



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2024

№ 554

г. Вытегра

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 1 апреля 2019 года № 343 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Вытегорского муниципального района на 2021 - 2025 годы» (с изменениями), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Администрации района



А.В. Скрасанов

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям
любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям,
занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в
малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
Вытегорского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального района (далее – субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины), цели, условия и порядок предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, порядок возврата субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, имеющий действующий социально значимый магазин;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, имеющий действующий социально значимый магазин;

социально значимый магазин – стационарный торговый объект, единственный в малонаселенном и (или) труднодоступном населенном пункте.

1.2. Целью предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины является создание условий для обеспечения жителей сельских населенных пунктов, входящих в состав Вытегорского муниципального района, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых функционирует социально значимый магазин, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимый магазин, в рамках реализации муниципальной

программы «Экономическое развитие Вытегорского муниципального района на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 1 апреля 2019 года № 343 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Вытегорского муниципального района на 2021 - 2025 годы» (с изменениями).

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах.

1.4. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов, за исключением автомобильных масел.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, осуществляет Администрация Вытегорского муниципального района (далее – Администрация района).

1.6. Получателями субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины являются организации и ИП, занимающиеся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального района.

1.7. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины предоставляется Администрацией района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины.

1.9. Организациям и ИП осуществляется возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенные с 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий на доставку товаров в социально значимые магазины размещается Администрацией района на официальном сайте Вытегорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в газете «Красное знамя» не позднее 15 мая года предоставления субсидии.

В объявлении указываются дата начала подачи заявлений и дата окончания приема заявлений, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Администрация района предоставляет субсидии организациям и ИП по результатам рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации района.

Прием, регистрацию заявлений осуществляет отдел экономики и прогнозирования доходов Финансового управления Администрации района (далее - отдел).

Все документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью участника отбора.

Для получения субсидии участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, представляет заявление по форме, утвержденной Приложением 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

2) справка, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации;

3) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Комиссия осуществляет рассмотрение документов по следующему порядку:

1) для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии получатели субсидии представляют в отдел документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) секретарь Комиссии, являющийся работником отдела, в день получения документов регистрирует заявление о предоставлении субсидии в специальном журнале, который пронумерован и прошнурован, с указанием даты и времени регистрации. Заявитель, представивший документы, вправе их изменить или отозвать до истечения, установленного в извещении срока подачи заявления.

3) Комиссия рассматривает документы на предмет их соответствия перечню документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также устанавливает соответствие получателей субсидии требованиям, изложенным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Рассмотрение документов осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Администрации района, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

По итогам работы Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день заседания Комиссии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если отбор признан несостоявшимся и Соглашение не заключено, организатор вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней.

По результатам рассмотрения представленных участником отбора документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины или об отказе в предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины с указанием причин отказа.

Основания отказа в предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины принимается в форме постановления Администрации района.

Уведомление о принятом решении направляется участнику отбора почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.3. На основании принятого решения о предоставлении субсидии с организациями или ИП заключается соглашение, предусматривающее выплаты субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям на доставку товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального района (далее – Соглашение).

Соглашение дополнительно должно содержать обязательства организации и ИП по обеспечению доставки продовольственных товаров в социально значимые магазины в течение года (с периодичностью не реже 1 раза в месяц), в котором осуществляется предоставление субсидии.

2.4. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на доставку товаров до социально значимого магазина, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращается в Администрацию района для заключения Соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии составляется Администрацией района в соответствии с типовой формой, установленной приказом начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района от 29 мая 2018 года № 53-к «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг» (далее – типовая форма Соглашения) в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения участника отбора за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины устанавливается значение результата предоставления субсидии на доставку товаров до социально значимого магазина, выраженного в количестве малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Вытегорского муниципального района, содержащихся в Перечне малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Вытегорского муниципального района, в которых функционируют социально значимые магазины, утвержденном муниципальным правовым актом муниципального района, (единиц) в соответствии с маршрутами, указанными в таком Соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины).

Соглашение о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины заключается при условии:

принятия получателем субсидии обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, когда

сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины;

обращения получателя субсидии в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

уменьшения Администрацией района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины;

снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в полном объеме заявленной потребности.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, заключенного между получателем субсидии и Администрацией района, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.5. Для получения субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины получатель субсидии представляет в Администрацию района в сроки, указанные в Соглашении о предоставлении субсидии, заявление на получение субсидии по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке товаров в социально значимые магазины:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке товаров в социально значимые магазины:

- путевых листов,
- кассовых чеков на оплату горюче-смазочных материалов (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату горюче-смазочных материалов),

- приказов об утверждении норм расхода горюче-смазочных материалов, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и

смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий.

2) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины по форме, утвержденной Соглашением.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.6. Размер возмещения организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, составляет не более 60 % фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Расчет объема субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка товаров в социально значимые магазины:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневных затрат на горюче-смазочных материалы рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

C – сумма ежедневных затрат горюче-смазочных материалов, руб.;

S – расстояние до социально значимых магазинов, км (для расчета S Соглашением утверждаются расстояния от места загрузки товаров до населенных пунктов, в которых функционируют социально значимые магазины, а также расстояния между населенными пунктами, в которых функционируют социально значимые магазины);

P – цена горюче-смазочных материалов, руб. за единицу объема;

N – норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр;

K – коэффициент компенсации произведенных затрат, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 60 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

2.7. Выплата субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины производится по полугодиям. Возмещение расходов за первое полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за второе полугодие производится в декабре текущего года

2.8. Администрация района в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Администрация района принимает решение о выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины или об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями отказа в выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае, если принимается решение отказать получателю в выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины принимается в форме постановления Администрации района.

Администрация района в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины:

о принятии решения о выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны Администрации района дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины с указанием суммы выплаты);

об отказе в выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины (его представителю).

2.9. Получатель субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, в отношении которого принято решение о выплате субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, представляет в Администрацию района один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

2.10. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины перечисляется на основании решения Администрации района о выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на доставку

товаров в социально значимые магазины с лицевого счета Администрации района, открытого в Финансовом управлении Администрации Вытегорского муниципального района, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, получатель субсидии представляет в Администрацию района отчет в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Администрация района вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация района, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

4.2. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины подлежит возврату в бюджет района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Администрация района в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация района в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Организации и ИП несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

Администрация района несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.



Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии на возмещение
части затрат организациям любых форм
собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся доставкой
товаров в социально значимые магазины
в малонаселенных и (или) труднодоступных
населенных пунктах Вытегорского
муниципального района

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на
горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке
продовольственных товаров в малонаселенные
и (или) труднодоступные населенные пункты
Вытегорского муниципального района

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты _____

(наименование организации или ИП)

направляет:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере либо об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

