|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение**

**о проведении I областного конкурса**

**«Лучшая новогодняя витрина предприятия общественного питания»**

# Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения Конкурса «Лучшая новогодняя витрина» (далее - Конкурс).

* 1. Учредителем Конкурса является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

1.3. Подготовка, организация и проведение конкурса осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Информация о результатах конкурса освещается в средствах массовой информации.

1. **Сроки проведения Конкурса**

Конкурс проводится в Вологодской области и включает в себя следующие этапы:

- объявление конкурса – 15 ноября2024 года;

- подготовка и оформление витрин – до 1 декабря 2024 года;

- прием документов на участие в конкурсе – с 1 по 5 декабря 2024 года;

-награждение победителей пройдет 13 декабря на выставке «Настоящий Вологодский Продукт» в ВК «Русский Дом», по адресу: г. Вологда, ул. Пушкинская, 25-а.

**3. Цели и задачи Конкурса**

* 1. Основная цель Конкурса – активизация деятельности руководителей и трудовых коллективов организаций сферы общественного питания по праздничному оформлению витрин.
  2. Основные задачи конкурса:

- повышение эстетической выразительности и привлекательности витрин;

- создание праздничного облика населенных пунктов в период проведения новогодних и рождественских мероприятий;

- обобщение и распространение современных тенденций и трендов в художественном оформлении витрин предприятий общественного питания;

- выявление лучших новогодних композиций в рамках художественного оформления витрин к празднованию Нового года.

# Участники и руководящие органы Конкурса

* 1. К участию в Конкурсе допускаются организации, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в сфере общественного питания, расположенные на территории Вологодской области, независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности (далее – Участник Конкурса).

4.2. Руководящие и организационно-технические функции выполняют:

- организационный комитет Конкурса (далее – оргкомитет);

- конкурсная комиссия.

4.3. Состав организационного комитета Конкурса и конкурсной комиссии утверждается БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» и согласовывается с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

1. **Порядок** **организации и проведения конкурса**

5.1. Для участия в Конкурсе предоставляется следующий пакет документов:

- заявки на участие в Конкурсе, оформленные в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения, направляются по адресу электронной почты [ecp@post.gov35.ru](mailto:ecp@post.gov35.ru) в установленные сроки.

- видео-, фотоматериалов оконных витрин и элементов оформления крупным планом, вида здания с расстояния 30-50 метров с прилегающей территории, праздничного оформления входной группы, новогоднего интерьера зала обслуживания, дополнительные материалы.

Справочно. Заявка также согласовывается представителем ОМСУ.

5.2. Конкурсная комиссия оценивает полученные материалы, согласно критериям (Приложение 2 настоящего Положения).

1. **Подведение итогов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов. Призовые места определяются конкурсной комиссией.

6.2. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса, путем подсчета баллов в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.3. Для осуществления учета полученных участниками конкурса оценок заполняются оценочные листы участников (Приложение 3).

На основе указанных оценочных листов формируется сводная ведомость результатов выполнения задания (Приложение 4), в которую заносятся суммарные оценки в баллах.

Результаты участников Конкурса ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяют 3 наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты. Участник, имеющий первый результат, является победителем Конкурса. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами конкурса.

6.4. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом (приложение 5), который подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

6.5. Решение Конкурсной комиссии принимается членами Конкурсной комиссии простым большинством голосов. Заседание Конкурсной комиссии может быть проведено заочно, в режиме онлайн. При голосовании и каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Передача права голоса членом Конкурсной комиссии иному лицу, в том числе другому члену Конкурсной комиссии, не допускается. В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии (в его отсутствии – заместителя председателя Конкурсной комиссии) является решающим.

Решение конкурсной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит. Возможность подачи апелляции не предусмотрена.

6.6. Итоги Конкурса доводятся до сведения участников в 5 – дневный срок со дня подписания протокола.

6.7. Призовой фонд:

|  |  |
| --- | --- |
| Призовой фонд | (тыс. руб) |
| **г. Вологда:** |  |
| 1 место | 150 |
| 2 место | 100 |
| 3 место | 50 |
| **г. Череповец:** |  |
| 1 место | 150 |
| 2 место | 100 |
| 3 место | 50 |
| **ОМСУ:** | 300 |
| 1 место | 150 |
| 2 место | 100 |
| 3 место | 50 |

###### Приложение 1

**ЗАЯВКА на Конкурс «Лучшая новогодняя витрина**

**предприятия общественного питания»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, ИНН, ЮЛ, ИП, адрес, телефон, название торговой точки)

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО директора |  |
| Общая площадь |  |
| Численность работников |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Описание с приложением фото и видеоматериалов (видео при возможности) |
| Декоративно-художественное и световое оформление фасада, наличие новогодней атрибутики |  |
| Световое оформление витрин, наличие новогодней атрибутики в помещении |  |
| Оригинальность дизайнерского решения и художественных приемов |  |
| Проведение благотворительных акций и мероприятий (перечень) |  |
| Наличие фирменной одежды (обслуживающего) персонала с новогодней атрибутикой |  |
| Оформление меню в новогодней тематике, наличие рекламно – иллюстрированного материала, оформление столов и т.п. |  |

Приложение: информационные материалы: видео-, фотоматериалы витрин, вид здания с расстояния 30-50 метров с прилегающей территории; крупный вид витрин; праздничного оформления входной группы, новогоднего интерьера зала обслуживания, дополнительные материалы.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Представитель ОМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года