



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2026

№ 930

г. Вытегра

О координационном совете по  
кадрам при Главе Вытегорского  
муниципального округа

В целях определения основных направлений кадровой политики в Вытегорском муниципальном округе, эффективного взаимодействия администрации округа с организациями округа по обеспечению квалифицированными кадрами, обобщения имеющегося опыта и создания стимулирующих мер по закреплению кадров в Вытегорском муниципальном округе, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о координационном совете по кадрам при Главе Вытегорского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав координационного совета по кадрам при Главе Вытегорского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Временно исполняющий полномочия  
Главы Вытегорского  
муниципального округа**



**Ю.Н. Жаворонков**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о координационном совете по кадрам**  
**при Главе Вытегорского муниципального округа**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по кадрам при Главе Вытегорского муниципального округа (далее – координационный совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, содействующим реализации кадровой политики в Вытегорском муниципальном округе.

1.2. В своей деятельности координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Уставом Вытегорского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Координационный совет формируется из представителей органов местного самоуправления, организаций, действующих на территории округа. Председатель и состав членов координационного совета утверждаются постановлением администрации округа.

1.4. Координационный совет осуществляет свою деятельность на принципах социального партнерства, обеспечивающих на равноправной основе интересы всех сторон.

**2. Основные задачи**

2.1. Подготовка предложений по вопросам реализации кадровой политики в Вытегорском муниципальном округе.

2.2. Изучение вопросов реализации кадровой политики, выработка предложений по их решению.

2.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций, обеспечивающих согласованность действий органов местного самоуправления, организаций по реализации кадровой политики в округе.

2.4. Организация изучения, обобщения и обмена опытом кадровой работы, накопленным органами местного самоуправления, организациями округа.

2.5. Подготовка решений координационного совета, касающихся кадровых вопросов, участие в их реализации.

### **3. Компетенция и права координационного совета**

3.1. Участие в разработке долгосрочных целевых программ, определяющих основные направления и мероприятия по реализации на муниципальном уровне кадровой политики.

3.2. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления округа по кадровым вопросам.

3.3. Участие в разработке комплекса мер по закреплению квалифицированных кадров в округе.

3.4. Координационный совет для решения возложенных на него основных задач имеет право:

3.4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления и организаций.

3.4.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей образовательных и других организаций.

3.4.3. Привлекать специалистов органов местного самоуправления, организаций округа (по согласованию с их руководителями) для участия в работе совета для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию координационного совета.

### **4. Организация и порядок работы**

4.1. Координационный совет организует свою работу в соответствии с планом, утвержденным коллегиальным решением его членов, и с учетом необходимости решения неотложных вопросов.

4.2. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Организацию работы координационного совета обеспечивает отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации округа.

4.4. Члены координационного совета в полной мере содействуют реализации принятых решений.

4.5. Координационный совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и постоянных членов координационного совета.

4.6. Полномочия председателя:

- организует работу координационного совета;
- распределяет обязанности между членами координационного совета;
- координирует и осуществляет контроль за работой членов координационного совета;
- вносит предложения по изменению состава координационного совета.

4.7. Полномочия заместителя председателя:

- при отсутствии председателя координационного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя координационного совета.

4.8. Полномочия секретаря:

- обеспечивает техническую подготовку заседаний координационного совета, готовит материалы к проведению заседаний;
- ведет протокол заседания координационного совета;

- взаимодействует с органами, структурными подразделениями администрации округа, организациями в целях получения документов (информации), необходимых для рассмотрения на заседании координационного совета;

- подготавливает предложения по планам работы координационного совета, контролирует их выполнение и реализацию принятых решений.

4.9. Полномочия членов координационного совета:

- знакомятся с документами, информацией для рассмотрения на заседании координационного совета;

- участвуют в заседании координационного совета;

- вносят предложения в решения по вопросам, рассматриваемым на заседании координационного совета.

4.10. Координационный совет может создавать временные рабочие группы для решения определенных вопросов и привлекать к их выполнению специалистов органов местного самоуправления округа, организаций округа в качестве участников рабочих групп с правом совещательного голоса.

4.11. Изменения по персональному составу координационного совета вносятся постановлением администрации округа по представлению его председателя.

4.12. Члены координационного совета осуществляют свои функции на неосвобожденной основе без материального вознаграждения.

4.13. Решения координационного совета принимаются коллегиально на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.14. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета.

4.15. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов координационного совета.

4.16. Ход заседаний координационного совета протоколируется.



**СОСТАВ**  
**координационного совета по кадрам при Главе**  
**Вытегорского муниципального округа**

- |                      |                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Жаворонков Ю.Н.      | – временно исполняющий полномочия Главы Вытегорского муниципального округа, председатель совета;                                                                                                  |
| Ломкова Н.А.         | – начальник управления социально-экономического развития Администрации Вытегорского муниципального округа, заместитель председателя совета;                                                       |
| Цуркан Е.И.          | – заместитель начальника управления социально-экономического развития Администрации Вытегорского муниципального округа, заместитель председателя совета;                                          |
| Логинова О.В.        | – начальник отдела по экономической и инвестиционной деятельности управления социально-экономического развития Администрации Вытегорского муниципального округа, заместитель председателя совета; |
| Афониная А.М.        | – старший специалист отдела по экономической и инвестиционной деятельности управления социально-экономического развития Администрации Вытегорского муниципального округа, секретарь совета;       |
| <b>Члены совета:</b> |                                                                                                                                                                                                   |
| Васильева Т.В.*      | – начальник отделения занятости населения по Вытегорскому муниципальному округу КУ ВО «ЦЗН Вологодской области»;                                                                                  |
| Грачева О.Г.         | – начальник управления образования Администрации Вытегорского муниципального округа;                                                                                                              |
| Фомина Е.В. *        | – директор БПОУ ВО «Вытегорский политехнический техникум»;                                                                                                                                        |
| Лысанов В.М.*        | – генеральный директор Акционерного Общества «Белый ручей»;                                                                                                                                       |
| Волков Д.В. *        | – управляющий директор Общества с ограниченной ответственностью «Лесопильный и деревообрабатывающий комбинат №2»;                                                                                 |

Баландин В.Э. \*

Галашов С.А.\*

Вишняков И.Н.\*

- управляющий директор Акционерного Общества «Онегалеспром»;
- начальник Вытегорского участка лесопромышленного концерна «Кипелово»;
- директор ПАО «Северсталь» «Белоручейского рудоуправления»

\*по согласованию

