



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2023

№ 791

г. Вытегра

Об утверждении Положения об оплате
труда работников МУ «ЦОДУ ВМР»

В соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 88 части 1 статьи 31 Устава Вытегорского района Вологодской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений Вытегорского муниципального района».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования Администрации Вытегорского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**Временно исполняющий полномочия
руководителя Администрации района**



И.В. Перцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 05.07.2023 № 791

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального учреждения
«Центр обеспечения деятельности учреждений
Вытегорского муниципального района»
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры оплаты труда работников муниципального учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений Вытегорского муниципального района» (далее – работники, Учреждение).

2. Настоящим Положением работники Учреждения распределяются по группам следующим образом:

- руководитель, начальник методического отдела, специалист 1 категории, специалист, инспектор по кадрам, администратор зала, кассир (далее - работники аппарата Учреждения);

- сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных и производственных помещений, сопровождающий школьного автобуса, дворник, вахтер, истопник, гардеробщик, рабочий по стирке белья, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель (далее - обслуживающий персонал Учреждения).

3. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции и состоящие из:

- 1) должностного оклада;
- 2) выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- 3) компенсационных выплат;
- 4) стимулирующих выплат;
- 5) единовременных выплат при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальной помощи;
- 7) иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Должностной оклад работникам устанавливается работодателем в трудовом договоре в размере, определяемом в соответствии с приложением к настоящему Положению.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам аппарата Учреждения при стаже работы:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды трудовой деятельности, которые подлежат включению в страховой стаж, учитываемый при определении права на страховую пенсию, а также иные периоды, засчитываемые в соответствии с федеральным законом в страховой стаж.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется, исходя из должностного оклада работника без учета надбавок, и выплачивается ежемесячно с заработной платой за фактически отработанное время по основной занимаемой должности.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период его пребывания в отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата указанной надбавки производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

При увольнении ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам производится приказом руководителя Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю Учреждения производится на основании распоряжения учредителя Учреждения.

6. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 процентов должностного оклада. Максимальный размер доплаты - 20 процентов должностного оклада. Размер доплаты устанавливается руководителем Учреждения за фактически отработанное время.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная в настоящем пункте доплата не производится.

7. На заработную плату работников начисляется районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Размер доплаты за работу в ночное время устанавливается в размере 35 процентов должностного оклада за каждый час работы работника в ночное время.

9. Выплаты, указанные в пунктах 6 – 8 настоящего Положения, устанавливаются приказом руководителя Учреждения и производятся за фактически отработанное время.

10. Стимулирующая выплата вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемых работ, а также в своевременном и добросовестном исполнении своих основных должностных обязанностей, повышении уровня ответственности.

При назначении стимулирующей выплаты учитываются следующие критерии:

- результаты деятельности Учреждения;
- добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- активное участие в развитии Учреждения;
- наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий;
- своевременное и качественное исполнение распоряжений и поручений руководителя Учреждения;
- соблюдение регламентов, правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения обслуживаемых учреждений;
- интенсивность и напряженность работы;
- участие в выполнении работ, мероприятий, связанных с осуществлением основной деятельности Учреждения;
- разработка и реализация новых проектов;
- результаты деятельности Учреждения;
- качественная подготовка документов.

Стимулирующая выплата назначается работникам аппарата Учреждения в размере до 150% должностного оклада, а обслуживающему персоналу Учреждения до 600 % должностного оклада работника.

Стимулирующая выплата руководителю Учреждения устанавливается при приёме на работу распоряжением учредителя Учреждения и в дальнейшем может быть изменена в установленном трудовым законодательством порядке. По итогам работы за месяц распоряжением учредителя Учреждения стимулирующая выплата руководителю Учреждения снижается по основаниям, указанным в настоящем пункте.

Стимулирующая выплата работнику устанавливается при приёме на работу приказом руководителя Учреждения и в дальнейшем может быть изменена в установленном трудовым законодательством порядке. По итогам работы за месяц приказом руководителя Учреждения стимулирующая выплата работнику снижается за:

- некачественное, несвоевременное исполнение поручений руководителя Учреждения - 15% за каждый выявленный факт;

- уклонение от выполнения служебных (трудовых) обязанностей - 15% за каждый выявленный факт;
- опоздание на работу без уважительных причин - 15% за каждый выявленный факт;
- появление на работе в нетрезвом состоянии - 100%;
- прогул без уважительных причин - 100%;
- другие нарушения трудовой дисциплины - 10% за каждый выявленный факт.

11. Работникам, отработавшим за месячный период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), размер расчетной заработной платы которых ниже минимального размера оплаты труда, осуществляется ежемесячная доплата до МРОТ в размере разницы между минимальным и расчетным размером оплаты труда.

12. Работникам аппарата Учреждения ежегодно производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) в размере должностного оклада.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата по желанию работника выплачивается при предоставлении большей части указанного отпуска на основании его письменного заявления. Определение размера единовременной выплаты производится исходя из величины должностного оклада, установленного работнику на день подачи заявления о выплате единовременной выплата. Единовременная выплата производится на основании приказа руководителя Учреждения.

Руководителю Учреждения единовременная выплата производится на основании распоряжения учредителя Учреждения.

13. За счет экономии фонда оплаты труда работнику Учреждения предоставляется материальная помощь в размере до двух окладов в особых случаях:

- в случае смерти работника, родителя, супруга (и) или ребенка работника при предъявлении копии свидетельства о смерти;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение и т.п.) при предъявлении соответствующих документов;
- в связи с достижением работником Учреждения юбилейных дат рождения (50, 55, 60, 65 лет).

Материальная помощь оказывается:

- работникам Учреждения - по приказу руководителя Учреждения на основании письменного заявления работника, а в случае смерти работника – заявления близкого родственника;
- руководителю Учреждения - по распоряжению Учредителя на основании письменного заявления руководителя Учреждения, а в случае смерти руководителя Учреждения – заявления близкого родственника руководителя.

14. Фонд оплаты труда Учреждения формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, размера субсидии, предоставляемой на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Объем средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера за счет средств поступающих от приносящей доход деятельности, составляет - 70% таких средств.

15. Размер фонда оплаты труда Учреждения определяется Учредителем.

Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объёма денежных средств, направленных на выплаты:

- сумм должностных окладов работников;
- ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет – исходя из фактически установленных по каждому работнику, имеющему право на данную надбавку;
- стимулирующих выплат;
- компенсационного характера;
- единовременных выплат;
- районного коэффициента в размере, установленном законодательством;
- доплат до МРОТ.



Приложение
к Положению
об оплате труда работников
муниципального учреждения «Центр
обеспечения деятельности учреждений
Вытегорского муниципального района»

Размеры должностных окладов работников

Наименование должности	Размер должностных окладов в рублях
1	2
Руководитель	12972,96
Начальник методического отдела	11531,52
Специалист 1 категории	10090,08
Инспектор по кадрам	9669,92
Сопровождающий школьного автобуса	2405,00
Уборщик служебных и производственных помещений	2405,00
Сторож	2405,00
Дворник	2405,00
Вахтер	2405,00
Гардеробщик	2405,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2405,00
Рабочий по стирке белья	2405,00
Истопник	2405,00

