



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2021

№ 439

г. Вытегра

Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Представительного Собрания Вытегорского муниципального района о бюджете Вытегорского муниципального района, решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 9 декабря 2020 года № 383 «Об установлении цен (тарифов) на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 26 марта 2013 года № 251 «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов»;

2) пункт 1 постановления Администрации Вытегорского муниципального района от 23 ноября 2017 года № 884 «О внесении изменений в постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 26.03.2013 № 251»;

3) постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 21 мая 2018 года № 648 «О внесении изменений в Порядок предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршруту Вытегра – Депо, на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов»;

4) пункт 1 постановления Администрации Вытегорского муниципального района от 4 июня 2020 года № 562 «О внесении изменений в постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 26.03.2013 № 251».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года, в части возмещения недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов, предусмотренных решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 9 декабря 2020 года № 383 «Об установлении цен (тарифов) на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок».

Руководитель Администрации района



А.В. Скресанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 04.05.2021 № 439

ПОРЯДОК

предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из бюджета Вытегорского муниципального района (далее – районный бюджет) субсидий на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов, стоимость которых установлена подпунктами 3-5 пункта 3 решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 9 декабря 2020 года № 383 «Об установлении цен (тарифов) на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок», (далее соответственно – месячные именные проездные билеты, субсидии) в рамках реализации подпрограммы «Развитие транспортной системы на территории Вытегорского муниципального района на 2021-2025 годы» муниципальной программы «Формирование комфортной среды проживания на территории Вытегорского муниципального района на 2021-2025 годы», утверждённой постановлением Администрации Вытегорского муниципального района, а также порядок возврата субсидии в районный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов, обеспечение функционирования автобусных маршрутов в рамках основного мероприятия 3 «Создание условий для содержания автобусного маршрута» подпрограммы «Развитие транспортной системы на территории Вытегорского муниципального района на 2021-2025 годы» муниципальной программы «Формирование комфортной среды проживания на территории Вытегорского муниципального района на 2021-2025 годы».

1.3. Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района (далее – Управление) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. При формировании проекта решения о районном бюджете (проекта

решения о внесении изменений в решение о районном бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) заключение соглашения о предоставлении субсидии;
- 2) предоставление субсидии.

2.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района, между Управлением и юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, с которыми Управлением заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам, (далее – Заявитель).

Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Заявитель обращается в Управление с соответствующим заявлением, к которому прилагаются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего указанное заявление.

Управление в день получения от Заявителя заявления и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, регистрирует и рассматривает их. В случае соответствия Заявителя требованию, содержащемуся в абзаце первом настоящего пункта, Управление в течение пяти рабочих дней после даты получения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, составляет проект соглашения о предоставлении субсидии, подписывает его со своей стороны и передает его в двух экземплярах Заявителю для рассмотрения и подписания. В случае несоответствия Заявителя требованию, содержащемуся в абзаце первом настоящего пункта, Управление в течение пяти рабочих дней после даты получения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, направляет Заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие условия:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в соглашении о предоставлении субсидии, о согласовании получателем субсидии новых условий такого соглашения или о его расторжении при не достижении согласия по новым условиям;

3) наличие обязательства получателя субсидии об исполнении целевого

показателя: сохранение доли граждан, купивших месячные именные проездные билеты, в общей численности граждан, обратившихся за приобретением месячных именных проездных билетов, на уровне 100%;

4) наличие обязательства получателя субсидии по предоставлению отчёта, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка;

5) наличие суммы субсидии, равной размеру субсидии, которая предусмотрена в расчёте начальной максимальной цены муниципального контракта, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, и предоставляется в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров по маршруту Вытегра - Депо.

2.4. После заключения соглашения о получении субсидии получатель субсидии не чаще одного раза в месяц обращается в Управление с заявлением о предоставлении субсидии, если иное не установлено в настоящем пункте. В декабре текущего финансового года получатель субсидии вправе обратиться в Управление с заявлением о предоставлении субсидии дважды.

2.5. Получатель субсидии должен соответствовать следующим условиям:

1) у получателя субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2) у получателя субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) на 1 число месяца подачи заявления получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) на 1 число месяца подачи заявления в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) на 1 число месяца подачи заявления получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель субсидии в году предоставления субсидии не должен получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

7) достижение получателем субсидии целевого показателя, указанного в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Субсидии предоставляются Управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на текущий финансовый год и доведённых Управлению лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году в пределах доведённых Управлению лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Получатель субсидии к заявлению о предоставлении субсидии прилагает следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии;

2) отчёт о достижении целевого показателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) расчёт суммы субсидии на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. Получатель субсидии вправе представлять по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2) справку об исполнении налогоплательщиков обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную налоговым органом, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

3) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

4) справку из Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органом Фонда социального страхования Российской Федерации, датированную по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в настоящем пункте, Управление самостоятельно запрашивает указанные документы в уполномоченных органах в течение трёх рабочих дней после даты поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Управление в день получения заявления и документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка:

1) регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован и прошнурован;

2) рассматривает их на предмет соответствия перечню документов, указанному в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;

3) проверяет достоверность и полноту указанных сведений, а также расчёт суммы субсидии.

2.10. По результатам рассмотрения представленных получателем субсидии заявления и документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней после даты их получения или после даты получения последнего из документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, если они не были представлены получателем субсидии, Управление производит одно из указанных в пунктах 2.11 или 2.13 настоящего Порядка действий.

2.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Управление уведомляет получателя субсидии о таком отказе с указанием причин отказа.

2.12. Субсидия не предоставляется при наличии одно из следующих оснований:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- не соответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.13. Для выплаты субсидии Управление представляет в сектор ГКУ «Областное казначейство» по Вытегорскому району платёжные поручения на перечисление средств на расчётные счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях, с приложением копии соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу. Субсидия перечисляется Управлением не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём окончания срока, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Субсидия направляется её получателем на возмещение затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по маршруту Вытегра - Депо.

3. Требования к отчётности

3.1. Для подтверждения достижения значения целевого показателя, указанного в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Управление отчёт за отчетный период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Управление в праве устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управление, орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. В случае предоставления недостоверных отчётных данных, неисполнения, или ненадлежащего исполнения получателем субсидии, обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии возвращает в районный бюджет всю сумму субсидии, полученную с нарушением условий предоставления. Управление или орган муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в районный бюджет в течение 30 календарных дней после даты получения указанного уведомления. В случае непоступления денежных средств в течение 30 календарных дней после даты получения уведомления Управление или орган муниципального финансового контроля принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Получатель субсидии несёт иную предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии. Управление несёт предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
районного бюджета субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
недополученных доходов при продаже
месячных именных проездных билетов

ОТЧЁТ

о достижении целевого показателя
за _____ 202_ года
(период)

наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Наименование остановки	Количество граждан, обратившихся за приобретением месячных именных проездных билетов	Количество граждан, купивших месячные именные проездные билеты
Дачи		
Анхимово		
Белосово		
Никольская Гора		
Озерки		
3 шлюз		
4 шлюз		
5 шлюз		
Ялосарь		
Пристань		
Даниловская		
Девятины		
Фабрика		
Аэропорт		
Белый Ручей		
Депо		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
МП

(расшифровка подписи)



Приложение 2
к Порядку предоставления из
районного бюджета субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
недополученных доходов при продаже
месячных именных проездных билетов

РАСЧЁТ

суммы субсидии на возмещение недополученных доходов при продаже
месячных именных проездных билетов

за _____ 202_ года
(период)

Наименование остановки	Размер недополученного дохода при продаже 1 месячного именного проездного билета, руб.	Количество проданных месячных именных проездных билетов, шт.	Сумма субсидии, руб.
Дачи	532,0		
Анхимово	608,0		
Белоусово	684,0		
Никольская Гора	836,0		
Озерки	912,0		
3 шлюз	1140,0		
4 шлюз	1216,0		
5 шлюз	1444,0		
Ялосарь	1596,0		
Пристань	1603,6		
Даниловская	1672,0		
Девятины	1786,0		
Фабрика	1824,0		
Аэропорт	1900,0		
Белый Ручей	2052,0		
Депо	2128,0		
Итоговая сумма субсидии			

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
МП

