

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.07.2020

№ 339

г.Вытегра

Об утверждении Порядка  
приёма и рассмотрения предложений  
по персональному составу  
административной комиссии в  
Вытегорском муниципальном районе

Рассмотрев ходатайство руководителя Администрации Вытегорского муниципального района, на основании статьи 4(1) закона Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» **Представительное Собрание Вытегорского муниципального района РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приёма и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в Вытегорском муниципальном районе.

2. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 3 июля 2013 года № 681 «Об утверждении Положения о порядке формирования персонального состава административной комиссии в Вытегорском муниципальном районе».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава района



А.В.Зимин

## ПОРЯДОК

приёма и рассмотрения предложений по персональному составу  
административной комиссии в Вытегорском муниципальном районе

1. Настоящий Порядок определяет сроки приёма и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в Вытегорском муниципальном районе (далее - административная комиссия), порядок рассмотрения данных предложений и перечень прилагаемых к ним документов.

2. Информация о формировании персонального состава административной комиссии или о внесении в её состав изменений размещается Администрацией Вытегорского муниципального района на официальном сайте Вытегорского муниципального района (далее – район) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в одном из источников официального опубликования муниципальных правовых актов района.

3. Предложения по персональному составу административной комиссии или назначению нового члена административной комиссии (далее – предложения по кандидатуре члена административной комиссии) направляются в письменном виде на имя руководителя Администрации района в течение 5 календарных дней после дня опубликования в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов района информации о формировании персонального состава административной комиссии или о внесении в её состав изменений.

К предложению по кандидатуре члена административной комиссии прилагаются копии документов, удостоверяющие личность и подтверждающие место работы кандидата, подлинник его характеристики с места работы, справку о наличии (отсутствии) судимости, а также письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных и согласие кандидата на включение в состав административной комиссии. Указанные документы предоставляются непосредственно в Администрацию района или направляются по почте.

4. Поступившие предложения по кандидатуре члена административной комиссии рассматриваются Администрацией района в течение 10 календарных дней после дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Подготовленное на основании поступивших предложений по кандидатуре члена административной комиссии представление вносится руководителем Администрации района на рассмотрение ближайшего заседания Представительного Собрания района.

6. Документы претендентов, не включённых в состав административной комиссии, возвращаются им в течение одного месяца после даты принятия решения Представительного Собрания района, вынесенного по результатам рассмотрения представления руководителя Администрации района, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.