



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2026

№ 561

г. Вытегра

Об утверждении положения о межведомственной комиссии Вытегорского муниципального округа по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации гражданами прав, предусмотренных главами 3 и 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Вытегорского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Вытегорского муниципального округа по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии Вытегорского муниципального округа по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Вытегорского муниципального района:

- от 02 июня 2014 года № 476 «О районной межведомственной комиссии по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки, переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые на территории Вытегорского муниципального района»;

- от 25 марта 2025 года № 423 «О внесении изменений в постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 02.06.2014 № 476»;

- от 25 ноября 2025 года № 1672 «О внесении изменений в постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 02.06.2014 № 476».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Вытегорского
муниципального округа



И.А. Абрамов

Положение
о межведомственной комиссии Вытегорского муниципального округа
по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки,
переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Вытегорского муниципального округа по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые (далее - комиссия) создана в целях приемки выполненных ремонтно-строительных работ и подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки, переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с главами 3 и 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Минстроя России от 04.04.2024 N 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме".

1.2. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2. Структура и состав комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии,

2.2. Руководит работой комиссии председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.3. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа, а также, при необходимости, территориальных органов государственной санитарно-эпидемиологической службы, организаций технической инвентаризации, служб, осуществляющих эксплуатацию систем инженерного обеспечения, и других организаций.

2.4. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Вытегорского муниципального округа.

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. В обязанности комиссии входят приемка выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки, переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на основании требований, установленных СНиП,

СанПиН, в проектной документации, изменение целевого назначения объектов капитального строительства.

3.2. В результате работы комиссии оформляется акт, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые по установленной форме.

3.3. Решение комиссии принимается только после обязательного обследования помещения и оформления акта по установленной форме.

Все заявления комиссии и запросы, поступающие в комиссию, рассматриваются в установленные законодательством сроки. Регистрация, учет заявлений и запросов ведется в установленном порядке.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право осматривать жилые и нежилые помещения.

4.2. Все затраты, связанные с оформлением требуемых документов, несет собственник помещения либо уполномоченное им лицо.

5. Компетенция председателя и членов комиссии

5.1. Председатель комиссии:

- руководит подготовкой заседаний Комиссии;
- назначает дату и место проведения комиссии, ведет заседание комиссии;
- принимает необходимые меры к обеспечению полного и всестороннего рассмотрения дел.

5.2. Секретарь комиссии:

- формирует для комиссии пакет документов;
- по согласованию с председателем комиссий созывает заседания комиссии;
- фиксирует результаты обсуждения и оформляет акты комиссии;
- направляет подписанные акты в уполномоченные государственные органы и органы местного самоуправления.

5.3. Члены комиссии, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме в отдельном документе, который является неотъемлемой частью акта.

5.4. Акт считается оформленным, если его подписали не менее половины членов утвержденного состава комиссии.

6. Организация деятельности работы комиссии

6.1. Комиссия правомочна принимать решения при присутствии не менее двух третей от утвержденного состава комиссии.

6.2. Комиссия после изучения предоставленных документов, в том числе материалов осмотра помещения, принимает решения в соответствии с п. 9 ст. 23 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.3. Заседание комиссии проводится по мере поступления заявлений о приемке законченного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

7. Порядок разрешения споров

Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.



Состав

межведомственной комиссии Вытегорского муниципального округа
по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки,
переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые

Тарасов И.И. - первый заместитель Главы Вытегорского
муниципального округа, председатель комиссии;

Пироговская А.С. - главный специалист отдела архитектуры и
градостроительства Администрации Вытегорского муниципального округа,
заместитель председателя комиссии;

Рейтц Н.А. - старший специалист отдела архитектуры и
градостроительства Администрации Вытегорского муниципального округа,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Догадаев Э.В. - начальник правового управления Администрации
Вытегорского муниципального округа;

Ражова Н.Н. - начальник отдела жилищного хозяйства Управления
ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Вытегорского
муниципального округа;

Жданова Н.В. - председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации Вытегорского
муниципального округа.

представители служб, организаций, осуществляющих эксплуатацию
инженерного обеспечения (по согласованию).

