от одного до трёх месяцев.

26. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки поселений и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, составляет не менее двух и не более четырёх месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки поселения в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки поселения проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в срок не более чем один месяц.

27. Для назначения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, проектам правил землепользования и застройки поселений и проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы, (далее – проекты) руководитель Администрации района направляет Главе района ходатайство, в котором дополнительно к информации, указанной в пункте 9 настоящего Положения, должно быть указано:

- предлагаемые места расположения информационных стендов, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний;
- предлагаемые места размещения дополнительной экспозиции проекта (в случае необходимости);
- рекомендуемые лица для осуществления консультирования посетителей экспозиции проекта;
- предлагаемые дни и часы работы экспозиции проекта.

28. Организатором публичных слушаний по проектам выступает Глава района.

29. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, могут размещаться на отдельно стоящих конструкциях, крепиться на стене зданий, располагаться внутри зданий. Стенды должны располагаться в местах, доступных для ознакомления граждан, к стендам должен быть обеспечен свободный подход. Информация, размещаемая на стендах должна быть печатной, удобной для прочтения, шрифт - не менее 14.

30. В здании администрации поселения по согласованию с Главой поселения организуется экспозиция проекта. Дополнительные экспозиции проекта могут быть организованы в других местах, предусмотренных и указанных в постановлении Главы района о проведении публичных слушаний.

Информационные материалы экспозиции проекта представляются в печатном и электронном виде.

В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний.

Доступ к экспозиции и консультирование осуществляются в дни и часы, указанные в постановлении Главы района о проведении публичных слушаний.

В случае, если представитель организатора публичных слушаний не может ответить на вопросы о представленном проекте, он уточняет информацию у разработчика проекта и предоставляет её до окончания проведения публичных слушаний в устной или письменной форме заинтересованному лицу.

31. Протокол публичных слушаний составляется в произвольной форме в двух экземплярах, в нём в обязательном порядке указываются сведения, определённые в части 18 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пункте 20 настоящего Положения.

32. После окончания публичных слушаний организатор публичных слушаний в течение десяти рабочих дней после дня их проведения на основании протокола публичных слушаний оформляет в двух экземплярах заключение о публичных слушаниях в произвольной форме с обязательным указанием сведений, определённых в части 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пункте 21 настоящего Положения.