



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022

№ 296

г. Вытегра

Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета грантов в форме субсидий бюджетным учреждениям здравоохранения, находящимся на территории Вытегорского района, по результатам конкурсов

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие кадрового потенциала отрасли здравоохранения Вытегорского муниципального района на 2021 - 2025 годы», утверждённой постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 29 марта 2019 года № 328 (с последующими изменениями), в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации (с последующими изменениями), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из районного бюджета грантов в форме субсидий бюджетным учреждениям здравоохранения, находящимся на территории Вытегорского муниципального района, по результатам конкурсов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению из районного бюджета грантов в форме субсидий бюджетным учреждениям

здравоохранения, находящимся на территории Вытегорского муниципального района, по результатам конкурсов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Вытегорского муниципального района:

от 05 марта 2015 года № 263 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий бюджетным учреждениям по результатам конкурсов»;

от 13 июня 2017 года № 460 «О внесении изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий бюджетным учреждениям по результатам конкурсов».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Руководитель Администрации района**



**А.В. Скресанов**

## **ПОРЯДОК**

предоставления из районного бюджета грантов в форме субсидии бюджетным учреждениям здравоохранения, находящимся на территории Вытегорского муниципального района, по результатам конкурсов

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора бюджетных учреждений здравоохранения, находящихся на территории Вытегорского муниципального района (далее – район), имеющих право на получение гранта в форме субсидии (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии, порядок возврата гранта в форме субсидии в бюджет района (далее – районный бюджет) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения учреждений здравоохранения, находящихся на территории Вытегорского муниципального района, медицинскими кадрами (далее - учреждения).

1.3. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий по обеспечению учреждений медицинскими кадрами в рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие кадрового потенциала отрасли здравоохранения Вытегорского муниципального района на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 29 марта 2019 года № 328 (с последующими изменениями). Субсидии имеют целевое назначение и расходуются учреждением исключительно на цели, указанные в п.1.2 Порядка.

1.4. Получателями субсидий являются бюджетные учреждения здравоохранения, находящиеся на территории Вытегорского района.

1.5. Администрация Вытегорского муниципального района (далее – Администрация района) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Субсидия предоставляется Администрацией района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.7. При формировании проекта решения о районном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии**

2.1. Администрация района размещает на официальном сайте Вытегорского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт района) сообщение об условиях и сроках приема документов на предоставление субсидии, в котором указывается:

- настоящий Порядок, как основание для предоставления субсидии;
- адрес, по которому принимаются документы;
- сроки приема документов, но не менее 5 рабочих дней;
- контактные телефоны лиц, осуществляющих прием документов.

Для получения субсидии заявитель представляет заявление.

К заявлению прилагаются:

- 1) разрешение учредителя на получение субсидии, оформленного на бланке учредителя;
- 2) копия документа о назначении руководителя, заверенной бюджетным учреждением;
- 3) копия паспорта руководителя бюджетного учреждения (страниц, содержащих информацию о его личности, сведения о регистрации по месту жительства);

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Кроме этого, бюджетные учреждения могут представить:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором подаётся заявление;

б) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором подаётся заявление;

в) справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом,

об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором подаётся заявление;

г) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации не ранее, чем на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором подаётся заявление.

В случае если указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта документы не представлены бюджетным учреждением, то они запрашиваются Администрацией района в соответствующих государственных органах (учреждениях), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в течение 5 рабочих дней после даты регистрации заявления.

Администрация района предоставляет субсидии бюджетным учреждениям по результатам рассмотрения заявления.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

заявители - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявители не должны получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в Администрацию района в общем порядке.

2.4. В течение 3 рабочих дней после даты окончания срока приема документов или даты получения всех документов, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия по предоставлению из районного бюджета грантов в форме субсидии (далее - Комиссия), состав которой утверждается настоящим постановлением Администрации района, осуществляет проверку:

1) представленных документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) соответствия бюджетных учреждений условиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2.5. Решение Комиссии о рассмотрении документов заявителей и предоставлении гранта в форме субсидии оформляется протоколом, который составляется в течение 2 рабочих дней после даты заседания Комиссии.

Протокол подписывают все члены Комиссии, который размещается на официальном сайте района в день его составления.

2.6. Победителем конкурса признается бюджетное учреждение, первым подавшее заявление по дате регистрации в Администрацию района при соблюдении условий п.2.1, 2.2.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов (в части тех, которые он обязан предоставить) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего пункта Порядка;

представление документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Бюджетные учреждения вправе в любое время до получения гранта в форме субсидии отозвать своё заявление, направив письменное уведомление в Администрацию района.

2.9. Администрация района, учитывая решение Комиссии, в течение пяти рабочих дней после даты оформления протокола и размещения его на

официальном сайте района издает постановление о предоставлении субсидии или составляет уведомление об отказе.

2.10. В случае предоставления субсидии Администрация района в течение трех рабочих дней после даты издания постановления о предоставлении субсидии направляет заявителю подписанный руководителем Администрации района проект соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение).

2.11. В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии направляется заявителю в течение трёх рабочих дней после даты подписания такого уведомления.

2.12. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после даты получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в Администрацию района.

Соглашение о предоставлении субсидии составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района.

Соглашением о предоставлении субсидии устанавливается значение результативности предоставления.

Соглашение заключается при условии:

принятия заявителем обязательств по достижению значения целевых показателей предоставления субсидии;

принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной соглашением в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности не предусмотрены соглашением;

согласия заявителя на осуществление Администрацией района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашением должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

- уменьшения Администрацией района доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении о предоставлении субсидии;

2.13. Субсидия перечисляется на основании постановления о предоставлении субсидии и в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии с лицевого счета Администрации района, открытого в Финансовом управлении Администрации района, на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, получатель субсидии представляет до 10 июля года, следующего за отчетным, в Администрацию района отчет о выполнении основных мероприятий и целевых показателей программы «Сохранение и развитие кадрового потенциала отрасли здравоохранения Вытегорского муниципального района на 2021-2025 годы» за первое полугодие и до 15 января года, следующего за отчетным отчет о выполнении основных мероприятий программы «Сохранение и развитие кадрового потенциала отрасли здравоохранения Вытегорского муниципального района на 2021-2025 годы» за год.

3.2. Администрация района вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация района, органы муниципального финансового контроля района в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае предоставления недостоверных отчетных данных или неисполнения либо ненадлежащего исполнения получателем субсидии своих обязанностей по соглашению, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в п.2.12 получатель субсидии возвращает в районный бюджет субсидию.

4.3. Администрация района в течение 30 календарных дней после даты установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученного гранта в форме субсидии в районный бюджет в течение 30 календарных дней после даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления денежных средств по окончании срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, Администрация района в срок не более 3 месяцев после даты истечения срока для возврата денежных средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Бюджетные организации несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления гранта в форме субсидии.

Администрация района несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.



4.6. Бюджетная организация не использовавшая в течение финансового года сумму субсидии в полном объеме, остаток сложившийся на 25 декабря текущего финансового года, возвращает в районный бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.



Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации района  
от 30.03.2022 № 296

### Состав

конкурсной комиссии по предоставлению из районного бюджета грантов в форме субсидий бюджетным учреждениям здравоохранения, находящимся на территории Вытегорского муниципального района по результатам конкурсов

Плоских Н.В., заместитель руководителя Администрации Вытегорского муниципального района, председатель комиссии;

Истомина Д.А. – старший специалист управления делами Администрации Вытегорского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Купер Н.В. – управляющий делами Администрации Вытегорского муниципального района;

Заика С.Е. – заместитель руководителя Администрации Вытегорского муниципального района, начальник Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района;

Мелдова Е.В. – заместитель начальника правового управления Администрации Вытегорского муниципального района.

