

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

от 30.04.2026

№ 156

г. Вытегра

**Об утверждении Порядка представления и рассмотрения ежегодного
отчёта Главы Вытегорского муниципального округа
Представительному Собранию Вытегорского муниципального округа**

В соответствии с частью 19 статьи 19 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании части 12 статьи 29 Устава Вытегорского муниципального округа Вологодской области **Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчёта Главы Вытегорского муниципального округа Представительному Собранию Вытегорского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу следующие решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района:

1) от 18 мая 2012 года № 586 «Об утверждении Порядка предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Вытегорского муниципального района»;

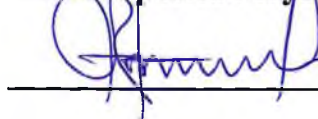
2) от 23 августа 2013 года № 713 «О внесении дополнений в решение Представительного Собрания от 18.05.2012 года № 586».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после даты его официального опубликования.

**ВРИП председателя
Представительного Собрания**


_____ **Д.М. Фотин**

**Глава
Вытегорского муниципального округа**


_____ **И.А. Абрамов**

ПОРЯДОК

представления и рассмотрения ежегодного отчёта Главы Вытегорского
муниципального округа Представительному Собранию Вытегорского
муниципального округа

1. Настоящий Порядок устанавливает сроки представления Представительному Собранию Вытегорского муниципального округа (далее – соответственно Представительное Собрание, округ) ежегодного отчёта Главы округа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Представительным Собранием, за отчётный (истёкший) год (далее – отчёт Главы округа), содержание отчёта Главы округа, процедуру его рассмотрения и порядок его обнародования.

2. Отчёт Главой округа представляется на бумажном носителе и в электронном виде с имеющимися приложениями в Представительное Собрание не позднее одного месяца после даты утверждения отчёта об исполнении бюджета округа за предыдущий год. Отчёт Главы округа до даты представления в Представительное Собрание подлежит размещению (опубликованию) Администрацией округа в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов округа и на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Непредставление отчёта Главой округа в указанный в настоящем пункте срок является основанием для вынесения неудовлетворительной оценки Представительным Собранием деятельности Главы округа.

3. Отчёт Главы округа должен включать в себя:

- текстовую часть;
- информацию о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных округов, утверждённых Президентом Российской Федерации;
- информацию о рассмотрении обращений граждан, в том числе на личном приёме, со сроками исполнения в отчётном году;
- информацию об исполнении поручений Представительного Собрания по предыдущему отчёту Главы округа и иных поручений Представительного Собрания, о решении вопросов, поставленных Представительным Собранием;

- информацию о взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, организациями, гражданами;

- информацию об осуществлении правотворческой инициативы;

- информацию об основных задачах и направлениях деятельности Главы округа и Администрации округа на предстоящий отчётный период.

Текстовая часть должна содержать следующие основные разделы:

- анализ социально-экономического положения округа (основные положительные и негативные тенденции за последние 3-5 лет с указанием причин их возникновения, ход реализации муниципальных программ), в том числе:

социально-демографическая ситуация (численность постоянного населения, уровень рождаемости, смертности, социально-демографический состав, образовательный уровень населения, структура занятости, уровень безработицы, доходы населения);

экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетобразующие организации, показатели уровня и объёмов производства, развитие малого предпринимательства (отраслевая структура, доля занятых в нём), инвестиции в основной капитал);

социальная инфраструктура (образование, здравоохранение, культура, физическая культура);

инженерная инфраструктура (жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, жилищное строительство, в том числе вопросы формирования земельных участков под индивидуальное жилищное строительство);

характеристика структуры бюджета округа, основные показатели его исполнения (уровень собственных доходов, потенциальные возможности увеличения доходной части бюджета округа);

- ключевые проблемы социально-экономического развития округа;

- ресурсный потенциал округа, как предпосылка к развитию (особенности географического положения, транспортных инфраструктур, наличие месторождений полезных ископаемых, лесных и земельных ресурсов, «готовых» инвестиционных площадок, производственных баз);

- характеристика задач и перспективных направлений социально-экономического развития округа:

повышение инвестиционной привлекательности (инвестиционные проекты в сфере производства, туризма, сельского хозяйства, в том числе с участием субъектов малого предпринимательства, формирование инвестиционных площадок - обеспечение инфраструктурой земельных участков, благоустройство территории);

работа по увеличению собственной доходной базы бюджета округа (использование институтов муниципально-частного партнёрства, общественного самоуправления граждан, налоговое администрирование, эффективное управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и т.п.);

- ожидаемые результаты социально-экономического развития округа в 3-х летней перспективе:

рост среднемесячной заработной платы, %;

снижение уровня безработицы, %;

увеличение числа вновь созданных и сохранённых рабочих мест, ед. и %;

увеличение количества субъектов малого предпринимательства, ед. и %;

увеличение объёмов производства продукции по основным отраслям, %;

объём инвестиций на душу населения, руб.;

рост объёмов жилищного строительства, кв. м. и %;

увеличение собственных доходов бюджета округа, руб. и %.

В качестве пояснений (комментарий) к отчёту Главы округа могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации (фотографии) и иные документы.

4. Отчёт Главы округа представляет собой официальное выступление Главы округа на заседании Представительного Собрания.

Отчёт Главы округа должен быть рассмотрен на заседании Представительного Собрания, проводимом не позднее одного месяца после даты представления отчёта Главы округа в Представительное Собрание.

Отчёт Главы округа рассматривается на открытом заседании Представительного Собрания, которое назначается и проводится в соответствии с Регламентом Представительного Собрания, если иное не установлено в настоящем Порядке.

Отчёт Главы округа не подлежит предварительному рассмотрению на заседаниях постоянных депутатских комиссий Представительного Собрания.

По итогам ознакомления с отчётом Главы округа депутат Представительного Собрания может составить вопрос (перечень вопросов) к Главе округа по содержанию отчёта Главы округа и (или) деятельности Главы округа либо Администрации округа. Указанные вопрос или перечень вопросов депутата Представительного Собрания направляется (направляются) через аппарат Представительного Собрания Главе округа не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Представительного Собрания по отчёту Главы округа. В ходе представления отчёта Главой округа на указанные вопрос или перечень вопросов депутата Представительного Собрания должен быть дан ответ либо необходимая информация (пояснения).

5. По итогам рассмотрения отчёта Главы округа Представительное Собрание принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении отчёта Главы округа с оценкой «удовлетворительно»;

2) об утверждении отчёта Главы округа с оценкой «неудовлетворительно»;

3) о переносе рассмотрения отчёта Главы округа на другую дату с обоснованием причин такого переноса.

В решении Представительного Собрания о рассмотрении отчёта Главы округа даётся общая оценка деятельности Главы округа и Администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Представительным Собранием, в разрезе положительных и отрицательных аспектов деятельности и нерешённых вопросов с поручениями и рекомендациями Главе округа и Администрации округа.

В случае, если Глава округа в отчётном периоде исполнял полномочия Главы округа менее шести календарных месяцев, то представленный им отчёт Главы округа Представительным Собранием не оценивается. Вместе с тем в решении Представительного Собрания о рассмотрении отчёта Главы округа указываются нерешённые вопросы с поручениями и рекомендациями Главе округа и Администрации округа.

Решение Представительного Собрания о рассмотрении отчёта Главы округа вступает в силу со дня его подписания, подлежит в течение 10 дней размещению (опубликованию) в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов округа и на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение Представительного Собрания о рассмотрении отчёта Главы округа направляется Губернатору Вологодской области для сведения.