



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2026

№ 638

г. Вытегра

Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание содействия в проведении социально направленных мероприятий на территории Вытегорского муниципального округа, о создании и утверждении комиссии и о составе комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 28 декабря 2024 года № 2000 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики на территории Вытегорского района» (с последующими изменениями), решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа от 12 декабря 2025 года «О бюджете Вытегорского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» ,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание содействия в проведении социально направленных мероприятий на территории Вытегорского муниципального округа согласно приложению 1 .

2. Создать комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий и утвердить её

состав согласно приложению 2 к постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий согласно приложению 3 к постановлению.

4. Признать утратившими силу:

- пункт 1 постановления Администрации Вытегорского муниципального района от 1 июля 2024 года № 849 «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий на оказание поддержки ветеранским организациям»;

- постановление Администрации Вытегорского муниципального района 25 февраля 2025 года № 257 «О внесении изменения Порядок предоставления из районного бюджета субсидии на оказание поддержки ветеранским организациям».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

**Глава Вытегорского
муниципального округа**

И.А. Абрамов



**Порядок предоставления субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям на оказание содействия в проведении
социально направленных мероприятий на территории
Вытегорского муниципального округа
(далее - порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - субсидия, субсидии), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с реализацией социально направленных мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие культуры и молодежной политики на территории Вытегорского округа», утвержденной постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от № 2000 от 28 декабря 2024 года (с последующими изменениями) (далее - муниципальная программа).

1.3. Получателями субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Вытегорского муниципального округа (далее - организация, получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа Вологодской области о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации Вытегорского муниципального округа как до главного распорядителя бюджетных средств бюджета округа (далее - главный распорядитель) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

1.5. За счет предоставленной субсидии организации запрещается осуществлять расходы:

- 1) связанные с оказанием финансовой и имущественной помощи;
- 2) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;
- 3) на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- 4) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 5) на приобретение алкогольной и табачной продукции;

6) связанные с капитальным строительством;
7) связанные с религиозными обрядами и церемониями;
8) связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

1.6. Субсидии предоставляются Администрацией Вытегорского муниципального округа (далее - Администрация округа), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Организация предоставляет в управление культуры и молодежной политики Администрации округа (далее - управление культуры) информацию в письменной форме:

а) о смене руководителя - в течение трех дней со дня внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

б) об изменении банковских реквизитов - в течение трех дней с даты их изменения;

в) при реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

г) при реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются Финансовым управлением Администрации округа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Расчет размера субсидии осуществляется на основании сметы по направлениям расходов, предоставляемой организацией, в размере доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация об условиях и сроках приема документов (с указанием даты начала и окончания приема документов) на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Вытегорского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт). Срок приема документов составляет 10 рабочих дней.

2.2. Условиями предоставления субсидии является соответствие

организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не получает средства из бюджета округа в соответствии с настоящим правовым актом на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед округом (за исключением случаев, установленных администрацией округа);

8) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным Администрацией округа с получателем субсидии в соответствии с настоящим порядком и типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации Вытегорского муниципального округа (далее - соглашение).

2.4. Получатель субсидии в целях заключения соглашения представляет в управление культуры Администрации округа следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидий из бюджета округа на проведение социально направленных мероприятий на территории Вытегорского муниципального округа, для жителей Вытегорского муниципального округа по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку;

б) копию устава организации, подписанную руководителем и заверенную печатью организации;

в) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего порядка;

г) смета по направлениям расходов, по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку;

д) согласие организации на осуществление Администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок, по форме согласно приложению N 3 настоящего порядка.

2.5. Управлением культуры Администрации округа в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справка, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Организация вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.6. Управление культуры Администрации округа, в день получения документов, направляет документы в комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее - комиссия). Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего порядка и на соответствие организации требованиям, установленным

пунктами 1.3 и 2.2 настоящих правил, путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Администрации округа, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии управление культуры Администрации округа готовит проект постановления о предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление культуры Администрации округа готовит уведомление с указанием причин отказа. Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю организации.

2.7. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) составляется управлением культуры Администрации округа и подписывается Главой округа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации округа о предоставлении субсидии.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Администрацией округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрация округа в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом организацию и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению об изменении размера субсидии или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю организации.

Администрация округа обеспечивает заключение дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем организациям, заключившим соглашения, которым не перечислена субсидия.

Один экземпляр соглашения направляется почтовой связью или вручается лично представителю организации в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии информации.

2.9. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется на основании соглашения с лицевого счета Администрации округа на расчетный счет организации в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета округа.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления всего объема субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Результатом предоставления субсидий является достижение целевых показателей по количеству массовых мероприятий, проводимых с участием социально ориентированные некоммерческие организации, на территории Вытегорского муниципального округа, количество социально ориентированные некоммерческие организации, которые получили финансовую поддержку предусмотренных муниципальной программой.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, организации по формам, утвержденным Финансовым управлением администрации округа, ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляют в Администрацию округа:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты представляются на бумажном носителе лично представителем организации или посредством почтовой связи. В день их поступления регистрируются в Администрации округа.

Администрация округа в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов проводит проверку представленной отчетности, в том числе на предмет соответствия указанных в ней расходов целям предоставления субсидии, достижения результатов и показателей.

В случаях представления организацией неполной или противоречивой информации Администрация округа запрашивает у организации дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий, о достижении результатов предоставления субсидии для проверки представленной информации.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляют Администрация округа, Финансовое управление Администрации округа в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. В случае нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

4.3. В случае не поступления денежных средств, в течение срока, указанного в пункте 4.2 настоящего порядка, Администрация округа принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

5.1. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату организацией в бюджет округа в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

5.2. При невозвращении субсидии в бюджет округа организацией в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

В соответствии с порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Администрации Вытегорского муниципального округа от _____ N _____, прошу предоставить субсидию _____

_____ (наименование организации)
в размере _____ руб.
_____ (сумма прописью)
в целях _____
_____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 порядка, прилагается.
Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

СМЕТА
на финансовое обеспечение социально направленных мероприятий
на территории Вытегорского муниципального округа
Наименование организации _____

N п/п	Наименование расходов	Сумма, всего (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
	Итого:	

Руководитель организации

М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ
на осуществление Администрацией округа
и органами муниципального финансового контроля
проверок соблюдения получателем условий
и порядка предоставления субсидий

В соответствии с порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Администрации Вытегорского муниципального округа от _____ N _____,

(наименование организации, ИНН)

в лице _____, действующего на
основании

(должность, Ф.И.О.)

(наименование документа, дата)

даем согласие на осуществление Администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Руководитель
организации

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполните
ль

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.



**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ**

Перцев И.В. заместитель Главы Вытегорского муниципального
 округа, председатель комиссии;

Юрьшева О.В. Начальник управления культуры и молодежной политики
 Администрации Вытегорского муниципального округа,
 секретарь комиссии;

иные члены комиссии:

Ломкова Н.А. Начальник управления социально-экономического
 развития,
 инвестиционный уполномоченный
 Администрации Вытегорского муниципального округа

Викулева Е.А. директор БУ СО ВО «КЦСОН Вытегорского района» (по
 согласованию);

Чекшина С.Л. заместитель начальника Финансового управления,
 начальник отдела формирования, исполнения бюджетной
 отчетности



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ**

1. В целях проведения отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий, предусмотренного Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание содействия в проведении социально направленных мероприятий на территории Вытегорского муниципального округа, создается комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее - комиссия).

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает представленные документы;

осуществляет проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание содействия в проведении социально направленных мероприятий на территории Вытегорского муниципального округа, путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Администрации округа, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения;

2. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления округа.

В состав комиссии также могут быть включены:

представители средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти области и органы местного самоуправления;

представители организаций и учреждений округа;

граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

представители коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность.

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Вытегорского муниципального округа.

4. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

5. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии протокол ведет член комиссии по поручению председательствующего на заседании.

6. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

7. Формой работы комиссии является ее заседание в очном формате.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует все члены комиссии.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколом. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

10. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

11. В случае если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данная информация отражается в протоколе заседания комиссии.

12. Член комиссии при рассмотрении заявок не вправе вступать в контакты с социально ориентированными некоммерческими организациями, подавшими заявки, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Член комиссии не вправе рассматривать заявку социально ориентированной некоммерческой организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

13. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

