



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2026

№ 530

г. Вытегра

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), частью 7 статьи 22 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 года № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (с последующими изменениями), постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 28 июля 2010 года № 467 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Вытегорского муниципального района» (с последующими изменениями), на основании пункта 35 части 1 статьи 34 Устава Вытегорского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 09 сентября 2024 года №1205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Вытегорского
муниципального округа**



И.А. Абрамов

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)

I. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Вытегорского муниципального округа (далее – Комитет) муниципальной услуги по присвоению «второго спортивного разряда» и «третьего спортивного разряда» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга включает в себя:

- 1) присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);
- 2) подтверждение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);
- 3) лишение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);
- 4) восстановление спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

– по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта): региональные спортивные федерации (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации), местные спортивные федерации по месту их территориальной сферы деятельности (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации), физкультурно-спортивной организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку;

– по подтверждению спортивного разряда – спортивные федерации, организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта;

– по лишению спортивного разряда – спортивные федерации, организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта;

– по восстановлению спортивного разряда – спортивные федерации, организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, спортсмены, в отношении которых принято решение о лишении спортивного разряда.

Спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» присваиваются сроком на 2 года Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Вытегорского муниципального округа (далее – Комитет) (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя местной спортивной федерации по месту территориальной сферы деятельности.

В случае отсутствия спортивной федерации спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» присваиваются по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя физкультурно – спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, по месту их нахождения.

От имени заявителя может выступать иное физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке (далее также - заявитель).

Решение о подтверждении спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» принимается Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Вытегорского муниципального округа (далее – Комитет) (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) по представлению для подтверждения спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя местной спортивной федерации по месту территориальной сферы деятельности.

Заявления о лишении и восстановлении спортивных разрядов второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» направляются в Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Вытегорского муниципального округа (далее – Комитет) (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги

Присвоение спортивных разрядов.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Вытегорского муниципального округа.

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (вручение) заявителю:

- решение Администрации о присвоении спортивного разряда «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (далее – спортивный разряд);

- решение Администрации об отказе в присвоении спортивного разряда и направление уведомления заявителю;

- решение Администрации о подтверждении спортивного разряда;

- решение Администрации об отказе в подтверждении спортивного разряда и направление уведомления заявителю;

- решение Администрации о лишении (восстановлении) спортивного разряда;

- решение Администрации об отказе в лишении (восстановлении) спортивного разряда и направление уведомления заявителю.

Решение о присвоении спортивного разряда, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, о подтверждении спортивного разряда, о лишении (восстановлении) оформляется Постановлением Администрации Вытегорского муниципального округа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок рассмотрения по присвоению (подтверждению) спортивного разряда составляет не более 16 рабочих дней со дня регистрации представления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченном органе.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги по лишению (восстановлению) спортивного разряда составляет не более 2 месяцев со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. В целях присвоения спортивного разряда заявитель представляет (направляет) представление для присвоения спортивного разряда по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. К представлению для присвоения спортивного разряда прилагаются:

- а) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет);

- для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении;

военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может прилагаться копия военного билета;

б) две фотографии размером 3 х 4 см;

в) копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождения спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень);

г) копия утвержденного списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта или выписка из такого списка с включенным спортсменом, указанным в представлении для присвоения спортивного разряда, в качестве спортсмена (для международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации);

д) копия протокола или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего в том числе:

- для международных соревнований: наименование международного соревнования, дату проведения, пол участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках (при наличии): фамилию, имя, результаты, показанные участниками. Копия протокола или выписка из протокола заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта копия протокола или выписка из протокола, заверяется печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица федерального органа);

- для соревнований и физкультурных мероприятий (за исключением международных соревнований и командных игровых видов спорта): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, подписанного:

Председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень).

Председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью, подписью руководителя или

уполномоченного должностного лица подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

- для соревнований и физкультурных мероприятий по командным игровым видам спорта (за исключением международных соревнований, международных физкультурных мероприятий): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди команд, подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия. Сведения об участниках: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации и (или) клубу, указываются в протоколе (в выписке из протокола) или оформляются приложением к протоколу (к выписке из протокола).

е) копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанной председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации:

- для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, в том числе заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень;

ж) копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), но не менее:

- для соревнований, физкультурных мероприятий (за исключением международных) - 3 (1 спортивного судьи по соответствующему виду спорта не ниже квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" и 2 спортивных судей по соответствующему виду спорта не ниже квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья второй категории" - для присвоения спортивных разрядов "второй спортивный

разряд" и "третий спортивный разряд" (за исключением видов спорта, соревнования по которым проводятся в течение первых трех лет со дня их включения в ВРВС);

з) копия документа (справка, выписка), подтверждающего установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях (для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации);

и) копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурно

мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий), заверенная:

- печатью, подписью руководителя или уполномоченного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень),

- печатью, подписью руководителя или уполномоченного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень);

- к) копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований);

- л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.5.2. К представлению о подтверждении спортивного разряда прилагаются документы:

- а) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет);

- для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении;

- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может прилагаться копия военного билета;

- б) копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождения спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень);

- в) копия утвержденного списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта или выписка из такого списка с включенным спортсменом, указанным в представлении для присвоения спортивного разряда, в качестве спортсмена (для международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации);

- г) копия протокола или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего в том числе:

- для международных соревнований: наименование международного соревнования, дату проведения, пол участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках (при наличии): фамилию, имя, результаты, показанные участниками. Копия протокола или выписка из протокола заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или

уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта копия протокола или выписка из протокола, заверяется печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица федерального органа);

- для соревнований и физкультурных мероприятий (за исключением международных соревнований и командных игровых видов спорта): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, подписанного:

Председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень).

Председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

- для соревнований и физкультурных мероприятий по командным игровым видам спорта (за исключением международных соревнований, международных физкультурных мероприятий): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди команд, подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия. Сведения об участниках: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации и (или) клубу, указываются в протоколе (в выписке из протокола) или оформляются приложением к протоколу (к выписке из протокола).

д) копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанной председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации:

- для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, в том числе заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень;

е) копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), но не менее:

- для соревнований, физкультурных мероприятий (за исключением международных) - 3 (1 спортивного судьи по соответствующему виду спорта не ниже квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" и 2 спортивных судей по соответствующему виду спорта не ниже квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья второй категории" - для присвоения спортивных разрядов "второй спортивный разряд" и "третий спортивный разряд" (за исключением видов спорта, соревнования по которым проводятся в течение первых трех лет со дня их включения в ВРВС);

ж) копия документа (справка, выписка), подтверждающего установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях (для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации);

з) копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурно-спортивного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий), заверенная:

- печатью, подписью руководителя или уполномоченного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень),

- печатью, подписью руководителя или уполномоченного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень);

и) копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований);

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.5.3. Для принятия решения о лишении (восстановлении) спортивного разряда заявитель (представитель заявителя) представляет (направляет) следующие документы:

а) заявление о лишении (восстановлении) спортивного разряда (далее – заявление), содержащее:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении (восстановлении) спортивного разряда;

- дату и номер приказа о присвоении (лишении) спортивного разряда;

- сведения, подтверждающие основания для лишения (восстановления) спортивного разряда;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

(в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

Документы могут быть представлены (направлены) следующими способами:

- путем личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ;
- посредством почтовой связи;
- посредством Единого портала - в части подачи документов для присвоения (подтверждения) спортивного разряда.

Документы, предоставляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьи 21¹ Федерального закона № 210-ФЗ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю (представителю заявителя).

Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Представление для присвоения спортивного разряда и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 настоящего административного регламента, подаются в Уполномоченный орган в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Для подтверждения спортивного разряда в срок не ранее, чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Уполномоченный орган документы, содержащие следующие сведения:

- из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

- из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

- сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

2.6.2. Документы (сведения), указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя (представителя заявителя), при этом заявитель (представитель заявителя) вправе их представить следующими способами:

- путем личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ либо через своих представителей;

- посредством почтовой связи;

- посредством Единого портала - в части подачи документов для присвоения спортивного разряда.

2.6.3. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов необходимых при предоставлении муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме представления (заявления) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1. некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

2. представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

3. представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

4. представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

6. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части присвоения спортивного разряда являются:

1. несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, прилагаемых к нему, предусмотренных нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

2. спортивная дисквалификация спортсмена;

3. нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами;

4. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения по виду спорта;

5. выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, прилагаемых к нему ;

6. нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда;

7. Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда;

8. Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям выполнения нормы в виде программы.

2.8.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части подтверждения спортивного разряда является:

1. несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, прилагаемых к нему, предусмотренных нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

2. спортивная дисквалификация спортсмена;

3. нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленным положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами;

4. наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения по виду спорта;

5. выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, прилагаемых к нему ;

6. нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда;

7. Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда;

8. Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям выполнения нормы в виде программы.

2.8.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части лишения спортивного разряда является:

1. несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда;

2. наличие решения Уполномоченного органа по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному заявителем ранее по тем же основаниям.

2.8.6. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части восстановления спортивного разряда является:

1. несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда;

2. наличие решения Уполномоченного органа по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям заявителем или спортсменом.

2.9. *Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания*

Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей (представителей заявителей) на безвозмездной основе.

2.10. *Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги*

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления и (или) при получении результата не должен превышать 15 минут.

2.11. *Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.*

о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется в установленном порядке в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления.

Заявление, представленное Заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке Уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, регистрируется в установленном порядке Уполномоченным органом в день

его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.12.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Уполномоченного органа.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.12.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

- возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Уполномоченного органа;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Уполномоченного органа;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для предоставления муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том

числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

– обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

– оказание должностными лицами Уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.3. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Уполномоченного органа на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.12.5. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текстом административного регламента.

Административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения (при наличии) Уполномоченного органа. Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.

2.13. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещений Уполномоченного органа, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
- степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа либо специалиста Уполномоченного органа;
- наличие необходимого и достаточного количества специалистов Уполномоченного органа, а также помещений Уполномоченного органа, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

- своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам, рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

2.14. *Иные требования к предоставлению муниципальной услуги*

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. *Исчерпывающий перечень административных процедур:*

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- а) прием и регистрация представления (заявления) и прилагаемых к нему документов,
- б) рассмотрение представления (заявления) и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в случае присвоения (восстановления) спортивного разряда – оформление документа о присвоении (восстановлении) спортивного разряда;
- в) направление (вручение) заявителю подготовленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 2.6.1 административного регламента, или представил их с нарушением требований, установленных подразделом 2.6 административного регламента, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление межведомственных запросов с целью получения следующих документов (сведений):

о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - в МВД России / о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской

Федерации, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 Приложения 1 Перечня¹ из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу;

выписки из ЕГРЮЛ - в Федеральную налоговую службу;

выписки из ЕГРИП / о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных пунктом 11 Приложения 1 Перечня⁹ из ФГИС ЕРН – в Федеральную налоговую службу;

о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина Российской Федерации – в МВД России / о регистрационном учете гражданина Российской Федерации, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 3 Приложения 1 Перечня⁹ из ФГИС ЕРН – в Федеральную налоговую службу.

Межведомственный запрос на бумажном носителе подписывается начальником Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, и заверяются печатью Уполномоченного органа.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Уполномоченного органа или лица, его замещающего.

Межведомственный запрос в форме электронного документа направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением.

3.2. Прием и регистрация представления (заявления) и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление представления (заявления) и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов в день поступления представления (заявления) (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

- осуществляет регистрацию представления (заявления) в книге регистрации;

- в случае личного обращения заявителя в Уполномоченный орган выдает

- расписку в получении представленных документов с указанием их.

3.2.3. Максимальный срок приема и регистрации документов не может превышать 15 минут.

3.2.4. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация и передача представления (заявления) и документов специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги).

3.3. Рассмотрение представления (заявления) и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в случае присвоения

(восстановления) спортивного разряда – оформление документа о присвоении (восстановления) спортивного разряда

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление представления (заявления) и прилагаемых документов на рассмотрение должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. В случае поступления представления и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представления (заявления) и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны представление и прилагаемые документы.

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.3.3. Если в случае проверки электронной подписи установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

- готовит уведомление об отказе в принятии представления (заявления) и прилагаемых документов с указанием причин их возврата за подписью руководителя Уполномоченного органа;

- направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме,

- подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с представлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.4. В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в подпункте 2.6.1 раздела II настоящего административного регламента, и при поступлении представления и прилагаемых документов в электронной форме (если в результате проверки электронной подписи заявителя установлено соблюдение условий признания ее действительности), должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня получения представления и прилагаемых документов обеспечивает направление межведомственных запросов.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления представления (заявления) и прилагаемых документов в Уполномоченный орган проверяет представление (заявление) и все представленные документы на наличие оснований для отказа в приеме к рассмотрению представления (заявления) и прилагаемых документов, предусмотренных подпунктом 2.8.1 раздела II настоящего административного регламента.

3.3.6. В случае наличия оснований для отказа в приеме представления и прилагаемых документов, указанных в подпункте 2.8.1 раздела II настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку решения об отказе в приеме к рассмотрению документов и осуществляет возврат документов заявителю с указанием причин возврата.

3.3.7. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме представления и прилагаемых документов, указанных в подпункте 2.8.1 раздела II настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги осуществляет проверку документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в присвоении спортивного разряда, указанных в подпункте 2.8.3 раздела II настоящего административного регламента, и осуществляет подготовку:

- проекта решения о присвоении спортивного разряда, который оформляется в виде Постановления Администрации Вытегорского муниципального округа (в случае отсутствия оснований для отказа в присвоении спортивного разряда, указанных в пункте 2.8.3 раздела II настоящего административного регламента);

- проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде Постановления Администрации Вытегорского муниципального округа (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части присвоения спортивного разряда, указанных в подпункте 2.8.3 настоящего административного регламента).

3.3.8. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме представления и прилагаемых документов, указанных в подпункте 2.8.4 раздела II настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги осуществляет проверку документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в части подтверждения спортивного разряда, указанных в подпункте 2.8.4 раздела II настоящего административного регламента, и осуществляет подготовку:

- проекта решения о подтверждении спортивного разряда, который оформляется в виде Постановления Администрации Вытегорского муниципального округа (в случае отсутствия оснований для отказа в подтверждении спортивного разряда, указанных в пункте 2.8.4 раздела II настоящего административного регламента);

- проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде Постановления Администрации Вытегорского муниципального округа (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части подтверждения спортивного разряда, указанных в подпункте 2.8.4 настоящего административного регламента).

3.3.9. В случае отсутствия оснований в предоставлении муниципальной услуги в части отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, указанных в подпункте 2.8.5 раздела II настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги осуществляет проверку документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в части лишения спортивного разряда, указанных в подпункте 2.8.5 раздела II настоящего административного регламента, и осуществляет подготовку:

- проекта решения о лишении спортивного разряда, который оформляется в виде Постановления Администрации Вытегорского муниципального округа (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части лишения спортивного разряда, указанных в пункте 2.8.5 раздела II настоящего административного регламента);

- проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде Постановления Администрации Вытегорского муниципального округа (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части лишения спортивного разряда, указанных в подпункте 2.8.5 настоящего административного регламента).

3.3.10. В случае отсутствия оснований в предоставлении муниципальной услуги в части отказа в приеме представления и прилагаемых документов, указанных в подпункте 2.8.6 раздела II настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги осуществляет проверку документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в части восстановления спортивного разряда, указанных в подпункте 2.8.6 раздела II настоящего административного регламента, и осуществляет подготовку:

- проекта решения о восстановлении спортивного разряда, который оформляется в виде Постановления Администрации Вытегорского муниципального округа (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части восстановления спортивного разряда, указанных в пункте 2.8.6 раздела II настоящего административного регламента);

- проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде Постановления Администрации Вытегорского муниципального округа (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части восстановления спортивного разряда, указанных в подпункте 2.8.6 настоящего административного регламента).

3.3.11. Проект решения в течение 5 дней направляется для подписания руководителю Уполномоченного органа.

Руководитель Уполномоченного органа в течение 5 дней подписывает решение о присвоении (восстановлении, лишении, подтверждении) спортивного разряда либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о присвоении (восстановлении, подтверждении) спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку и заверяются Уполномоченным органом.

3.3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры по присвоению (подтверждению) спортивного разряда составляет не более 16 рабочих дней со дня регистрации представления и комплекта документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 раздела II настоящего административного регламента.

3.3.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры по лишению (восстановлению) спортивного разряда составляет не более 2 месяцев со дня регистрации заявления и комплекта документов, указанных в пункте 2.6.3 раздела II настоящего административного регламента.

3.3.14. Результатом административной процедуры является принятие решения о присвоении (восстановлении, лишении, подтверждении) спортивного разряда или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Направление (вручение) заявителю подготовленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является принятие решения о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда.

В случае принятия решения о присвоении спортивного разряда копия документа в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет». При присвоении спортивного разряда Уполномоченным органом также выдается нагрудный значок соответствующего спортивного разряда и зачетная квалификационная книжка.

При поступлении комплекта документов в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, посредством автоматизированной системы осуществляет изменение статуса запроса заявителя и направляет уведомление о результатах рассмотрения запроса.

В случае принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда направляет заявителю письменное уведомление за подписью руководителя Уполномоченного органа об отказе в присвоении спортивной категории с приложением предоставленных заявителем документов с указанием оснований принятия решения.

В случае поступления комплекта документов в электронной форме при принятии решения об отказе в присвоении спортивного разряда должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги автоматизированной системы осуществляет изменение статуса запроса заявителя и направляет уведомление о результатах рассмотрения запроса с указанием причин отказа.

Документы, указанные в настоящем подпункте, направляются заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

В случае направления информации об отказе в присвоении спортивного разряда на электронную почту заявителя, соответствующий документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа либо усиленной квалифицированной подписью уполномоченного им лица.

3.4.2. Критерием принятия решения является наличие подготовленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю подготовленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному
регламенту

Кому: _____
наименование органа местного самоуправления

От кого: _____
полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

Данные представителя заявителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ¹
на присвоение (подтверждение) спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации,
утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173

(наименование спортивной организации, направляющей представление²)

вид спортивной организации (выбрать значение - спортивно-образовательная организация, региональная
спортивная федерация или местная спортивная федерация)

представляет документы спортсмена

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена

на присвоение (подтверждение) спортивного разряда³ « _____ »

(нужное подчеркнуть)

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

Тип соревнований⁴ _____

Вид спорта _____

Наименование соревнований⁵ _____

Результат спортсмена⁶

Приложение: _____

(документы, которые представил заявитель)

(наименование должности) (подпись) (фамилия и инициалы уполномоченного лица организации,
направляющей представление на спортсмена)

Дата _____

1 Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления.

2 При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации.

3 Кандидат на присвоение Второго спортивного разряда, Третьего спортивного разряда.

4 Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования.

5 Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости).

6 Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние).

Приложение № 2
к Административному
регламенту

Сведения о месте нахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также - МФЦ), контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы и адресах официальных сайтов в сети «Интернет»

Место нахождения казенного учреждения Вытегорского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Вытегорского муниципального округа» (далее – МФЦ).

Почтовый адрес МФЦ: 162900, Вологодская обл., г. Вытегра, пр. Ленина, д. 68.

Телефон/факс МФЦ: 8(81746)2-22-44

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@vytegra-adm.ru

