



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2024

№ 849

г. Вытегра

Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий на оказание поддержки ветеранским организациям

В соответствии с пунктом 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании пункта 19 части 1 статьи 31 Устава Вытегорского муниципального района Вологодской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из районного бюджета субсидий на оказание поддержки ветеранским организациям.

2. Признать утратившими силу:

- пункт 1 постановления Администрации Вытегорского муниципального района от 8 июля 2021 года № 781 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета на оказание поддержки ветеранским организациям»;

- постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 14 июля 2022 года № 799 «О внесении изменения в постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 08.07.2021 №781».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

**Временно исполняющий полномочия
руководителя Администрации района**



И.В. Перцев

Порядок
предоставления из районного бюджета субсидий на оказание поддержки
ветеранским организациям

1. Общие положения

Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из бюджета Вытегорского муниципального района Вологодской области (далее – районного бюджета) субсидий на оказание поддержки ветеранским организациям (далее - субсидии), в рамках реализации подпрограммы «Предоставление дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан Вытегорского муниципального района на 2021-2025 годы» муниципальной программы «Совершенствование социальной политики в Вытегорском муниципальном районе на 2021-2025 годы», утверждённой постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 15 апреля 2019 года № 426, (с последующими изменениями).

Настоящий Порядок содержит:

общие положения о предоставлении субсидии;
условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
требования к отчетности и к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Ветеранская организация - социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая один из видов деятельности, указанных в подпунктах 1, 9 или 12 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляющая деятельность на территории Вытегорского муниципального района Вологодской области (далее – ветеранские организации).

1.2. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности ветеранских организаций.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим предоставление субсидий ветеранским организациям, является Администрация Вытегорского муниципального района (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.4. Отбор получателей субсидии проводится Администрацией путем запроса предложений.

Критерии отбора Организаций:

- получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии является структурным подразделением общероссийской общественной ветеранской организации, действующей на основании единого устава;

- получатель субсидии осуществляет деятельность, направленную на защиту гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и свобод представителей старшего поколения россиян в улучшении социально-бытовых условий их жизни, обеспечении их достойного положения в обществе;

- получатель субсидии осуществляет уставную деятельность на территории Вытегорского муниципального района не менее одного года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

1.5. Финансовое управление Администрации Вытегорского муниципального района (далее – Финансовое управление) организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Представительным Собранием Вытегорского муниципального района решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Требования к участникам отбора.

2.1.1. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать Организации для заключения Соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии на оказание поддержки ветеранским организациям, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает в текущем году средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п. 3 ст.47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вытегорским муниципальным районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Администрацией Вытегорского муниципального района);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях Организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Вытегорского муниципального района.

2.2. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии (далее – объявление о проведении отбора) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Вытегорского муниципального района (<https://35vytegoriskij.gosuslugi.ru/>) (далее – официальный сайт) не позднее, чем 20 июля и содержит следующие сведения:

а) срок проведения отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

в) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.3. Информация о результатах отбора размещается Администрацией на официальном сайте в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В период приема предложений Администрация предоставляет разъяснения положений информации о проведении отбора путем проведения консультаций.

2.4. Организации (их уполномоченные представители) для получения субсидии представляют в Администрацию по адресу 162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д. 68, телефоны 8 (81746) 2-29-02 следующие документы:

- заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- расчет (смету) расходов на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- согласие Организации на осуществление Администрацией, проверок соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом, по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления, подтверждающую отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- копии учредительных документов, заверенные руководителем и скрепленные печатью.

Прием заявлений осуществляется в течение 15 рабочих дней по истечении даты, предусмотренной абзацем первым пункта 2.2.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией района документов, представленных Организацией для получения субсидии:

2.5.1. Заявление и документы, представленные Организацией, регистрируются Администрацией района в день их поступления в порядке очередности Администрации района.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Внесение изменений в заявления участников отбора не допускается.

2.5.2. Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку на предмет соответствия Организации критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, с учетом имеющихся в Администрации района отчетов Организации, в порядке, утвержденном Администрацией района.

Администрация района принимает решение в виде постановления о предоставлении субсидии либо об отказе Организации в предоставлении субсидии, копию которого направляет Организации в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления способами, позволяющими подтвердить факт и дату доставки.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных Администрации района на предоставление субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных подпункте 2.7. пункта 2 настоящего Порядка документов;
- установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии. В этом случае решение о предоставлении субсидии (отклонения предложения и об отказе в предоставлении субсидии) принимается в порядке, установленном настоящим Порядком.

Организация вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии отозвать предложение, направив в Администрацию района способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление об отзыве предложения и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Организации (в случае представления уведомления об отзыве предложения представителем Организации), на основании которых рассмотрение предложения прекращается. Уведомление об отзыве предложения регистрируется в Администрации района в день поступления.

Администрация района возвращает заявление и документы Организации, отозвавшей предложение, почтовой связью или вручает представителю Организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве предложения.

2.5.3. В случае если не поступило заявлений с документами на участие в отборе, а также, если Администрация района примет решение об отказе в

допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если, отбор признан несостоявшимся, Администрация района вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней.

2.6. Порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.6.1. В случае если принято решение о предоставлении субсидии, между Администрацией района и Организацией заключается Соглашение о предоставлении из районного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового управления, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения Организации за его заключением и подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии;

2.6.2. Соглашение заключается на период с 1 января по 31 декабря текущего финансового года.

2.6.3. Показателями результативности предоставления субсидии являются проведённые мероприятия, указанные в расчёте (смете) расходов, являющемся приложением к Соглашению.

2.6.4. Соглашение заключается при условии:

принятия Организацией обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии;

принятия Организацией обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением, в соответствии пунктом 3.1 настоящего Порядка;

согласия Организации на осуществление Администрацией района, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6.5. Один экземпляр Соглашения направляется Организации почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

В случае отказа о предоставлении субсидии Администрация уведомляет Организацию об отказе с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

2.6.6. Сроки перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется Получателю на указанный в Соглашении расчетный счет, Администрацией не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6.7. Результатом предоставления субсидии является проведённые мероприятия, указанные в расчёте (смете) расходов. Значение показателя устанавливается в Соглашении.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Требования к предоставлению отчетности.

Для подтверждения достижения значения результата предоставления Субсидии, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии, Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении

значения результата предоставления субсидии за год по форме, установленной Соглашением.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности. Порядок представления такой дополнительной отчетности, сроки её предоставления и формы определяются Соглашением.

3.2. Осуществление контроля за соблюдением настоящего Порядка.

Администрация, органы муниципального финансового контроля (далее – органы контроля) в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

В случае предоставления недостоверных отчетных данных, неисполнения, или ненадлежащего исполнения Получателем субсидий, обязательств, предусмотренных соглашением, нарушения условий, установленных при их предоставлении, Получатель субсидии возвращает в бюджет Вытегорского муниципального района всю сумму субсидии, полученную с нарушением условий предоставления субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после выявления фактов, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, направляет Получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в бюджет Вытегорского муниципального района в течение 30 календарных дней после дня получения указанного уведомления. В случае не поступления денежных средств в течение 30 календарных дней после дня получения уведомления Администрация принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Решение о возврате субсидии принимается Администрацией в форме распоряжения.

Период, в котором органы контроля вправе проводить проверки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

Организации несут иную предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Администрация несет предусмотренную Законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.



Приложение 1
к Порядку
предоставления из районного
бюджета субсидий на оказание
поддержки ветеранским организациям
(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в _____ году из бюджета Вытегорского муниципального района субсидии на оказание поддержки ветеранским организациям

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на оказание поддержки ветеранским организациям

(наименование организации или ИП, ИНН)

(далее- Организация) направляет:

1) расчет (смета) расходов на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии;

2) согласие Организации на осуществление Администрацией проверок соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом, по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления;

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления, подтверждающую отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) иные документы (по желанию Организации).

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи) дата



Приложение 2
к Порядку
предоставления из районного
бюджета субсидий на оказание
поддержки ветеранским организациям
(форма)

СОГЛАСИЕ

на осуществление Администрацией Вытегорского муниципального района, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на оказание поддержки ветеранским организациям, утвержденным постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от «__» _____ 20__ года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий на оказание поддержки ветеранским организациям

_____ (наименование Организации, ИНН)
в лице _____,
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего _____ на _____ основании
_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Администрацией Вытегорского муниципального района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.



Приложение 3
к Порядку
предоставления из районного
бюджета субсидий на оказание
поддержки ветеранским организациям
(форма)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора
предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором

_____ (наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

даю Администрации Вытегорского муниципального района согласие:
на публикацию (размещение) информации об участнике отбора, о
подаваемом участником отбора предложении, иной информации об
участнике отбора, связанной с отбором.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет
осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

Адрес официального сайта _____

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
«___» _____ 20___ год



Приложение 4
к Порядку
предоставления из районного
бюджета субсидий на оказание
поддержки ветеранским организациям
(форма)

ОТЧЕТ

о достижения значения результата предоставления Субсидии на
оказание поддержки ветеранским организациям
за _____ 202__ год

Наименование организации, ИНН

Мероприятие	Направление расходов	Сумма

Руководитель организации

_____ (ФИО)

дата

МП



Приложение 5
к Порядку
предоставления из районного
бюджета субсидий на оказание
поддержки ветеранским организациям
(форма)

**Расчет стоимости субсидии на оказание поддержки ветеранским
организациям в 202__ году**

Мероприятие	Направление расходов	Сумма	Количество благополучателей, участников

Исполнитель _____

(должность, подпись, ФИО)

