



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2014

№ 476

г. Вытегра

О районной межведомственной комиссии по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки, переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые на территории Вытегорского муниципального района

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации гражданами прав, предусмотренных главами 3 и 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, в рамках заключенных соглашений о передаче осуществления части полномочий, а именно переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки, между Администрацией Вытегорского муниципального района, Администрациями сельских поселений и МО «Город Вытегра», рассмотрев протест прокуратуры Вытегорского района от 24 апреля 2014 года № 22-01-2014, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав районной межведомственной комиссии по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки, переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые (приложение 1).

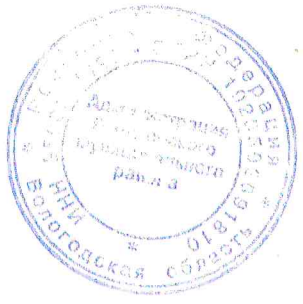
2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки, переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановления Администрации Вытегорского муниципального района от 04 марта 2014 года № 136 «Об утверждении порядка принятия решений о переводе жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые помещения на территории Вытегорского муниципального района» и от 04 марта 2014 года № 137 «О порядке принятия уполномоченным органом решения о согласовании или об

аже в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Вытегорского муниципального района».

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района



А. Н. Павликов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 02.06.2014 № 476
(приложение 1)

**СОСТАВ РАЙОННОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМКЕ ПОМЕЩЕНИЙ ПОСЛЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ, ПЕРЕВОДЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В
НЕЖИЛЫЕ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ**

Председатель комиссии:

Зябрев В.Н. – первый заместитель Главы Администрации Вытегорского муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Сидорова И.В. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Вытегорского муниципального района

Секретарь комиссии:

Шестакова Н.В. – консультант отдела архитектуры и градостроительства Администрации Вытегорского муниципального района

Члены комиссии:

Андреева Г.Ф. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Вытегорского муниципальным районом (по согласованию);

Карельская К.Л. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Вытегорского муниципального района;

представитель администрации поселения в составе района (по согласованию);

представители служб, организаций, осуществляющих эксплуатацию инженерного обеспечения (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 02.06.2014 № 476
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПРИЕМКЕ ПОМЕЩЕНИЙ ПОСЛЕ
ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ, ПЕРЕВОДЕ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ И НЕЖИЛЫХ В ЖИЛЫЕ

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки, переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые (далее комиссия) создана в целях приемки выполненных ремонтно-строительных работ и подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки, переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с главами 3 и 4 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2. Структура и состав комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Руководит работой комиссии председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

2.3. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления муниципальных образований района, территориальных органов государственной санитарно-эпидемиологической службы, организаций технической инвентаризации, служб, осуществляющих эксплуатацию систем инженерного обеспечения, и других организаций района.

2.4. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Вытегорского муниципального района.

3. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. В обязанности комиссии входит приемка выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки, переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на основании требований, установленных СНиП, СанПиН, в проектной документации.

3.2. В результате работы комиссии оформляется акт, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые по установленной форме.

3.3. Решение комиссии принимается только после обязательного обследования помещения и оформления акта по установленной форме.

Все заявления комиссии и запросы, поступающие в комиссию, рассматриваются в установленные законодательством сроки. Регистрация, учет заявлений и запросов ведется в установленном порядке.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право осматривать помещения.

4.2. Все затраты, связанные с оформлением требуемых документов, несет собственник помещения либо уполномоченное им лицо.

5. Компетенция председателя и членов комиссии

5.1. Председатель комиссии:

- руководит подготовкой заседаний комиссии;
- назначает дату и место проведения комиссии, ведет заседание комиссии;
- принимает необходимые меры к обеспечению полного и всестороннего рассмотрения дел.

5.2. Секретарь комиссии:

- формирует для комиссии пакет документов;
- по согласованию с председателем комиссии созывает заседания комиссии;
- фиксирует результаты обсуждения и оформляет акты комиссии;
- направляет подписанные акты в районный филиал Государственного предприятия Вологодской области "Череповецтехинвентаризация", в организацию, осуществляющую государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

5.3. Члены комиссии, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме в отдельном документе, который является неотъемлемой частью акта.

5.4. Акт считается оформленным, если его подписали не менее половины членов утвержденного состава комиссии.

6. Организация работы комиссии

6.1. Комиссия правомочна принимать решения при присутствии не менее двух третей членов состава комиссии.

6.2. Комиссия после изучения предоставленных документов, в том числе материалов осмотра помещения, принимает решения в соответствии с п. 9 ст. 23 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.3. Заседание комиссии проводится по мере поступления заявлений о приемке законченного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

7. Порядок разрешения споров

Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.