

ПРИКАЗ НАЧАЛЬНИКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 29.05.2018 г

№ 53-к

Об утверждении типовых форм соглашений
(договоров) о предоставлении из районного бюджета
субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам-производителям
товаров, работ, услуг

В соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. N 887

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного и муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (приложение 1);

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного и муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (приложение 2).

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг (далее - соглашения) формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2018 год.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя Администрации района,
начальник Финансового управления

С.Е.Заика

Утверждена
приказом начальника Финансового
управления Администрации Вытегорского
муниципального района
от 29.05.2018 г № 53
(приложение 1)

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного и муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю
товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« _____ » _____ 20 ____ .
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета, которому
как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии
в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

именуемый в дальнейшем _____,
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Управления (Комитета
иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) ОМСУ
иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)
утвержденными (ым), постановлением Администрации Вытегорского
муниципального района от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ (далее – Правила

предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20__ году / 20__ - 20__ годах <2> субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее – Субсидия).

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <4>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____ (далее- Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____

(ОМСУ, орган администрации района) <1>

как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <5>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

(сумма прописью)

(код БК)

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в _____:

(ОМСУ, орган администрации района) <1>

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <6>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <7>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <9>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <10>;

_____ (наименование учреждения банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;

3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ следующих документов <12>;
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <13>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения <14>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <15>;

4.1.5.1. показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>;

4.1.5.2. иные показатели <17>;

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____

(ОМСУ, орган администрации района) <1>

в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения на основании <18>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению <19>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.10.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <20>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения _____ на основании:

(ОМСУ, орган администрации района) <1>

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению <21>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.10.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <22>:

4.1.7.1.2.1. _____ ;

4.1.7.1.2.2. _____ .

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____

в соответствии с подпунктом 4.3.11 пункта 4.3

(ОМСУ, орган администрации района) <1>

настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления _____

(ОМСУ, орган администрации района) <1>

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____

(ОМСУ, орган администрации района) <1>

в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения <23>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <24>:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ в праве:

(ОМСУ, орган администрации района) <1>

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <25>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <26> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <27>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней <28> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <29>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(ОМСУ, орган администрации района) <1>

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <30>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии

и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

документы, в соответствии с подпунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 пункта 3.2 настоящего Соглашения <32>;

4.3.2. представить в _____ в срок до _____
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

документы, установленные подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения <33>;

4.3.3. направлять в _____ на утверждение <34>:
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать с направлением копии в _____ <35>:
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____
дата _____

_____ <36>;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <37>;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии

_____ <1>
(ОМСУ, орган администрации района)) с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения <38>;

4.3.10. представлять в _____ <39>:
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.7.1.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения <40> не позднее _____
рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты <41>:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу _____
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

требования в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.9 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении о применении штрафных

_____ (ОМСУ, орган администрации района) <1>
санкций <42>;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения _____
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <43> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <44>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим
_____ (ОМСУ, орган администрации района) <1>

Соглашением;

4.3.16. выполнять обязательства в соответствии с п.5 ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <45>:

4.3.17.1. _____;

4.3.17.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о
(ОМСУ, орган администрации района) <1>
внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае
установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением
информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного
изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(ОМСУ, орган администрации района) <1>
разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <46> неиспользованный остаток Субсидии,
полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на
осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I
настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(ОМСУ, орган администрации района) <1>
соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2
настоящего Соглашения <47>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления
субсидии, в том числе <48>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих
обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или
ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению
<49>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <50>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением
настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения
переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.
При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном
порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,
имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения

лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <51>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения по инициативе _____ в одностороннем порядке возможно
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

в случаях:

7.4.1. реорганизации <52> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <54>;

7.4.4. _____ <53>;

7.5. Настоящее Соглашение считается расторгнутым в день, указанный

(ОМСУ, орган администрации района) <1>

в уведомлении о расторжении, которое направляется Получателю не менее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами) <55>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ . <56>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (ОМСУ, орган администрации района) <u><1></u>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (ОМСУ, орган администрации района) <u><1></u>	Наименование Получателя
ОГРН, <u>ОКТМО</u>	ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет <9>

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (ОМСУ, орган администрации района)<1>	Сокращенное наименование Получателя
<hr/> / <hr/> (подпись) (ФИО)	<hr/> / <hr/> (подпись) (ФИО)

<1> Указывается соответственно орган местного самоуправления, орган администрации района, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<10> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в подпунктах 3.2.2.1 пункта 3.2 оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<13> Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1, подпункта 3.2.2.2 пункта 3.2, подпункта 4.2.2 пункта 4.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в орган местного самоуправления, орган администрации района, конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<14> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления, органа администрации района как главного распорядителя средств районного бюджета принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<15> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления, органа администрации района устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<16> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5 пункта 4.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.1 пункта 4.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в подпункте 4.1.6.1 пункта 4.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления, органа администрации района) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.2 пункта 4.1. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом местного самоуправления, органом администрации района, установленные Правилами предоставления субсидии.

<21> Отчет, указанный в подпункте 4.1.7.1.1 пункта 4.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления, органа администрации района устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<22> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления, органа администрации района устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении подпункта 4.1.5 пункта 4.1. Приложение, указанное в подпункте 4.1.9 пункта 4.1, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<26> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<27> Указывается год предоставления Субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<29> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно подпунктов 3.1.1, 3.1.1.2 пункта 3.1.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.3 пункта 4.1.

<35> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления, органа администрации района, как главного распорядителя средств районного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<36> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой подпункта 3.2.1 пункта 3.2.

<37> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5 пункта 4.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<39> Сроки представления отчетов, указанных в подпункте 4.3.10 пункта 4.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления, органа администрации района устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.1 пункта 4.1.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.7.1.2 пункта 4.1.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.9 пункта 4.1.

<43> Указывается год предоставления Субсидии.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<45> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<46> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<47> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2.

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<51> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<52> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<53> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<54> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<55> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<56> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного и муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи

с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района от 29.05.2018 г № 53

Приложение № ____ к соглашению от _____ № _____
 (Приложение № ____ к Дополнительному соглашению от _____ № _____) <1>

График перечисления Субсидии
 (Изменения в график перечисления Субсидии) <2>

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии) <4>				Сроки перечисления Субсидии <5>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
		код главы	раздел, под-раздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до " __ " __ 20__ г.		
						- до " __ " __ 20__ г.		
						Итого по КБК		
							- до " __ " __ 20__ г.	
							- до " __ " __ 20__ г.	
							Итого по КБК	
							Итого по проекту (мероприятию)	

2	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до " " 20__ г.	
						- до " " 20__ г.	
						Итого по КБК	
						- до " " 20__ г.	
						- до " " 20__ г.	
						Итого по КБК	
						Итого по проекту (мероприятию)	
				Всего			

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Заполняется по решению органа местного самоуправления, органа администрации района в случае указания в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

<5> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного и муниципального учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи

с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района

от 29.05.2018 г № 53

Приложение № ____ к соглашению от _____ № ____

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению органа местного самоуправления, органа администрации района в случае указания в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного и муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района от 29.05.2018 г № 53

Приложение № ____ к соглашению от _____ № ____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению органа местного самоуправления, органа администрации района в случае указания в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного и муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района от 29.05.2018 г № 53
 Приложение № ____ к соглашению от _____ № ____

Отчет
 о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
 на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в районный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из районного бюджета	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		

из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в районный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		

подлежит возврату	520	х		
-------------------	-----	---	--	--

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного и муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района от 29.05.2018 г № 53

Приложение № ____ к соглашению от _____ № ____

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <u><1></u>	Наименование проекта (мероприятия) <u><2></u>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <u><3></u>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <u><4></u>	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <u><5></u>		Размер штрафных санкций (руб.коп.) (1 – гр.7 ÷ гр.6) x гр. 8 (гр.9) x гр.10 (гр.11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению органа местного самоуправления, органа администрации района в случае указания в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за
исключением государственного и муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных
из выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом начальника Финансового
управления Администрации Вытегорского муниципального
района
от 29.05.2018 г № 53

Приложение № ____ к соглашению от _____ № ____

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из районного бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного и
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за
исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на
территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием
услуг
от «__» _____ 20__ г. № ____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер
дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного
бюджета) которому как получателю средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый

в

дальнейшем

(ОМСУ, орган администрации района) <1>

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ОМСУ, органа
администрации района или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) ОМСУ, орган администрации района, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению «_____» о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
2. Настоящее Дополнительное соглашение оформлено в двух экземплярах и является неотъемлемой частью Соглашения (договора).
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
_____ (ОМСУ, орган администрации района) <1>	
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

Утверждена

приказом начальника Финансового
управления Администрации Вытегорского
муниципального района
от 29.05.2018 г № 53
(приложение 2)

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за
исключением государственного и муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета) которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

именуемый в дальнейшем _____,
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя ОМСУ, органа администрации района или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) ОМСУ, органа администрации района, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
(наименование правил (порядка, положения) предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) _____,
(постановлением Администрации Вытегорского муниципального района)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов) <3>
связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <4>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <5>:

1.1.2.1. _____ ;
1.1.2.2. _____ (далее-
Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю
(ОМСУ, органом администрации района) <1>
средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ .
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в _____
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем,
_____, на возмещение которых предоставляется
(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; <7>

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

3.2.1. _____ ;

3.2.2. _____ .

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность) <9>

на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения банка Российской Федерации или кредитной организации)
не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления
Получателем в _____ документов, указанных в
(ОМСУ, орган администрации района) <1>
подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения <10>;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте(ах) 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения <11>, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <12>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>;

4.1.4.2. иные показатели <14>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии
(ОМСУ, органом администрации района) <1>

с подпунктом 4.1.4 пунктом 4.1 настоящего Соглашения на основании: <15>

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению <16>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.3.1 пунктом 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <17>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с подпунктом 4.3.4 пунктом 4.3

(ОМСУ, органа администрации района) <1>

настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <18>.

4.1.7. в случае установления _____ или

(ОМСУ, орган администрации района) <1>

получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии с

(ОМСУ, орган администрации района) <1>

подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции,

рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения <19>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <20>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ в праве <21>:

(ОМСУ, орган администрации района) <1>

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <22>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(ОМСУ, орган администрации района) <1>

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <23>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <24>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, установленные
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

подпунктом(ами) 3.1.2 пункта 3.2, _____ <25> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии с подпунктом
(ОМСУ, органом администрации района)

4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения <26>;

4.3.3. представлять в _____ <27>:
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения <28> не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <29>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу _____ документы
(ОМСУ, органа администрации района) <1>

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от _____ требования в
(ОМСУ, орган администрации района) <1>
соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении

(ОМСУ, органом администрации района) <1>

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(ОМСУ, органом администрации района) <1>

в уведомлении о применении штрафных санкций <30>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять обязательства в соответствии с п 5 ст.78

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Получатель вправе <32>:

4.4.1. направлять в _____ предложения о
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <33>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <34>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <35>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу, с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <36>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения по инициативе _____ в одностороннем порядке возможно в случаях:

(ОМСУ, орган администрации района) <1>.

7.4.1. реорганизации <37> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <39>.

7.4.4. _____ <38>;

7.5. Настоящее Соглашение считается расторгнутым в день, указанный _____ в уведомлении о расторжении, которое направляется Получателю не менее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <40>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <41>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <42>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (ОМСУ, орган администрации района) <1>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (ОМСУ, орган администрации района) <1>	Наименование Получателя
ОГРН, <u>ОКТМО</u>	ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	
---	--

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
_____ (ОМСУ, органа администрации района) <1>	
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указывается соответственно орган местного самоуправления, орган администрации района, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<7> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в подпункте 3.1.2 пункта 3.1, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<10> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия органом местного самоуправления, органом администрации района решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<11> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в орган местного самоуправления, орган администрации района конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<12> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления, органа администрации района устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<13> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в подпункте 4.1.4.1 пункта 4.1 оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4 пункта 4.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.1 пункта 4.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления, органа администрации района устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<17> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом местного самоуправления, органом администрации района, установленные Правилами предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления органом местного самоуправления, органом администрации района контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении подпункта 4.1.4 пункта 4.1. Приложение, указанное в подпункте 4.1.8 пункта 4.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<20> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<21> Подпункты 4.2.1 - 4.2.3 пункта 4.2 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<23> Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в орган местного самоуправления, орган администрации района конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4 пункта 4.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<27> Сроки представление отчетов, указанных в подпункте 4.3.3 пункта 4.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления, органа администрации района устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.1 пункта 4.1.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.2 пункта 4.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.8 пункта 4.1.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<32> Подпункт 4.4.1 пункта 4.4 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<36> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<37> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<40> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<41> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<42> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного и
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за
исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом начальника Финансового управления
Администрации Вытегорского муниципального района от
29.05.2018 г № 53

Приложение № ____
к соглашению № _____ от «__» _____ 20__ г.

Перечень документов, представляемых для получения субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом) об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии или иную дату, определенную Правилами предоставления Субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Вытегорского муниципального района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные

Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <1>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <2>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <3>.

6. Иные документы по решению _____ <4>:
(ОМСУ, органа администрации района) <1>

6.1. _____ ;

6.2. _____ .

<1> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<2> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Заявление
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
В соответствии с _____,
(наименование правил (порядка, положения)
предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)
утвержденными(ым) постановлением Администрации Вытегорского
муниципального района от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Правила),
просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях
_____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

Справка

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами администрации района
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из районного бюджета	Нормативный правовой акт администрации района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из районного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств районного бюджета и Получателем на предоставление из районного бюджета средств						Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)			
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного и
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за
исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом начальника Финансового управления
Администрации Вытегорского муниципального района
от 29.05.2018 г № 53

Приложение № _____
к соглашению № _____ от «__» _____ 20__ г.

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению органа местного самоуправления, органа
Администрации Вытегорского муниципального района в случае указания в подпункте 1.1.2
пункта 1.1 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного и
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за
исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом начальника Финансового управления
Администрации Вытегорского муниципального района
от 29.05.2018 г № 53

Приложение № _____
к соглашению № _____ от «__» _____ 20__ г.

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наимено- вание показателя <1>	Наимено- вание проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выпол- нения плана	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению ОМС (органа Администрации района в случае указания в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного и
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за
исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом начальника Финансового управления
Администрации Вытегорского муниципального района
от 29.05.2018 г № 53

Приложение № _____
к соглашению № _____ от «__» _____ 20__ г.

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии (руб. коп.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (руб. коп.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			все-го	израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению органа местного самоуправления, органа Администрации района в случае указания в подпункте 1.1.2 пункта 1.1. соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из районного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного и
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за
исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом начальника Финансового управления
Администрации Вытегорского муниципального района
от 29.05.2018 г № 53

Приложение № _____
к соглашению № _____ от «__» _____ 20__ г.

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из районного бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного и
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер
дополнительного
соглашения)

(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета) которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

именуемый в дальнейшем _____,
(ОМСУ, орган администрации района) <1>

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
ОМСУ, органа администрации района или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) ОМСУ, органа администрации района),

с

одной

стороны,

и

_____,
 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
 Предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
 или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
 или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____,
 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
 регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» (далее - Соглашение)
 заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению _____
 о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

2. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух
 экземплярах и является неотъемлемой частью Соглашения (договора).

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его
 подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из
 Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств
 по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения (договора), не затронутые настоящим
 Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
_____ (ОМСУ, органа администрации района) <1>	
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

 <1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся
 изменения.