

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 13.12.2022

№ 600

г.Вытегра

Об утверждении Порядка организации общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе по объектам государственной экологической экспертизы, которую предполагается осуществлять на территории Вытегорского муниципального района

В целях соблюдения прав человека на благоприятную окружающую среду посредством предупреждения негативных воздействий хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, руководствуясь Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", частью 1 статьи 9 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", требованиями к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 999, **Представительное Собрание Вытегорского муниципального района РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе по объектам государственной экологической экспертизы, которую предполагается осуществлять на территории Вытегорского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 15 июня 2015 № 219 «Об утверждении Порядка организации общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Вытегорского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Вытегорского муниципального района



А.В.Зимин

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПЛАНИРУЕМОЙ (НАМЕЧАЕМОЙ) ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ОБЪЕКТАМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ,
КОТОРУЮ ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ НА
ТЕРРИТОРИИ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения прав человека на благоприятную окружающую среду посредством предупреждения негативных воздействий хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

1) заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" случаях представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу;

2) исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности - заказчик или физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее - исполнитель);

3) оценка воздействия на окружающую среду - вид деятельности по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности ее осуществления (далее - ОВОС);

4) экологическая экспертиза - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду.

3. Настоящий Порядок регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

2) Федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (далее - Закон № 174-ФЗ);

3) требованиями к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 999 (далее - Требования).

4. Объектами общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе по объектам государственной экологической экспертизы, которую предполагается осуществлять на территории Вытегорского муниципального района (далее – Вытегорский район), являются:

1) проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее - Техническое задание) в случае принятия заказчиком решения о его подготовке;

2) предварительные материалы ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС).

5. Общественные обсуждения планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе по объектам государственной экологической экспертизы, которую предполагается осуществлять на территории Вытегорского района, организуются Администрацией Вытегорского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) совместно с заказчиком и исполнителем).

6. Дата, место проведения общественных обсуждений, список приглашаемых лиц и представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления Вытегорского района, иных органов и организаций (далее - список представителей) определяются заказчиком (исполнителем) по согласованию с Уполномоченным органом.

7. Общественные обсуждения могут проводиться в форме:

1) простого информирования, которое определяется в случае проведения общественного обсуждения проекта технического задания на проведение ОВОС (далее - Техническое задание), объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 6 Требований, а также предварительных материалов ОВОС в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Законом № 174-ФЗ;

2) опроса;

3) общественных слушаний;

4) в иной форме общественных обсуждений, обеспечивающей информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

8. Форма проведения общественных обсуждений определяется Уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем).

9. Основным способом информирования общественности о проведении общественных обсуждений является подготовленное заказчиком (исполнителем) уведомление о проведении общественных обсуждений проекта Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительных материалов ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС) (далее - уведомление), размещенное в соответствии с пунктом 7.9.2 Требований, а также на сайте заказчика (исполнителя) (при наличии).

10. Дополнительным информированием общественности (в случае его осуществления) является распространение информации, указанной в уведомлении, по радио, на телевидении, в периодической печати, на информационных стендах органов местного самоуправления Вытегорского района, через информационно-коммуникационную сеть "Интернет", а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

11. Заказчик (исполнитель) подготавливает уведомление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

12. Заказчик (исполнитель) направляет подготовленное уведомление в отдел сельского хозяйства и природопользования не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения общественных обсуждений, указанного в уведомлении.

Одновременно с уведомлением заказчик (исполнитель) предоставляет проект Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) и (или) предварительные материалы ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС), связанные с намечаемой хозяйственной и иной деятельностью.

13. В день поступления уведомления в Уполномоченный орган специалистом, ответственным за регистрацию заявлений и документов, проставляется отметка о дате его поступления.

14. Специалистом, ответственным за регистрацию заявлений и документов, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления уведомления передает их специалисту, ответственному за организацию общественных обсуждений.

15. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за организацию общественных обсуждений, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, устанавливает факт

соответствия (несоответствия) уведомления форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

16. В случае установления факта несоответствия уведомления форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку специалист Уполномоченного органа, ответственный за организацию общественных обсуждений, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, извещает об этом заказчика (исполнителя) путем отправления извещения электронной почтой согласно контактной информации, указанной в уведомлении.

17. Заказчик (исполнитель) в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления к нему извещения о выявленных в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка замечаний, устраняет выявленные замечания и направляет исправленные материалы в отдел сельского хозяйства и природопользования нарочно либо путем отправления на адрес электронной почты.

18. В случае неустранения выявленных замечаний специалист Уполномоченного органа, ответственный за организацию общественных обсуждений, вносит в протокол общественных обсуждений замечание о непредставлении заказчиком (исполнителем) соответствующих материалов.

19. Уполномоченный орган вправе самостоятельно направить копию представленных заказчиком (исполнителем) материалов для рассмотрения в иные органы и организации.

20. В целях ознакомления общественности с материалами общественных обсуждений специалист Уполномоченного органа, ответственный за организацию общественных обсуждений, не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений, направляет сведения об уведомлении специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Вытегорского района для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Вытегорского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

21. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Вытегорского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее чем за 3 (три) календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений, размещает направленные сведения об уведомлении в соответствующем разделе на официальном сайте органов местного самоуправления Вытегорского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

22. Сведения об уведомлении подлежат размещению в срок, установленный в пункте 21 настоящего Порядка:

1) в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня, - на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (федеральный уровень);

2) в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального или регионального уровня, - на официальном сайте территориального органа Росприроднадзора и на официальном сайте органа исполнительной власти соответствующего субъекта РФ в области охраны окружающей среды (в случае отсутствия официального сайта - в официальном периодическом издании органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на сайте официального периодического издания уполномоченного органа власти, зарегистрированном в качестве сетевого издания в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации") (региональный уровень);

3) на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии.

Размещение на официальных сайтах и иных официальных периодических изданиях органов, указанных в настоящем пункте, обеспечивает заказчик (исполнитель).

23. Организация дополнительного информирования общественности осуществляется заказчиком (исполнителем) при его желании.

24. Длительность проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений) составляет:

1) по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам ОВОС в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Законом № 174-ФЗ, - не менее 10 (десяти) календарных дней;

2) по предварительным материалам ОВОС (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС) - не менее 30 (тридцати) календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

25. Процедура информирования общественности о проведении общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляется в соответствии с пунктом 9, пунктом 10 настоящего Порядка.

В течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме простого информирования в местах, определенных в уведомлении,

предоставляется доступ общественности к ознакомлению с проектом Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительными материалами ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС).

Прием замечаний, предложений, комментариев осуществляется в форме, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений, и фиксируется в журнале учета замечаний и предложений общественности.

В случае проведения общественных обсуждений в форме простого информирования составление протокола общественных обсуждений не требуется.

26. Опрос проводится в местах организации опроса, определенных заказчиком (исполнителем) в уведомлении (за исключением случаев проведения опросов в дистанционном формате).

27. Сроки проведения опроса устанавливаются в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

28. В течение всего срока проведения опроса в местах организации опроса предоставляется доступ общественности к ознакомлению с проектом Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительными материалами ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС) как на бумажном, так и на электронном носителе.

29. Участие в опросе могут принимать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

30. Опросный лист выдается участнику опроса при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и место жительства.

31. Каждый участник опроса самостоятельно заполняет и подписывает опросный лист (в случае проведения опроса в дистанционном формате - опросную форму).

32. Опросный лист (опросная форма) составляется заказчиком (исполнителем) с предварительным согласованием с Уполномоченным органом в зависимости от вида планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности и содержит четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования; разъяснение о порядке заполнения, дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений, посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

33. Заполненные опросные листы являются неотъемлемой частью протокола общественных обсуждений в форме опроса.

34. В течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса Уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем) осуществляет сбор опросных листов с последующим комиссионным подсчетом голосов и оформлением протокола общественных обсуждений (в форме опроса), составленном в двух экземплярах, в котором указываются объект общественных обсуждений, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде, число полученных опросных листов, в том числе признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений), результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

35. Перед началом общественных слушаний участники слушаний подлежат регистрации, обеспеченной Уполномоченным органом.

36. В общественных слушаниях вправе участвовать общественные организации и граждане достигшие возраста 18 лет Российской Федерации, при этом при подведении итогов общественных слушаний учитываются мнения участников общественных слушаний, имеющих постоянную или временную прописку на территории Вытегорского района.

37. Регистрация участников общественных слушаний осуществляется при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника.

38. Регистрация участников общественных слушаний в качестве представителей общественной организации осуществляется при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участников, а также документов, подтверждающих право представителя действовать от имени соответствующей общественной организации.

39. Каждый участник общественных слушаний самостоятельно заполняет регистрационные листы участников общественных слушаний, оформленные в соответствии с типовой формой, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

40. Лица, не прошедшие регистрацию, к общественным слушаниям не допускаются.

41. Заполненные регистрационные листы являются неотъемлемой частью протокола общественных слушаний.

42. В случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате с использованием средств программного обеспечения, обеспечивающих текстовую, голосовую и видеосвязь с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", заказчик (исполнитель) направляет не менее чем за 1 рабочий день в адрес Уполномоченного органа сведения об участниках общественных обсуждений

с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и адресов электронной почты для направления на указанные адреса ссылки для подключения к общественным слушаниям.

43. Общественные слушания открываются и проводятся председателем общественных слушаний.

44. Председатель общественных слушаний выбирается из числа организаторов общественных слушаний (Уполномоченного органа, заказчика и исполнителя).

45. Председатель общественных слушаний:

1) подводит итоги регистрации участников, представляет заказчика (исполнителя), озвучивает вопрос (вопросы), выносимый(ые) на общественные слушания, ведет общественные слушания, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения общественных слушаний;

2) следит за соблюдением порядка проведения общественных слушаний. В случае, если выступающий на общественных слушаниях отклоняется от темы выступления (обсуждаемого вопроса), председатель общественных слушаний вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление;

3) вправе удалять из зала (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате - ограничивать уровень доступа к подключению) лиц, мешающих проведению общественных слушаний.

46. По окончании обсуждения вопроса (вопросов), вынесенного(ых) на общественные слушания, председатель общественных слушаний ставит на голосование проект итогового документа общественных слушаний.

47. На голосование общественных слушаний выносятся решения в виде резолюций:

1) за осуществление планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

2) за осуществление планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности с учетом рекомендаций, замечаний и предложений участников общественных слушаний;

3) против осуществления планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности.

48. Голосование проходит открыто (гласно).

49. Подсчет голосов осуществляется представителем Уполномоченного органа.

50. В случае принятия участия в общественных слушаниях более 100 (ста) участников председателем создается комиссия по подсчету голосов. В состав комиссии входят представители органов государственной власти, местного самоуправления, заказчика.

51. По окончании голосования председатель общественных слушаний оглашает принятое решение и объявляет общественные слушания завершёнными.

52. Результаты общественных слушаний оформляются протоколом общественных слушаний, который ведется представителем Уполномоченного органа (секретарем).

53. В протоколе общественных слушаний отражаются объект общественных обсуждений, способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний, место (в том числе по решению заказчика в сети "Интернет") и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 (десять) календарных дней после дня проведения общественных слушаний, дата, время и место проведения общественных слушаний, общее количество участников общественных слушаний, фамилия, имя, отчество (при наличии) докладчика или выступающего участника общественных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях, предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия), предложения и замечания участников общественных слушаний и иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах проведения общественных слушаний, а также иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

54. Протокол общественных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений в двух экземплярах и подписывается участниками общественных обсуждений, секретарем и председателем общественных обсуждений.

Граждане и представители общественных организаций, зарегистрированные в качестве участников общественных слушаний, вправе простым большинством голосов избрать своего представителя (представителей) и делегировать ему (им) право подписания итогового протокола общественных слушаний, о чем делается запись в протоколе общественных слушаний.

55. Общественные обсуждения могут проводиться в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью.

56. Процедура информирования общественности о проведении общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью осуществляется в соответствии с пунктом 9, пунктом 10 настоящего Порядка.

57. В течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью в местах, определенных в уведомлении, предоставляется доступ общественности к ознакомлению с проектом Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительными материалами ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС).

58. Прием замечаний, предложений, комментариев осуществляется в форме, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений, и фиксируется в журнале учета замечаний и предложений общественности.

59. Результаты общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью оформляются протоколом общественных обсуждений.

60. Протокол общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью ведется секретарем общественных обсуждений, содержание и оформление протокола аналогично протоколу общественных слушаний, требования к которому предусмотрены пунктом 53 и пунктом 54 настоящего Порядка.

61. Проведение общественных обсуждений допускается совмещением иных форм, указанных в пункте 55 настоящего Порядка.

62. Начиная со дня размещения материалов для общественности и в течение 10 (десяти) календарных дней после окончания срока общественных обсуждений все полученные замечания, предложения и комментарии общественности организатором общественных обсуждений совместно с заказчиком (исполнителем) заносятся в журнал учета замечаний и предложений общественности (далее - Журнал).

63. Журнал включает в себя:

1) титульный лист с указанием:

а) организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя);

б) наименования объекта общественных обсуждений, формы проведения общественных обсуждений;

в) период ознакомления с материалами общественных обсуждений, места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

2) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются:

а) автор замечаний и предложений:

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии);

б) содержание замечания и предложения, обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

3) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

4) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

Рекомендуемая форма журнала учета замечаний и предложений общественности приведена в Приложении 3 к настоящему Порядку.

64. По истечении срока приема замечаний и предложений общественности Журнал подписывается организатором общественных обсуждений и заказчиком (исполнителем).

65. В случае выявления в ходе проведения общественных обсуждений нарушений настоящего Порядка участники общественных обсуждений, обнаружившие такое нарушение, вправе указать об этом в письменной форме, посредством направления замечаний в адрес организатора общественных обсуждений или заказчика (исполнителя) в соответствии с пунктом 62 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку организации общественных
обсуждений планируемой (намечаемой)
хозяйственной и иной деятельности, в
том числе по объектам государственной
экологической экспертизы, которую
предполагается осуществлять
на территории Вытегорского муниципального района

Уведомление
о проведении общественных обсуждений

Заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду:

указывается наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии))

уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности:

(указывается наименование объекта)

на этапе рассмотрения

проекта технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду/предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (нужное выбрать)

Ответственный за организацию общественных обсуждений Администрация Вытегорского муниципального района, адрес: Вологодская область, г. Вытегра, пр.Ленина, д. 68, каб. 10; тел. (81746) 2-10-33, e-mail: ecologia@vytegra-adm.ru, совместно с заказчиком или его представителем. Целью планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности является

(указывается основная цель планируемой (намечаемой) деятельности, подлежащей общественным обсуждениям)

Предварительное место реализации планируемой (намечаемой)

хозяйственной и иной деятельности: _____

_____ (указывается адрес места реализации объекта/кадастровый номер земельного участка)

Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду:

_____ (указывается временной период проведения общественных обсуждений и формирования окончательного варианта оценки воздействия на окружающую среду)

Место и сроки доступности общественности к материалам объекта общественного обсуждения:

_____ (указываются сроки проведения общественных обсуждений в соответствии с п. 7 Порядка; адрес заказчика (исполнителя), по которому можно ознакомиться с материалами объекта общественного обсуждения, в т.ч. указывается режим работы/доступа. В случае проведения общественных обсуждений в дистанционном формате дополнительно указывается ссылка на материалы объекта общественных обсуждений, размещенные в сети "Интернет")

_____ Вологодская область, Вытегра, пр.Ленина, д. 68каб. 10 - по будням с 10 до 17 часов.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: _____

_____ простое информирование/опрос/общественные слушания/иная форма (выбрать нужное. В случае проведения общественных обсуждений в дистанционном формате указать)

Срок проведения общественных обсуждений: _____

_____ (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указываются дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде)

Форма представления замечаний и предложений

_____ (указывается вариант оформления замечаний и предложений по объекту общественных обсуждений - письменная/запись в журнале замечаний и предложений. В случае указания письменной формы - место/способ приема указанных замечаний и предложений - адрес, адрес электронной почты; в случае записи в журнале замечаний и предложений - место размещения указанного журнала (адрес) и режим работы)

Контактные данные _____

_____ (указываются телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика/исполнителя работ по ОВОС)

_____ Администрация Вытегорского муниципального района, адрес: Вологодская область, г. Вытегра, пр.Ленина, д. 68, каб. 10; тел. (81746) 2-10-33, e-mail: ecologia@vytegra-adm.ru

Приложение 2
к Порядку организации общественных
обсуждений планируемой (намечаемой)
хозяйственной и иной деятельности, в
том числе по объектам государственной
экологической экспертизы, которую
предполагается осуществлять
на территории Вытегорского муниципального района

Регистрационный лист участников общественных слушаний

по _____
проекту технического задания на проведение оценки воздействия на
окружающую среду/предварительным материалам оценки воздействия на
окружающую среду/или объекта экологической экспертизы, включая
предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду
(нужное указать)

по объекту _____
наименование объекта

" ____ " _____ 20__ г. ____ : ____ часов _____

место проведения общественных слушаний

Регистрационны й № участника	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественны х слушаний	Адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителе й организаций - адрес места нахождения и телефон организации)	Серия и номер документа, удостоверяющег о личность участника общественных слушаний	Наименование организации (для представителе й организации)	Подпис ь <*>
1	2	3	4	5	6

* Подписывая данный документ, я даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подпись участника общественных слушаний не требуется.

№ листа _____

Подпись председателя

/ _____ /
Фамилия И.О.

Приложение 3
к Порядку организации общественных
обсуждений планируемой (намечаемой)
хозяйственной и иной деятельности, в
том числе по объектам государственной
экологической экспертизы, которую
предполагается осуществлять
на территории Вытегорского муниципального района

Журнал учета замечаний и предложений общественности
по объекту общественных обсуждений

наименование объекта общественных обсуждений

Форма проведения общественных обсуждений: _____

общественные слушания/опрос/простое информирование (выбрать нужное. В случае проведения
общественных обсуждений в дистанционном формате указать)

Срок проведения общественных обсуждений: _____

Место размещения объекта общественного обсуждения и журнала
учета замечаний и предложений: _____

(указывается адрес заказчика (исполнителя), по которому можно ознакомиться с материалами объекта
общественного обсуждения, в т.ч. указывается режим работы/доступа. В случае проведения общественных
обсуждений в дистанционном формате дополнительно указывается ссылка на материалы объекта
общественных обсуждений, размещенные в сети "Интернет")

г.Вытегра, пр.Ленина, д.68, каб.10

Организатор общественных обсуждений:

Вологодская область, г. Вытегра, пр.Ленина, д. 68, каб. 10; тел. (81746)
2-10-33

Заказчик (исполнитель) общественных обсуждений:

указывается наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для
индивидуальных предпринимателей, контактный телефон

Поступившие замечания и предложения

№ листа _____

№	Автор замечаний и предложений	Адрес физ. лиц (для физ. лиц - адрес фамилия, имя, прожительства; отчество (при наличии); для представителей юр. лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	Адрес (для юр. лиц - почтовый адрес места нахождения организации)	Контактный телефон/факс. электронная почта (при наличии)	Подпись, дата <*>	Содержание замечания и предложения (исполнителя)	Ответ заказчика
1	2	3	4	5	6	7	

* Подписывая данный документ, я даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае проведения общественных обсуждений в дистанционном формате подпись автора замечаний и предложений не требуется.

Представитель организатора общественных обсуждений:

(подпись, дата) (Фамилия И.О.)

Представитель заказчика (исполнителя):

(подпись, дата) (Фамилия И.О.)