



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024

№ 456

г. Вытегра

Об утверждении Порядка обращения граждан, назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям участников Специальной военной операции

В соответствии с решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 5 апреля 2024 года № 724 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям участников Специальной военной операции» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения граждан, назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям участников Специальной военной операции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.В. Перцева – первого заместителя руководителя Администрации Вытегорского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Руководитель Администрации района



А.В. Скресанов

ПОРЯДОК
обращения граждан, назначения и предоставления
дополнительных мер социальной поддержки семьям участников
Специальной военной операции
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения, назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям участников Специальной военной операции, установленных решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 5 апреля № 724 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям участников Специальной военной операции».

1.2. Для целей настоящего постановления

- под участниками СВО понимаются лица, участвующие в Специальной военной операции Российской Федерации в качестве военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и войск национальной гвардии Российской Федерации, а также в ином качестве в воинских формированиях и органах, добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (пункт 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»), состоящие на воинском учете в Военном комиссариате Вытегорского муниципального района Вологодской области;

- к членам семьи участника СВО относятся лица, объединенные с ними на основе родства и (или) свойства (брака, усыновления (удочерения) и иных форм принятия детей на воспитание), связанные общностью жизни и ведением совместного хозяйства и (или) воспитанием детей, а также личными и имущественными правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством.

Действие настоящего Порядка распространяется на семьи погибших участников СВО, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.3. Категории граждан, имеющие право на получение мер социальной поддержки:

один из членов семьи участника СВО, совместно проживающий с ним и ведущий общее с ним хозяйство.

Правом на получение мер социальной поддержки обладает гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и попадающий под категорию, указанную в настоящем пункте.

1.4. Правом на меры социальной поддержки обладают граждане, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, при соблюдении одновременно следующих условий:

а) место проживания (регистрации) члена семьи участника СВО находится на территории Вытегорского муниципального района Вологодской области;

б) жилое помещение, в котором проживает гражданин, не имеет центрального отопления, либо индивидуального отопления от природного газа, либо от электрической энергии;

в) теплоснабжение жилого помещения, в котором проживает член семьи участника СВО, осуществляется с использованием печного отопления или индивидуального отопительного котла, работающего на дровах.

1.5. Гражданам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, предоставляется компенсация на приобретение твердого топлива в виде дров смешанных пород деревьев (далее - дрова).

1.6. Расчет объемов дров, предоставляемых семье участника СВО, определяется исходя из общей отапливаемой площади и норматива расхода твердого топлива (дров), установленного решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 5 апреля № 724 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям участников Специальной военной операции».

1.7. Граждане, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, утрачивают право на получение компенсации на приобретение твердого топлива при возникновении следующих обстоятельств:

выезд на постоянное место жительства за пределы Вытегорского муниципального района Вологодской области;

отсутствие условий, установленных подпунктами «б» и «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим.

1.8. Граждане обязаны в течение 7 дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, письменно сообщить в Администрацию Вытегорского муниципального района (далее – Администрация района) о таких обстоятельствах.

1.9. Прием заявлений от семей участников Специальной военной операции на предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации на приобретение твердого топлива (дров смешанных пород деревьев) (далее – МСП) осуществляет Администрация района.

II. Обращение за МСП

2.1. Лица, обладающие правом на МСП, (далее – заявитель, получатель МСП) обращаются в Администрацию района (далее - Уполномоченный орган) с письменным заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление подписывается заявителем, либо его законным представителем.

Заявитель вправе обратиться за назначением МСП в любое время после возникновения права на ее назначение.

К заявлению прикладываются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копия документа, подтверждающего участие заявителя либо члена семьи заявителя в СВО;

г) копии ИНН, СНИЛС;

д) дополнительно для члена семьи участника СВО:

- копии документов, подтверждающие родство и (или) свойство с участником СВО, либо погибшим участником СВО (соответствие требованиям, установленным абзацем третьим пункта 1.2 настоящего Порядка);

е) сведения о жилом помещении семьи участника СВО и документы, подтверждающие отсутствие в жилом помещении, в котором проживает семья участника СВО, центрального отопления, либо индивидуального отопления от природного газа, либо от электрической энергии (выписка из похозяйственной книги);

ё) документ, подтверждающий, что теплоснабжение жилого помещения, в котором проживает семья участника СВО, осуществляется с использованием печного отопления или индивидуального отопительного котла, работающего на дровах (выписка из похозяйственной книги);

ж) банковские реквизиты для перечисления компенсации на приобретение твердого топлива (дров смешанных пород деревьев).

При представлении копий документов с подлинниками специалист Уполномоченного органа, осуществляющий прием и регистрацию заявления, делает на копиях отметки об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (его представителю).

2.2. Заявление и приложенные к нему документы регистрируется должностным лицом Уполномоченного органа, осуществляющим прием и регистрацию документов, в день их представления в Уполномоченный орган. При поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте - в день поступления заявления.

2.3. Днем подачи заявления считается день регистрации заявления.

III. Рассмотрение документов и принятие решений

3.1. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и приложенных к нему документов, должностное лицо Уполномоченного органа проверяет соответствие поданных документов требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

3.2. В случае отсутствия какого-либо из документов, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка, должностное лицо Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней сообщает об этом в письменном виде заявителю и одновременно возвращает все документы способом, позволяющим подтвердить факт и дату их возврата, с указанием причин возврата документов.

3.3. Возврат заявления и приложенных документов не лишает права заявителя на новое обращение в установленном порядке.

3.4. Принятые к рассмотрению заявления и приложенные документы передаются для рассмотрения в комиссию по рассмотрению обращений

граждан о назначении и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки семьям участников Специальной военной операции, утвержденную распоряжением Администрации Вытегорского муниципального района (далее – Комиссия). Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц не позднее 25 числа каждого месяца.

3.4. При соответствии заявления и приложенных к нему документов, требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, Комиссия рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о назначении дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации на приобретение твердого топлива (дров смешанных пород деревьев);

об отказе в назначении дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации на приобретение твердого топлива (дров смешанных пород деревьев).

3.5. Основаниями для отказа в назначении МСП являются:

а) отсутствие права на МСП;

б) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) представленных документах.

3.6. Решение Комиссии носит рекомендательный характер, оформляется протоколом её заседания. Указанный протокол в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется руководителю Уполномоченного органа, который принимает решение форме постановления Администрации района о назначении дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации на приобретение твердого топлива (дров смешанных пород деревьев) или об отказе в назначении дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации на приобретение твердого топлива (дров смешанных пород деревьев).

Решение о назначении (об отказе в назначении) МСП принимается не позднее чем через 25 рабочих дней после дня предоставления в Уполномоченный орган заявления получателя МСП.

3.7. Постановление Администрации района о назначении в 2024 году дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации на приобретение твердого топлива (дров смешанных пород деревьев) должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, которому предоставляется МСП;

б) дату рождения получателя МСП;

в) сумма компенсации на приобретение твердого топлива (дров смешанных пород деревьев).

Один экземпляр постановления Администрации района направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия.

3.8. Принятие решения об отказе в назначении МСП не является препятствием для повторного обращения за ней при условии подачи заявления и прилагаемых документов с устранением недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе.

IV. Определение размера и порядок предоставления МСП

4.1. Предоставление в 2024 году МСП осуществляется однократно.

4.2. Сумма компенсации на приобретение твердого топлива (дров смешанных пород деревьев) (S_k) определяется по следующей формуле:

$S_k = V \times M$, где:

V - объём твердого топлива (дров смешанных пород деревьев) (складочных m^3) рассчитанного по нормативу;

M – предельная цена твердого топлива (дрова коротье), утвержденная решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района.

Объём твердого топлива (дров смешанных пород деревьев) (складочных m^3) рассчитанного по нормативу (V) определяется по следующей формуле:

$V = 0,33 \times S_{от}$, где:

0,33 – количество складочного куб. метра дров на 1 кв. метр отапливаемой площади жилого помещения в год (норматив утвержденный решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 5 апреля № 724 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям участников Специальной военной операции»);

$S_{от}$ – общая отапливаемая площадь жилого помещения (дома) m^2 .

В случаях, когда расчетное количество твердого топлива, в качестве меры социальной поддержки, превышает 16 складочных кубометров в год, объём твердого топлива для МСП принимается равным 16 складочным кубометрам в год.

4.3. Компенсация на приобретение твердого топлива (дров смешанных пород деревьев) перечисляется на банковский счет получателя МСП.

V. Обжалование действий (бездействия) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц

5.1 Действия (бездействие) Администрации района и (или) его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» либо в судебном порядке.

VI. Ведение документации

6.1. Сбор, обработка и хранение документации, образованной в ходе обращения, назначения и предоставления МСП, осуществляется

Уполномоченным органом, за исключением случаев установленных настоящим Порядком.

6.2. По каждому заявителю (получателю) МСП образованные документы формируются в личное дело, которое брошюруется, листы в деле нумеруются.

6.3. Хранение личных дел осуществляется с соблюдением требований обеспечения сохранности персональных данных.

Личное дело хранится в Уполномоченном органе в течение 5 лет после окончания предоставления МСП.



Приложение 1
к Порядку
обращения граждан, назначения и
предоставления дополнительных
мер социальной поддержки семьям
участников Специальной военной
операции

В Администрацию Вытегорского
муниципального района
от

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт _____

проживающего(ей) по
адресу: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в виде
компенсации на приобретение твердого топлива (дров смешанных пород деревьев)

Прошу предоставить семье участника СВО дополнительные меры социальной поддержки в виде компенсации на приобретение твердого топлива (дров смешанных пород деревьев).

1. Данные об участнике
СВО: _____,
(ФИО)
Дата рождения _____, место жительства _____

2. Состав семьи участника СВО:
супруга (супруг), дети, родители, иные лица

(ФИО, дата рождения, паспорт: серия _____ № _____, выданный _____)

проживает по адресу:

3. Сведения о жилом помещении семьи на день подачи заявления:
а) адрес: _____
б) характеристика занимаемого жилого помещения:
- общая отапливаемая площадь _____ кв.м.;
- вид отопления _____
(печи, дровяной котел и т.п.)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) _____

- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

Подпись

расшифровка подписи



Приложение 2
к Порядку
обращения граждан, назначения и
предоставления дополнительных
мер социальной поддержки семьям
участников Специальной военной
операции

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)
паспорт _____
выданный _____

даю согласие Администрации Вытегорского муниципального района на обработку моих персональных данных в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки, установленных решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 5 апреля № 724 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям участников специальной военной операции».

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении и представленных заявителем документах.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

(дата)

(подпись)

