



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2023

№ 155

г. Вытегра

Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной адресной помощи Почетным гражданам Вытегорского муниципального района

На основании решения Представительного Собрания местного самоуправления Вытегорского района от 27 июня 2003 года № 359 «О Положении о звании «Почетный гражданин Вытегорского муниципального района» (с последующими изменениями) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты ежемесячной адресной помощи Почетным гражданам Вытегорского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия  
руководителя Администрации района**



**И.В. Перцев**

**Порядок  
выплаты ежемесячной адресной помощи Почетным гражданам  
Вытегорского муниципального района**

1. Основанием для выплаты ежемесячной адресной помощи является присвоение лицу звания «Почетный гражданин Вытегорского муниципального района» (далее – звание «Почетный гражданин»). Ежемесячная адресная помощь выплачивается на основании распоряжения Администрации Вытегорского муниципального района (далее – Администрация района).

2. Ежемесячная адресная помощь выплачивается с первого числа месяца, в котором лицу было присвоено звание «Почетный гражданин», и производится ежемесячно. Для выплаты ежемесячной адресной помощи лицо, удостоенное звания «Почетный гражданин», (далее – заявитель) представляет в Администрацию района следующие документы:

- заявление о выплате ежемесячной адресной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию удостоверения «Почетный гражданин Вытегорского муниципального района»;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- данные лицевого счета, открытого в кредитной организации для перечисления ежемесячной адресной помощи.

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем лично в Администрацию района, направлены по почте или направлены иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и прилагаемые к нему документы. При подаче документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на бумажном носителе лично специалисту Администрации района, ответственному за прием заявлений и прилагаемых к ним документов, предъявляются для сверки копий оригиналы документов. В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по почте или одним из способов, позволяющих производить передачу данных в электронной форме, оригиналы документов должны быть предъявлены заявителем для сверки перед принятием распоряжения Администрации района о выплате ежемесячной адресной помощи после уведомления заявителя о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки. Уведомление о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки производится специалистом

Администрации района по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении.

4. Администрация района в течение 10 рабочих дней после даты поступления заявления принимает решение о выплате либо отказе в выплате ежемесячной адресной помощи. Уведомление о выплате (отказе в выплате) ежемесячной адресной помощи направляется заявителю, в течение 3 рабочих дней после даты принятия соответствующего решения.

5. Основаниями для отказа в выплате ежемесячной адресной помощи являются:

обращение за назначением лица, не являющегося «Почетным гражданином Вытегорского муниципального района»;

не предоставление или предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

предоставление заявителем недостоверных сведений (документов);

не предоставление оригиналов документов в срок, установленный для принятия решения о выплате ежемесячной адресной помощи, в случае, если заявителем при подаче заявления приложены не заверенные копии документов.

6. Основаниями прекращения выплаты ежемесячной адресной помощи являются:

- выявление факта предоставления заявителем недостоверных сведений (документов);

- лишение гражданина звания «Почетный гражданин»;

- смерть лица, удостоенного звания «Почетный гражданин».

7. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Администрация района в течение 10 рабочих дней после даты их выявления издает распоряжение Администрации района о прекращении выплаты ежемесячной адресной помощи, о чем в течение 3 рабочих дней после даты издания указанного распоряжения письменно уведомляет Почетного гражданина, за исключением случая его смерти.

Выплата ежемесячной адресной помощи прекращается, начиная с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступило одно из обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Ежемесячная адресная помощь, выплаченная с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, должна быть возвращена её получателями, добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата в судебном порядке по иску Администрации района.

8. В случае изменения данных в удостоверяющем личность документе, данных лицевого счета, открытого в кредитной организации, места жительства, лица удостоенного звания «Почетный гражданин» должны извещать Администрацию района об указанных изменениях в течение 10 рабочих дней после даты их наступления.

9. Выплата ежемесячной адресной помощи производится бухгалтерией Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе» путем перечисления на лицевые счета, открываемые лицами, удостоенными звания «Почетный гражданин» в кредитных организациях, не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о выплате ежемесячной адресной помощи (далее ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца).

10. Суммы ежемесячной адресной помощи, причитавшиеся лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин», и не полученные ими при жизни, включаются в состав наследства и наследуются по нормам гражданского законодательства Российской Федерации.

11. Лицам, ранее удостоенным звания «Почетный гражданин г. Вытегры», до вступления в силу решения Представительного Собрания местного самоуправления Вытегорского муниципального района от 27 июня 2003 года № 359 «О Положении о звании «Почетный гражданин Вытегорского муниципального района» ежемесячная адресная помощь выплачивается по правилам, установленным настоящим Порядком, с 1 числа месяца, в котором Администрация района получила от такого лица заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.



Приложение  
к Порядку  
выплаты ежемесячной  
адресной помощи  
Почетным гражданам  
Вытегорского муниципального района

Руководителю Администрации  
Вытегорского муниципального района

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

дата рождения \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу выплачивать мне ежемесячную адресную помощь как Почетному гражданину Вытегорского муниципального района.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность, (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) на \_\_ л., в \_\_ экз.;

2) копия удостоверения «Почетный гражданин Вытегорского муниципального района» (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) на \_\_ л., в \_\_ экз.;

3) данные лицевого счета в кредитной организации для перечисления ежемесячной адресной помощи на \_\_ л., в \_\_ экз.;

4) копия документа подтверждающего регистрацию в системе индивидуально (персонифицированного) учета (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) на \_\_ л., в \_\_ экз. или указанный документ в форме электронного документа;

5) копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) на \_\_ л., в \_\_ экз.

Ежемесячную адресную помощь прошу выплачивать путем перечисления на мой лицевой счет

открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_.

Обязуюсь не позднее 10 рабочих дней после даты наступления событий, указанных в пункте 8 Порядка выплаты ежемесячной адресной помощи Почетным гражданам Вытегорского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ уведомить Администрацию Вытегорского муниципального района об этом.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления ежемесячной адресной помощи.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления в течение всего срока предоставления ежемесячной адресной помощи и в течение пяти лет после прекращения предоставления адресной помощи. По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения ежемесячной адресной помощи.

Выражаю согласие на информирование меня по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении.

Достоверность предоставленных документов и содержащиеся в них сведения подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

