



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 22.04.2026

№ 3

г. Вытегра

О поощрениях Главой
Вытегорского муниципального
округа Вологодской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о поощрениях Главой Вытегорского муниципального округа Вологодской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить образец бланка Почетной грамоты Главы Вытегорского муниципального округа Вологодской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить образец бланка Благодарности Главы Вытегорского муниципального округа Вологодской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить образец бланка Благодарственного письма Главы Вытегорского муниципального округа Вологодской области согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
5. Признать утратившими силу пункты 1-4 постановления Главы Вытегорского муниципального района от 1 февраля 2021 года № 1 «О поощрениях Главой Вытегорского муниципального округа».
6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2026 года.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Вытегорского
муниципального округа**



И.В. Перцев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПООЩРЕНИЯХ ГЛАВОЙ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Формами поощрения Главой Вытегорского муниципального округа Вологодской области являются:

Почетная грамота Главы Вытегорского муниципального округа Вологодской области (далее - Почетная грамота);

Благодарность Главы Вытегорского муниципального округа Вологодской области (далее - Благодарность);

Благодарственное письмо Главы Вытегорского муниципального округа Вологодской области (далее - Благодарственное письмо).

К поощрению представляются граждане, коллективы организаций, организации, воинские формирования, органы местного самоуправления Вытегорского муниципального округа Вологодской области (далее – округ), внесшие значительный вклад в развитие округа и (или) достигшие высоких показателей в общественной и (или) благотворительной деятельности.

2. При представлении к поощрению Главой округа виды поощрения определяются характером и степенью заслуг:

1) за высокие достижения и значительный личный вклад в социально-экономическом и культурном развитии округа, развитии агропромышленного комплекса, научно-технической деятельности, развитии инновационной деятельности, искусстве, спорте; за вклад в обеспечение законности, прав и свобод, дело охраны здоровья и жизни граждан, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, воспитание, просвещение, общественно-политическую, благотворительную деятельность - представляются к награждению Почетной грамотой;

2) за достижение высоких производственных показателей и результатов труда в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества округа, а также за достижение высоких показателей в общественной и (или) благотворительной деятельности и иные заслуги перед округом - представляются к объявлению Благодарности;

3) за заслуги, связанные с организацией и проведением окружных мероприятий в сфере науки и техники, производства, культуры, искусства, архитектуры, строительства, здравоохранения, просвещения, защиты прав человека, имеющих важное общественно-политическое значение, а также добросовестный труд на территории округа и в связи с государственными и профессиональными праздниками - представляются к поощрению Благодарственным письмом.

3. Награждение Почетной грамотой производится не ранее, чем через пять лет после объявления Благодарности.

Награждение Почетной грамотой может быть произведено без соблюдения требований, изложенных в абзаце первом настоящего пункта и пункта 2 настоящего Положения в случае наличия у кандидата на награждение трудового стажа на одном предприятии (в одной организации, отрасли) свыше двадцати лет.

Объявление Благодарности производится не ранее, чем через пять лет после поощрения Благодарственным письмом или поощрения органом государственной власти Вологодской области или органа местного самоуправления округа.

Повторное награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности Главы округа не производится.

По решению Главы округа при наличии заслуг, указанных в пункте 2 настоящего Положения, награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности, повторное поощрение Благодарственным письмом могут быть произведены без учета требований, установленных настоящим пунктом.

II. Порядок представления и рассмотрения материалов на поощрение Главой округа

1. Решение о поощрении принимается Главой округа на основании представленных документов и рекомендации комиссии по предварительному рассмотрению документов по поощрению Главой округа (далее – Комиссия).

2. Ходатайство о поощрении инициируют:

- коллектив организации (общее собрание коллектива) или коллегиальный орган управления организации;
- органы местного самоуправления округа - для представления к награждению руководителей и сотрудников подведомственных учреждений или учреждений (предприятий) курируемой отрасли;
- Глава округа, первый заместитель Главы округа, заместители Главы округа, начальники территориальных управления и отделов;
- общественная организация ветеранов, осуществляющая деятельность на территории округа и зарегистрированная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Перечень документов, необходимый для представления к поощрению Главой округа:

- ходатайство на имя Главы округа за подписью руководителя организации, начальника структурного подразделения органа местного самоуправления округа о поощрении (с указанием формы поощрения), в котором указывается, за какие конкретно заслуги гражданин или трудовой коллектив представляется к награждению;
- характеристика гражданина, отражающая его заслуги перед округом и результаты трудовой (общественной) деятельности за последние три года;
- согласие гражданина на обработку персональных данных;
- протокол (выписка из протокола) либо иной документ, принятый в соответствии с учредительными документами организации, закрепляющий решение коллектива (общего собрания коллектива) организации или коллегиального органа управления организации о ходатайстве о поощрении;

- справка налогового органа об отсутствии у гражданина задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней;
- архивная историческая справка (в случае награждения в честь юбилея юридического лица);
- копия трудовой книжки, заверенная должным образом;
- в случае подачи ходатайства о поощрении Благодарственным письмом его проект.

К ходатайствам о награждении Главой округа руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров организаций, независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, индивидуальных предпринимателей прилагаются документы, подтверждающие отсутствие задолженности у организации (индивидуального предпринимателя) по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней и отсутствие задолженности по выплате заработной платы.

4. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, направляются в управление делами Администрации округа не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты вручения.

Неполное предоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, отсутствие у кандидата предшествующих поощрений являются основанием для оставления ходатайств о награждении без удовлетворения.

Количество представленных к поощрению Главой округа кандидатур от рабочего коллектива организации за календарный год не должно превышать более 5 % от общего числа всех работников организации с численностью свыше 20 человек.

5. Рассмотрение документов, а также подготовку постановлений Главы округа о поощрении осуществляет управление делами Администрации округа.

6. Документы о поощрении до их представления Главе округа подлежат рассмотрению Главой округа, первым заместителем Главы округа, заместителями Главы округа, структурными подразделениями Администрации округа, осуществляющими полномочия в сфере, в которой были достигнуты успехи гражданином или организацией.

7. Состав Комиссии формируется в количестве не менее 7 человек.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

Комиссия на основании представленных документов оценивает заслуги поощряемых и принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать к представленному поощрению;
- 2) рекомендовать к поощрению с изменением вида поощрения;
- 3) не рекомендовать к поощрению.

8. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности, поощрении Благодарственным письмом оформляется постановлением Главы округа.

Решение об отказе в поощрении оформляется письмом Главы округа и направляется лицу, вышедшему с ходатайством о поощрении, в течение 10 рабочих дней после даты принятия такого решения.

Почетная грамота, Благодарность и Благодарственное письмо оформляются на бланке установленного Главой округа образца.

III. Организация вручения поощрений Главы округа

1. Вручение Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма проводится Главой округа.

По поручению Главы округа и от его имени поощрения могут вручать первый заместитель Главы округа, заместители Главы округа.

Глава округа может поручить вручение поощрений Главы округа иным лицам.

По факту вручения поощрения Главы округа должностным лицом, вручившим поощрение, оформляется протокол по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляется в управление делами Администрации округа в течение 10 дней после даты вручения.

2. Организацию работы по учету поощряемых осуществляет управление делами Администрации округа.



Приложение
к Положению о поощрениях
Главой Вытегорского
муниципального округа
Вологодской области

Направляется в управление делами
Администрации округа

ПРОТОКОЛ
вручения Почетной грамоты (Благодарности, Благодарственного
письма) Главы Вытегорского муниципального округа Вологодской
области

(место вручения)

(дата вручения)

Мною, _____
(фамилия, имя, отчество и должность вручающего)

вручена Почетная грамота (Благодарность, Благодарственное письмо) Главы
Вытегорского муниципального округа Вологодской области на основании
постановления Главы округа от _____ № _____

(фамилия, имя, отчество и должность награжденного)

Подпись лица вручившего Почетную грамоту
(Благодарность, Благодарственное письмо) _____

М.П.



Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы округа
от 22.04.2026 № 3

ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ГЛАВЫ ВЫТЕГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Герб
Вытегорского округа

Почетная грамота
Главы Вытегорского муниципального округа Вологодской области

Инициалы и фамилия, лица подписавшего Почетную грамоту
печать

реквизиты постановления Главы Вытегорского муниципального округа
Вологодской области



Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы округа
от 22.04.2026 № 3

ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ВЫТЕГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Герб
Вытегорского округа

Благодарность
Главы Вытегорского муниципального округа Вологодской области

Инициалы и фамилия, лица подписавшего благодарность
печать

реквизиты постановления Главы Вытегорского муниципального округа
Вологодской области



Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы округа
от 22.04.2026 № 3

ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА ГЛАВЫ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Герб
Вытегорского округа

Благодарственное письмо
Главы Вытегорского муниципального округа Вологодской области

Инициалы и фамилия, лица подписавшего благодарственное письмо
печать

реквизиты постановления Главы Вытегорского муниципального округа
Вологодской области

