

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 29.05.2026

№ 171

г. Вытегра

О предоставлении мер социальной поддержки в форме денежных компенсаций

Рассмотрев ходатайство временно исполняющего полномочия Главы Вытегорского муниципального округа, с целью сохранения уровня социальной защищённости отдельных категорий граждан, на основании части 1 статьи 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 13 статьи 13, части 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пункта 17 части 2 статьи 24, пунктов 29, 31, 32 и 61 части 1 статьи 34 Устава Вытегорского муниципального округа Вологодской области, пункта 1 решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа от 30 сентября 2025 года № 11 «О вопросах преемства органов местного самоуправления» **Представительное Собрание Вытегорского муниципального района РЕШИЛО:**

1. Установить предоставление мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления, освещения и услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами в форме денежных компенсаций (далее – ЕДК) следующим категориям граждан, проживающим в сельской местности в пределах Вытегорского муниципального округа и работавших в сельской местности:

1) пенсионерам из числа специалистов в области культуры, работавших в находившихся в сельской местности муниципальных учреждениях образования и культуры, учредителем которых были муниципальные образования, правопреемником которых является Вытегорский муниципальный округ, (далее – муниципальные учреждения), проработавшим в муниципальных учреждениях не менее десяти лет или иной период, установленный решением представительного органа поселения, входившего в состав Вытегорского муниципального района, для определения права на получение ЕДК, при условии, что на момент выхода на пенсию (после 1 января 2005 года) они имели право на предоставление ЕДК в

соответствии с законодательством Вологодской области, нормативными правовыми актами муниципальных образований, правопреемником которых является Вытегорский муниципальный округ;

2) пенсионерам из числа специалистов в области культуры, работавших в муниципальных учреждениях образования и культуры, при условии предоставления им льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 31 декабря 2004 года;

3) пенсионерам, вышедшим на пенсию из Муниципального учреждения «Вытегорская центральная районная больница»;

4) пенсионерам, вышедшим на пенсию из бюджетного учреждения социального обслуживания населения Вытегорского муниципального района Вологодской области Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья», бюджетного учреждения социального обслуживания Вытегорского муниципального района «Комплексный центр социального обслуживания населения», бюджетного учреждения социального обслуживания Вытегорского муниципального района «Белоручейский дом-интернат для престарелых и инвалидов», бюджетного учреждения социального обслуживания «Специальный дом для одиноких престарелых».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежных компенсаций расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения и услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета сельского поселения Тудозерское от 23 апреля 2009 года № 153 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности»;

2) решение Совета сельского поселения Алмозерское от 27 апреля 2009 года № 236 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности»;

3) решение Совета сельского поселения Макачевское Вытегорского муниципального района от 28 апреля 2009 года № 211 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности»;

4) пункты 1-3 решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 19 августа 2010 года № 419 «О предоставлении мер социальной поддержки в форме денежных компенсаций»;

5) решение Совета сельского поселения Коштутское от 20 ноября 2010 года № 46 «О предоставлении мер социальной поддержки в форме ежемесячных денежных компенсаций»;

6) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 27 мая 2011 года № 495 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 19.08.2010 года № 419»;

7) пункты 1 и 2 решения Совета сельского поселения Янишевское Вытегорского муниципального района от 1 октября 2011 года № 62 «О предоставлении мер социальной поддержки в форме денежных

компенсаций.»;

8) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 11 марта 2012 года № 573 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания, от 19.08.2010 года № 419»;

9) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 29 января 2013 года № 645 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 19.08.2010 года № 419»;

10) пункты 1 и 2 решения Совета сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района от 14 июня 2013 года № 254 «О предоставлении мер социальной поддержки в форме денежной компенсации»;

11) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 25 декабря 2013 года № 43 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания от 19.08.2010 № 419»;

12) пункты 1 и 2 решения Совета сельского поселения Девятинское от 7 ноября 2014 года № 78 «О предоставлении мер социальной поддержки в форме ежемесячных денежных компенсаций»;

13) решение Совета сельского поселения Алмозерское от 21 ноября 2014 года № 81 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Алмозерское от 27.04.2009 № 236 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности»»;

14) решение Совета сельского поселения Девятинское от 18 декабря 2015 года № 48 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Девятинское от 07.11.2014 года № 78 «О предоставлении мер социальной поддержки в форме ежемесячных денежных компенсаций»»;

15) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 23 марта 2016 года № 291 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 19.08.2010 № 419»;

16) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 22 июня 2016 года № 322 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 19.08.2010 № 419»;

17) пункт 1 решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 31 августа 2018 года № 124 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 19.08.2010 № 419»;

18) пункты 1 и 2 решения Совета сельского поселения Оштинское Вытегорского муниципального района от 9 ноября 2018 года № 93 «О предоставлении мер социальной поддержки в форме денежных компенсаций»;

19) пункты 1 и 2 решения Совета сельского поселения Андомское от 21 февраля 2019 года № 122 «О предоставлении мер социальной поддержки в форме денежных компенсаций»;

20) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 28 февраля 2019 года № 201 «О внесении

изменений в решение Представительного Собрания от 19.08.2010 № 419»;

21) решение Совета сельского поселения Девятинское от 19 марта 2019 года № 13 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Девятинское от 07.11.2014 года № 78 «О предоставлении мер социальной поддержки в форме ежемесячных денежных компенсаций» (с изменениями и дополнениями)»;

22) решение Совета сельского поселения Оштинское Вытегорского муниципального района от 19 марта 2019 года № 129 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Оштинское от 09.11.2018 г. № 93»;

23) решение Совета сельского поселения Андомское от 29 июня 2021 года № 236 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Андомское от 21.02.2019 г. № 122»;

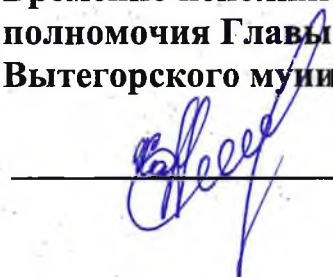
24) решение Совета сельского поселения Андомское от 25 февраля 2025 года № 105 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Андомское от 21.02.2019 г. № 122 «О предоставлении мер социальной поддержки в форме денежных компенсаций»».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

**Временно исполняющий
полномочия председателя
Представительного Собрания**


_____ **Д.М.Фотин**

**Временно исполняющий
полномочия Главы
Вытегорского муниципального округа**


_____ **Ю.Н. Жаворонков**

ПОРЯДОК

предоставления денежных компенсаций расходов на оплату жилого
помещения, отопления, освещения и услуг по обращению с твёрдыми
коммунальными отходами

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления денежных компенсаций расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения и услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (далее – ЕДК) следующим категориям граждан, проживающим в сельской местности в пределах Вытегорского муниципального округа и работавших в сельской местности:

1) пенсионерам из числа специалистов в области культуры, работавших в находившихся в сельской местности муниципальных учреждениях образования и культуры, учредителем которых были муниципальные образования, правопреемником которых является Вытегорский муниципальный округ, (далее – муниципальные учреждения), проработавшим в муниципальных учреждениях не менее десяти лет или иной период, установленный решением представительного органа поселения, входившего в состав Вытегорского муниципального района, для определения права на получение ЕДК, при условии, что на момент выхода на пенсию (после 1 января 2005 года) они имели право на предоставление ЕДК в соответствии с законодательством Вологодской области, нормативными правовыми актами муниципальных образований, правопреемником которых является Вытегорский муниципальный округ;

2) пенсионерам из числа специалистов в области культуры, работавших в муниципальных учреждениях образования и культуры, при условии предоставления им льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 31 декабря 2004 года;

3) пенсионерам, вышедшим на пенсию из Муниципального учреждения «Вытегорская центральная районная больница»;

4) пенсионерам, вышедшим на пенсию из бюджетного учреждения социального обслуживания населения Вытегорского муниципального района Вологодской области Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья», бюджетного учреждения социального обслуживания Вытегорского муниципального района «Комплексный центр социального обслуживания населения», бюджетного учреждения социального обслуживания Вытегорского муниципального района «Белоручейский дом-интернат для престарелых и инвалидов», бюджетного учреждения социального обслуживания «Специальный дом для одиноких престарелых».

ЕДК предоставляется гражданам, проживающим на территории Вытегорского муниципального округа, по одному жилому помещению по месту жительства либо по месту пребывания (далее – жилое помещение).

2. Применяются следующие виды ЕДК:

- ежемесячная денежная компенсация;
- ежегодная денежная компенсация.

3. Назначение, начисление, выплата и прекращение выплаты ЕДК осуществляется постановлением Администрации Вытегорского муниципального округа (далее – Администрация округа).

4. Ежемесячная денежная компенсация расходов граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, (далее также – получатель ЕДК) предоставляется:

1) в случае приобретения получателем ЕДК тепловой энергии для отопления жилого помещения у ресурсоснабжающей организации на оплату:

- жилого помещения;
- отопления жилого помещения;
- освещения жилого помещения;
- услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами;

2) в случае приобретения получателем ЕДК у ресурсоснабжающей организации электрической энергии для отопления жилого помещения или в случае наличия в жилом помещении печного отопления на оплату:

- жилого помещения;
- освещения жилого помещения;
- услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.

Плата за жилое помещение для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, включает в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Плата за жилое помещение для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Расходы собственников индивидуальных жилых домов на их

содержание и ремонт возмещению в виде ежемесячной денежной компенсации не подлежат.

Плата за отопление для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, для собственника помещения в многоквартирном доме, для собственников индивидуального жилого дома включает в себя плату за приобретение у ресурсоснабжающей организации объема (количества) тепловой энергии для отопления жилого помещения.

Плата за освещение для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, для собственника помещения в многоквартирном доме, для собственника индивидуального жилого дома включает в себя плату за приобретенные у ресурсоснабжающей организации объема (количества) электрической энергии для освещения жилого помещения, но не более 30 кВт в месяц.

Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами предоставляется в размере 50 процентов от указанных расходов.

5. Выплата ежемесячной денежной компенсации гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка и получавшим до 1 января 2026 года меры социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в форме денежных компенсаций на основании решений представительных органов муниципальных образований, правопреемником которых является Вытегорский муниципальный округ, производится на основании предоставленных в Администрацию округа согласия на обработку персональных данных получателя ЕДК и адресной справки о лицах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с получателем ЕДК.

6. Назначение ежемесячной денежной компенсации гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, право которых на меры социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами возникло после вступления в силу настоящего Порядка, производится на основании заявления, оформленного согласно приложению к настоящему Порядку, при предоставлении следующих документов:

1) копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате и месте рождения заявителя, серии и номере документа, удостоверяющего личность заявителя, дате и органе его выдавшего;

2) копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3) адресную справку о лицах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем;

4) согласие на обработку персональных данных заявителя;

5) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности заявителя в соответствии со статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) реквизиты счёта, открытого в кредитной организации;

7) копии документов, подтверждающие правовые основания у заявителя на владение и пользование жилым помещением.

В случае обращения за назначением ежемесячной денежной компенсации представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, предоставляются следующие документы:

1) копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате и месте рождения представителя, серии и номере документа, удостоверяющего личность представителя, дате и органе его выдавшего;

2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением их оригиналов либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Администрации округа, осуществляющий приём документов, делает на копии отметку о её соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день представления документов, при направлении по почте - в течение 5 рабочих дней после даты их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление с приложенными к нему документами подлежит регистрации в Администрации округа в день его поступления.

При личной явке заявителя (его представителя) Администрация округа проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных настоящим пунктом, до их регистрации. В случае, если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, Администрация округа возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы с разъяснением о недостающих документах.

В случае, если к заявлению, направленному почтой, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные настоящим пунктом, их возврат осуществляется с сопроводительным письмом, в котором указываются причины отказа в приёме заявления и документов, не позднее 5 рабочих дней после даты их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в её назначении принимается Администрацией округа в течение 10 рабочих дней после дня обращения. Днём обращения считается день регистрации в Администрации округа заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации и всех документов, указанных в настоящем пункте.

В случае отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации Администрация округа в срок не позднее 5 рабочих дней после даты

принятия такого решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации являются:

- отсутствие права у заявителя на ежемесячную денежную компенсацию;
- выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях).

Ежемесячная денежная компенсация назначается со дня обращения, но не ранее даты возникновения права на её.

7. Выплата ежемесячной денежной компенсации производится на основании следующих документов:

- документов, содержащих сведения о суммах платежей, уплаченных за предыдущий месяц перед подачей заявления за жилое помещение, и платежей, уплаченных ресурсоснабжающей организацией за предыдущий месяц перед подачей заявления за отопление, освещение и услуги по обращению с твёрдыми коммунальными отходами;

- справки КУ ВО «Центр соцвыплат» о сумме начисленной получателю ЕДК субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, о суммах начисленных денежных компенсаций по основаниям, установленным федеральным законодательством и законодательством Вологодской области. В справке должен быть указан срок её действия;

- справки КУ ВО «Центр соцвыплат» о сумме начисленной лицам, зарегистрированным в жилом помещении совместно с получателем ЕДК, (далее также – члены семьи получателя ЕДК) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, о суммах начисленных денежных компенсаций по основаниям, установленным федеральным законодательством и законодательством Вологодской области. В справке должен быть указан срок её действия.

Ежемесячная денежная компенсация предоставляется в размере разности между расходами гражданина на оплату жилого помещения, отопления, освещения и услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами и суммой субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, начисленной получателю ЕДК и членам его семьи в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Вологодской области.

Выплата ежемесячной денежной компенсации не осуществляется в случае непредставления получателем ЕДК документов, указанных в настоящем пункте, при получении получателем ЕДК денежной компенсации по основаниям, установленным федеральным законодательством и законодательством Вологодской области, и в случае получения членами семьи получателя ЕДК ежемесячной компенсации, выплачиваемой в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Выплата ежемесячной денежной компенсации производится в течение месяца, следующего за расчётным.

Получатель ЕДК обязан в течение 14 дней после даты изменения

состава лиц, зарегистрированных совместно с ним в жилом помещении, письменно сообщить об этом в Администрацию округа.

8. Ежегодная денежная компенсация предоставляется на возмещение расходов граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, произведённых на оплату приобретения твёрдого топлива при наличии печного отопления или оплату стоимости отопления от электрической энергии при отсутствии приобретения у ресурсоснабжающей организации тепловой энергии для отопления жилого помещения, в размере 10 000,0 рублей. В случае если заявитель имеет право на аналогичную ежегодную денежную компенсацию в соответствии с федеральным или (и) региональным законодательством, то размер выплаты определяется как разница между 10 000,0 рублей и соответствующей компенсационной выплатой, установленной федеральным или (и) региональным законодательством.

Назначение ежегодной денежной компенсации гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, производится на основании заявления, оформленного согласно приложению к настоящему Порядку, при предоставлении документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, если они не были предоставлены в Администрацию округа ранее, и документа, подтверждающего проживание гражданина в жилом помещении, не имеющем центрального отопления, по правилам пункта 6 настоящего Порядка. В последующие годы ежегодная денежная компенсация начисляется её получателям в беззаявительном порядке.

Гражданину, право которого на ЕДК возникло в текущем году, ежегодная денежная компенсация за текущий год назначается с месяца приобретения права на ЕДК, если заявление с документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, поступило в Администрацию округа в текущем году. В этом случае сумма ежегодной денежной компенсации в текущем году определяется пропорционально числу полных месяцев с месяца приобретения права до конца текущего года.

Выплата ежегодной денежной компенсации в текущем году производится до 30 декабря текущего года.

Выплата ежегодной денежной компенсации не осуществляется в случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, при получении денежной компенсации по основаниям, установленными федеральным законодательством и законодательством Вологодской области.

9. Выплата ЕДК прекращается в случаях:

- перехода получателя ЕДК на получение денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения и (или) услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами по основаниям, установленными федеральным законодательством и законодательством Вологодской области;

- нахождения получателя ЕДК в местах лишения свободы по приговору суда;

- выезда получателя ЕДК на постоянное место жительства за пределы

Вытегорского муниципального округа;

- в случае смерти получателя ЕДК, признания в установленном порядке его умершим или безвестно отсутствующим;

- утраты права на получение ЕДК в иных случаях.

В случае смерти получателя ЕДК назначенная ежегодная денежная компенсация выплачивается только за тот период времени, в котором получатель ЕДК пользовался коммунальной услугой по отоплению жилого помещения.

Получатель ЕДК обязан в течение 14 дней после даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДК, за исключением случая его смерти, письменно сообщить в Администрацию округа о таких обстоятельствах.

Прекращение выплаты ЕДК производится с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте. Постановление о прекращении выплаты ЕДК принимается Администрацией округа в течение 5 рабочих дней после даты получения сведений об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты ЕДК.

10. В случае изменения получателем ЕДК места жительства (места пребывания), в пределах Вытегорского муниципального округа ежемесячная денежная компенсация по новому месту жительства (месту пребывания) получателя ЕДК назначается в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка со дня регистрации получателя ЕДК по новому месту жительства (месту пребывания), но не ранее даты, следующей за периодом, за который произведено начисление ежемесячной денежной компенсации по прежнему месту жительства (месту пребывания), при условии, что получатель ЕДК (его представитель) обратился в Администрацию округа в течение месяца, в котором был зарегистрирован по новому месту жительства (месту пребывания). В случае обращения получателя ЕДК (его представителя) по истечении месяца, в котором был зарегистрирован по новому месту жительства (месту пребывания), ежемесячная денежная компенсация назначается со дня обращения получателя ЕДК за её назначением.

11. В случае изменения получателем ЕДК жилого помещения в пределах Вытегорского муниципального округа, в отношении которого он желает получать ЕДК, ежемесячная денежная компенсация по новому жилому помещению назначается в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка со дня регистрации заявления получателя ЕДК в Администрации округа, но не ранее даты, следующей за периодом, за который произведено начисление ежемесячной денежной компенсации по прежнему жилому помещению.

12. Осуществление выплаты ЕДК производится за счёт средств бюджета Вытегорского муниципального округа.

13. Информация о назначении и выплате ЕДК размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

14. Суммы ЕДК, причитавшиеся получателю ЕДК и не полученные им

при жизни, включаются в состав наследства и наследуются на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

15. Начисленная и не полученная ЕДК выплачивается получателю ЕДК в случае обращения за её получением в срок не более трёх лет со дня её начисления.

16. В случае выявления факта получения гражданином ЕДК при отсутствии у него права на её получение Администрация округа принимает меры к возврату излишне перечисленных сумм ЕДК. Возврат необоснованно полученной ЕДК производится гражданином добровольно, если незаконная выплата ЕДК произошла по его вине. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Администрация округа из представленных заявителем документов и документов, образовавшихся в процессе выплаты ЕДК, формирует выплатное дело получателя ЕДК (далее также – выплатное дело), которое хранится в Администрации округа.

18. Администрация округа до 1 августа 2026 года проводит проверку наличия в выплатном деле получателя ЕДК, выплата ЕДК которому назначена и производилась до даты вступления в силу настоящего Порядка, наличия документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае выявления по итогам проверки выплатного дела факта не полной его комплектности Администрация округа уведомляет об этом получателя ЕДК и предлагает ему представить недостающие документы в срок, не превышающий 1 месяц после даты получения данного уведомления.

В случае выявления по итогам проверки выплатного дела факта незаконного назначения ЕДК Администрация округа принимает меры по возмещению в бюджет Вытегорского муниципального округа незаконно выплаченной ЕДК.

В случае выявления по итогам проверки выплатного дела факта, указывающего на необходимость прекращения выплаты ЕДК, Администрация округа в течение 5 рабочих дней после выявления указанного факта издаёт постановление о прекращении выплаты ЕДК и в случае необходимости принимает меры по возмещению в бюджет Вытегорского муниципального округа излишне выплаченной ЕДК.

Приложение
к Порядку предоставления денежных компенсаций
расходов на оплату жилого помещения, отопления,
освещения и услуг по обращению с твёрдыми
коммунальными отходами

Главе Вытегорского муниципального
округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении денежных компенсаций расходов на оплату
жилого помещения, отопления, освещения и услуг
по обращению с твёрдыми коммунальными отходами

(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий по адресу: _____

Телефоны: раб. _____ дом. _____

Данные паспорта

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Прошу назначить мне:

- 1) ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения и услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами;
- 2) ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения, освещения и услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами;
- 3) ежегодную денежную компенсацию на возмещение расходов, произведённых на оплату приобретения твёрдого топлива или оплаты стоимости отопления от электрической энергии (нужное подчеркнуть).

Я одновременно являюсь получателем ежемесячной денежной выплаты по закону Вологодской области (Федеральному закону) _____

(указать категорию льготника)

Информация о лицах, совместно со мной зарегистрированных в жилом помещении и получающих ежемесячную денежную компенсацию, (Ф.И.О., место работы и т.д.):

Выплату прошу производить на счёт в кредитной организации, реквизиты которого прилагаю.

Обязуюсь:

В течение 14 дней после даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежных компенсаций, и изменения состава лиц, совместно со мной зарегистрированных в жилом помещении, письменно сообщить Администрации Вытегорского муниципального округа о таких обстоятельствах.

К заявлению прикладываются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

дата

подпись заявителя

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "___" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, Имя, Отчество

Подпись _____