

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления полномочий Администрации Вытегорского муниципального района по организации в границах сельского поселения Оштинское теплоснабжения населения на 2024 год

01 июля 2024 г

Администрация Вытегорского муниципального района именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице руководителя Администрации Вытегорского муниципального района Скрасанова Александра Викторовича, действующего на основании Устава Вытегорского муниципального района Вологодской области, с одной стороны, и администрация сельского поселения Оштинское, именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы сельского поселения Оштинское Еременко Эльвиры Геннадиевны, действующей на основании Устава сельского поселения Оштинское, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», на основании решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 26 апреля 2024 года № 746 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления сельского поселения Оштинское Вытегорского муниципального района Вологодской области», решения Совета сельского поселения Оштинское Вытегорского муниципального района от 26 апреля 2024 года № 69 «О принятии осуществления части полномочий по организации в границах поселения тепло-, водоснабжения населения, водоотведения» (с изменениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу администрации сельского поселения Оштинское осуществления части полномочий Администрации Вытегорского муниципального района по организации в границах сельского поселения Оштинское, теплоснабжения населения в пределах полномочий, установленных для поселений законодательством Российской Федерации, (далее - Полномочия) на 2024 год.

1.2. Взаимодействие по решению вопросов по исполнению настоящего Соглашения осуществляют уполномоченные лица:

- от Администрации района – Начальник Управления ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района Гавриленко С.В.
- от Администрации поселения - Глава сельского поселения Оштинское Еременко Э.Г.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Исполнение Полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется в период с 1 июля по 31 декабря 2024 года за счёт иного межбюджетного трансферта в размере 1 000,0 руб., предоставляемого из бюджета Вытегорского муниципального района в бюджет поселения Оштинское.

2.2. Иной межбюджетный трансферт, указанный в пункте 2.1. настоящего Соглашения, носит целевой характер и перечисляется Управлением ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района (далее - Управление ЖКХ) в бюджет сельского поселения Оштинское (далее - Поселение) для осуществления переданных полномочий за 2024 год в срок до 31 декабря 2024 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управление ЖКХ района, действующее от имени Администрации района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства из бюджета района в виде иного межбюджетного трансферта, предназначенного для исполнения переданных Полномочий.

3.1. Управление ЖКХ района, действующее от имени Администрации района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства из бюджета района в виде иного межбюджетного трансферта, предназначенного для исполнения переданных Полномочий.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей Полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные требования для устранения выявленных нарушений в определенный в требовании срок.

3.1.3. Передает по договору безвозмездного пользования имущество, необходимое Администрации поселения для исполнения Полномочий.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Разрабатывает, согласовывает со структурными подразделениями Администрации района и Администрации поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам исполнения Полномочий.

3.2.2. Готовит технические условия при подготовке градостроительного плана земельного участка, предназначенного для строительства и реконструкции объектов капитального строительства (теплоснабжения) на территории поселения.

3.2.3. Принимает по договорам безвозмездного пользования имущество, необходимое для исполнения полномочий, согласовывает акты дефектации на списание муниципального имущества.

3.2.4. Координирует деятельность организаций коммунального комплекса поселения при взаимодействии их с органами исполнительной власти Вологодской области, подготавливает и предоставляет в установленные сроки отчетность.

3.2.5. Рассматривает обращения граждан, организаций и предприятий по вопросам предоставления и качества коммунальных услуг, являющихся предметом настоящего соглашения.

3.2.6. Осуществляет контроль за подготовкой имущества, используемого для исполнения Полномочий, к осенне-зимнему сезону.

3.2.7. Разрабатывает и согласовывает со структурными подразделениями Администрации района проекты программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

3.2.8. Рассматривает и готовит заключения по проектам инвестиционных программ организаций коммунального комплекса поселения по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

3.2.9. Разрабатывает и согласовывает со структурными подразделениями Администрации района проекты договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры на территории поселения.

3.2.10. Проводит мониторинг выполнения инвестиционных программ и предоставляет отчеты в Администрацию района.

3.2.11. Организует обеспечение потребителей на территории поселения коммунальными услугами, являющимися предметом настоящего соглашения, в том числе принятие мер по организации обеспечения потребителей коммунальными услугами, в случае неисполнения организациями коммунального комплекса поселения своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.2.12. Выполняет требования, установленные правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду и предоставляет отчеты в Администрацию района.

3.2.13. Согласовывает ввод новых и вывод действующих источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

3.2.14. Подготавливает актуализацию схем теплоснабжения.

3.2.15. Подготавливает материалы к согласованию инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.16. Разрабатывает и согласовывает со структурными подразделениями Администрации района документы для утверждения технических заданий на разработку инвестиционных программ.

3.2.17. Выполняет иные полномочия, установленные действующим законодательством в рамках переданных Полномочий.

3.2.18. Разрабатывает административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части переданных Полномочий.

3.2.19. Предоставляет информацию по запросам Администрации района и Представительного Собрания Вытегорского муниципального района в рамках переданных Полномочий.

3.2.20. Отчитывается перед Представительным Собранием Вытегорского муниципального района по исполнению переданных Полномочий.

3.2.21. Запрашивает информацию у организаций коммунального комплекса, предусмотренную действующим законодательством.

3.2.22. В пределах переданных полномочий организует сбор статистических показателей о подготовке предприятий жилищно-коммунального комплекса к работе в зимних условиях и представление обобщенной информации в установленные сроки в органы государственной власти Вологодской области.

3.2.23. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района Полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок), принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ей Полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.

Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения переданных ей полномочий фиксируется посредством составления Акта неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения переданных ей Полномочий, составленным Администрацией района совместно с Администрацией поселения.

Расторжение настоящего Соглашения влечет за собой возврат перечисленного иного межбюджетного трансферта, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в тридцатидневный срок после дня расторжения настоящего Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,1% от суммы иного межбюджетного трансферта, перечисленного в бюджет поселения на осуществление указанных Полномочий, а также возмещения понесенных Администрацией района убытков в части, не покрытой неустойкой.

4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы иного межбюджетного трансферта, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой. В остальном Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Соглашения не по вине данной стороны.

5.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме в течение трех календарных дней уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены официальными документами компетентной организацией. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную сторону права на освобождение от ответственности вследствие указанных обстоятельств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2024 года.

6.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается по 31 декабря 2024 года.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

6.3.1. По соглашению Сторон.

6.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Вологодской области, в связи с которым реализация переданных Полномочий становится невозможной;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти Полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

6.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в письменной форме не менее чем за один месяц до даты расторжения Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в направляемом уведомлении.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, а в случае не достижения соглашения в судебном порядке.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Вытегорского муниципального
района
162900, Вологодская область,
Вытегорский район, город Вытегра, проспект
Ленина, дом 68
ИНН 3508001144 КПП 350801001
Финансовое управление Администрации
Вытегорского муниципального района
(Управление ЖКХ, транспорта и строительства
Администрации Вытегорского муниципального
района) л/с 133110031
к/с 40102810445370000022
р/с 03231643196220003000 в
Отделение Вологда банка России/УФК по
Вологодской области г.Вологда
БИК 011909101
ОКТМО 19622000

Руководитель Администрации Вытегорского
муниципального района

А.В.Скресанов



Администрация сельского поселения Оштинское

162914, Вологодская область,
Вытегорский район, с. Мегра,
ул. Центральная, дом 12
ИНН 3508010420 КПП 350801001
УФК по Вологодской области (Администрация сельского
поселения Оштинское»), л/с 04303090100
к/с 40102810445370000022
р/с 03100643000000013000 в
Отделение Вологда банка России/УФК по Вологодской
области г.Вологда
БИК 011909101 ОКТМО 19622444
КБК 84120240014100000150

Глава сельского поселения Оштинское

Э.Г.Ерёменко

