



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2022

№ 340

г. Вытегра

Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов районного бюджета

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов районного бюджета, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению Администрации Вытегорского муниципального района ежегодно в срок до 25 декабря текущего финансового года представлять в Управление Федерального казначейства по Вологодской области информацию о главных администраторах доходов районного бюджета, не имеющих подведомственных администраторов доходов, на очередной финансовый год.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 16 октября 2018 года № 1281 «О порядке осуществления бюджетных полномочий».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Руководитель Администрации района



А.В. Скрасанов

**Порядок
осуществления бюджетных полномочий главными администраторами
доходов районного бюджета, являющимися органами местного
самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными
учреждениями (далее - порядок)**

1. Органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения (далее - главные администраторы доходов бюджетов) в качестве главных администраторов доходов районного бюджета:

1.1. Формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов районного бюджета.

1.2. Формируют и представляют в Финансовое управление Администрации Вытегорского муниципального района (далее – Финансовое управление), следующую информацию:

прогноз поступления администрируемых доходов в целях формирования проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, составленный с применением утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет;

сведения о поступлении администрируемых доходов в целях внесения изменений в решение о бюджете текущего финансового года и планового периода;

сведения, необходимые для составления проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и бюджетного прогноза с учетом показателей прогнозов социально-экономического развития Вытегорского района;

прогноз поступлений закрепленных за главными администраторами доходов районного бюджета по форме Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района;

аналитические материалы по исполнению бюджета на текущий финансовый год в части доходов районного бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана районного бюджета;

бюджетную отчетность главного администратора доходов по формам установленным законодательством Российской Федерации и в сроки установленные Финансовым управлением;

иную информацию по администрируемым доходам по запросу Финансового управления.

Главные администраторы доходов в случае возникновения или прогнозирования снижения поступлений по какому-либо администрируемому доходному источнику по отношению к утвержденному объему доходов предоставляют в Финансовое управление предложения по увеличению поступлений за счет других администрируемых источников на сумму, аналогичную выпадающим доходам.

1.3. Исполняют полномочия администраторов доходов районного бюджета в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Главные администраторы доходов районного бюджета в срок не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до администраторов доходов районного бюджета, находящихся в их ведении, правовые акты, наделяющие их полномочиями администратора доходов районного бюджета, которые должны содержать следующие положения:

2.1. Закрепление за подведомственными администраторами доходов районного бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Вологодской области, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа.

2.2. Наделение администраторов доходов районного бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов районного бюджета следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Вологодской области (далее - УФК по Вологодской области) платежных документов (заявок на возврат) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет и представление соответствующего уведомления в УФК по Вологодской области;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов районного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в

соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам районного бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

2.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Определение порядка действий администраторов доходов районного бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

2.6. Определение порядка действий администраторов доходов районного бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую требуется довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации).

2.7. Установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов районного бюджета (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов районного бюджета финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов районного бюджета).

2.8. Определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета.

2.9. Определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в финансовый орган.

3. Администраторы доходов районного бюджета в 2-недельный срок после доведения до них главным администратором доходов районного бюджета, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов районного бюджета представляют в УФК по Вологодской области заверенную копию правового акта, наделяющего их полномочиями администратора доходов районного бюджета, документы на открытие лицевого счета администратора доходов бюджета по перечню, установленному Федеральным казначейством, и заключают договор об обмене электронными документами.

