



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2026

№ 374

г. Вытегра

Об утверждении порядка проведения конкурса по определению организатора ярмарки на территории Вытегорского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 28 февраля 2025 года № 306 «Об утверждении порядка организации ярмарок и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Вологодской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», руководствуясь Уставом Вытегорского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по определению организатора ярмарки на территории Вытегорского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса по определению организатора ярмарок на территории Вытегорского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава Вытегорского
муниципального округа



И.А. Абрамов

**Порядок проведения конкурса по определению организатора ярмарки
на территории Вытегорского муниципального округа (далее –
Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила организации и проведения конкурса по определению организатора ярмарки на территории Вытегорского муниципального округа (далее - конкурс).

1.2. Предметом конкурса является право организации ярмарки на месте проведения ярмарки, включенном в перечень мест проведения ярмарок на территории Вытегорского муниципального округа (далее - перечень мест проведения ярмарок), предоставляемое Администрацией Вытегорского муниципального округа (далее - Администрация округа) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

1.3. Организатором конкурса является Администрация округа.

1.4. В целях настоящего порядка используемые понятия означают следующее:

а) ярмарка - мероприятие, организованное с целью реализации, демонстрации товаров (выполнения работ, оказания услуг) участников ярмарки - представителей одной или нескольких отраслей народного хозяйства, заключения прямых торговых сделок по представленным образцам, проводимое в установленные сроки, в определенном месте, информация о котором доведена до неопределенного круга лиц;

б) место проведения ярмарки - объект недвижимости, земельный участок, предназначенный для организации временной торговли (ярмарки), включенный в перечень мест проведения ярмарок;

в) организатор ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие организацию ярмарки на месте проведения ярмарки;

г) реестр недобросовестных организаторов ярмарок - перечень сведений об организаторе ярмарки, с которым расторгнут договор на проведение ярмарки.

1.5. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

а) в отношении претендента конкурса не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

б) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) сведения о претенденте отсутствуют в реестре недобросовестных

организаторов ярмарки;

г) отсутствие у претендента задолженности перед бюджетом Вытегорского муниципального округа.

1.6. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, осуществляется конкурсной комиссией.

1.7. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

а) непредставление определенных пунктом 6.6. настоящего порядка документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего порядка;

1.8. В случае установления фактов несоответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего порядка, конкурсная комиссия отстраняет претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.9. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным пунктом 1.7 настоящего порядка, не допускается.

1.10. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе либо об отстранении претендента от участия в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса, подведения его итогов и определения победителя формируется конкурсная комиссия по определению организатора ярмарки (далее – комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия:

- осуществляет вскрытие конвертов с конкурсной документацией;
- рассматривает и оценивает заявления на участие в конкурсе и документы, представленные участниками конкурса;
- определяет победителя конкурса;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- конкурсная комиссия вправе продлить сроки приема заявительных документов на участие в конкурсе не менее чем за 5 дней до дня окончания приема заявительных документов либо признать конкурс несостоявшимся в случае отсутствия заявлений на участие в конкурсе или поступления одного заявления в период с момента объявления конкурса до даты окончания приема заявлений.

2.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.4. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии (заместителя председателя) является решающим.

2.5. Конкурсная комиссия отклоняет заявления на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса не соответствует требованиям, установленным п.1.5. настоящего Порядка и не предоставлены документы, обязательные для

предъявления в соответствии с п. 6.6. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется федеральными законами, законами Вологодской области, правовыми актами муниципального образования.

2.6. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители.

3. Информационное обеспечение проведения конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте Вытегорского муниципального округа в сети Интернет (далее - официальный сайт).

3.2. Организатор конкурса вправе опубликовать информацию о проведении конкурса в любых средствах массовой информации. При этом такое опубликование и размещение не может заменить размещение, предусмотренное пунктом 3.1. настоящего порядка.

4. Объявление о проведении конкурса

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте не позднее 20 календарных дней до даты проведения конкурса.

4.2. В объявлении о проведении конкурса указывается следующее:

- места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты организатора конкурса;
- номера контактного телефона организатора конкурса;
- предмета (лотов) конкурса - мест проведения ярмарок (с указанием адреса, схемы места), минимального количества подлежащих проведению ярмарок, типов и продолжительности ярмарок (по каждому лоту), срока действия Договора;
- срока, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса;
- перечня, сроков и порядка приема документов, представляемых претендентом для участия в конкурсе;
- требования, предъявляемые к претендентам;
- требования к составу и содержанию документов, представляемых претендентом для участия в конкурсе;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;
- критерии определения победителя конкурса.

4.3. Организатор конкурса вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок претендентами.

Информация об отмене конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения. Организатор конкурса извещает претендентов, подавших заявки, об отмене конкурса в течение двух рабочих дней способами, указанными в заявке.

5. Конкурсная документация

5.1. Конкурсная документация, утверждаемая организатором конкурса, включает в себя:

а) требования к конкурсным условиям, в том числе минимальное количество подлежащих проведению ярмарок, типы и продолжительность ярмарок, требования к внешнему виду ярмарок, порядку определения платы за предоставление оборудованного торгового места на ярмарке, к организации торговых мест на ярмарках, иных условий, основания расторжения договора о праве организации ярмарок, в том числе - выявление нарушений требований настоящего порядка и (или) условий договора на право организации ярмарки со стороны организатора ярмарки по договору (при необходимости);

б) требования к претендентам, установленные пунктом 1.5 настоящего порядка;

в) форму заявки на участие в конкурсе;

г) проект договора о праве организации ярмарки.

5.2. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением объявления о проведении конкурса согласно приложению № 1к настоящему порядку.

5.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения заинтересованному лицу в письменной форме.

5.4. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.5. Организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Срок подачи заявок составляет двадцать дней.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте с указанием № лота и адреса со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении Конкурса до даты окончания

срока приема заявок, указанного в извещении.

6.3. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

6.4. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненная от руки. Подчистки и исправления не допускаются.

6.5. Все документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

6.6. К заявке об участии в конкурсе прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

2) копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, для юридического лица – документ, подтверждающий полномочия руководителя;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или копия, заверенная руководителем), с датой не более чем за 30 дней до дня извещения о проведении Конкурса;

4) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, с датой не более чем за 30 дней до дня объявления о проведении Конкурса;

5) надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента (заявителя), если заявка подается представителем претендента;

6) план мероприятий по организации ярмарки, который должен содержать:

- режим работы ярмарки;
- вид и тип ярмарки;
- место проведения ярмарки;
- срок проведения ярмарки;
- порядок организации ярмарки;
- максимальное количество торговых мест на ярмарке;
- порядок предоставления торговых мест;
- схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически;

- информацию об определении размера платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, с учетом необходимости компенсации затрат на организацию и (или) проведение ярмарки, а также затрат, связанных с обеспечением деятельности ярмарки (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги);

- информацию по предоставлению торговых мест на ярмарке на безвозмездной основе гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством), не менее 15 процентов от общего количества торговых мест;

8) информация об ассортиментном перечне и виде продукции, планируемой к реализации на ярмарке.

9) документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям, указанным в информационном извещении в отношении каждого лота.

6.7. Незапечатанный или неоформленный в соответствии с требованиями Порядка конверт с заявкой на участие в Конкурсе и прилагаемыми к ней документами организатором конкурса не принимается.

6.8. Заявка на участие в Конкурсе оформляется заявителем по каждому лоту отдельно.

6.9. Каждая заявка об участии в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации заявок.

6.10. Заявители и организатор конкурса обязаны обеспечить Порядок проведения конкурса на организатора ярмарок конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках об участии в конкурсе и прилагаемых к ним документах, до вскрытия конвертов с заявками об участии в конкурсе.

6.11. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку об участии в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок об участии в конкурсе.

6.12. Если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, организатор конкурса заключает Договор.

6.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 7 настоящего порядка.

6.14. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение шести месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с настоящим порядком.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.1. Претенденты на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в объявлении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить претендентам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

7.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

7.3. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам, их направившим.

7.4. Конкурсная комиссия проверяет наличие необходимых документов, оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов

требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящего порядка.

По результатам рассмотрения документов конкурсная комиссия принимает решение:

- если заявок не поступило - о признании конкурса несостоявшимся;
- если поступившие заявки отклонены по указанным в настоящем пункте основаниям – об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе, о признании конкурса несостоявшимся;
- если поступила одна заявка от претендента, соответствующая требованиям настоящего порядка – о признании претендента участником, о признании конкурса несостоявшимся, о заключении с единственным участником Договора;
- если поступило две и более заявок от претендентов, соответствующих требованиям настоящего порядка - о признании претендентов участниками.

8. Определение победителей конкурса

8.1. После принятия комиссией решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе комиссия переходит к сопоставлению заявок об участии в конкурсе.

8.2. В конкурсе могут участвовать только претенденты, признанные участниками конкурса.

8.3. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки участников конкурса по балльной шкале в соответствии с критериями, определенными в приложении № 4 к настоящему порядку.

8.4. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией суммируется общее количество баллов в каждой заявке. Каждой заявке относительно других по мере уменьшения общего количества баллов присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится большее количество баллов, присваивается первый номер.

8.5. В случае если заявительные документы двух или более участников удовлетворяют условиям конкурса и содержат равноценное (или одинаковое) предложение, то победителем объявляется участник, подавший заявительные документы первым.

8.6. Конкурсная комиссия оформляет протокол о подведении итогов конкурса согласно приложению № 3. Протокол определения победителей подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем комиссии.

8.7. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты утверждения протокола подведения итогов конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора о праве организации ярмарки.

8.8. Протокол конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение одного рабочего дня с даты его утверждения.

8.9. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола о подведении итогов конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие

разъяснения в письменной форме.

8.10. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Заключение договора о праве организации ярмарки по результатам конкурса

9.1. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации округа заключает с победителем конкурса Договор на право организации ярмарки на территории Вытегорского муниципального округа по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

9.2. В случае если победитель конкурса, участник конкурса в срок, предусмотренный пунктом 9.1. настоящего порядка, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора о праве организации ярмарки, он признается уклонившимся от заключения договора о праве организации ярмарки.

9.3. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора о праве организации ярмарки, организатор конкурса предлагает заключить договор о праве организации ярмарки участнику конкурса, подавшему заявку, которой присвоен второй номер.



Приложение №1
к Порядку
проведения конкурса по
определению организатора ярмарки
на территории Вытегорского
муниципального округа

**Объявление
о проведении конкурса по определению организатора ярмарки
на территории Вытегорского муниципального округа**

1. Место нахождения Администрации Вытегорского муниципального округа (далее – организатор конкурса):

Вологодская область, Вытегорский район, г. Вытегра, пр. Ленина, д. 68.

Почтовый адрес организатора конкурса: 162900, Вологодская область, Вытегорский район, г. Вытегра, пр. Ленина, д. 68.

Управление социально-экономического развития Администрации Вытегорского муниципального округа, кабинет 11.

Телефон/факс: 8(81746)2-11-92; 8(81746)2-10-33.

Адрес электронной почты: invest@vytegra-adm.ru

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги 8(81746)2-10-33.

Адрес официального сайта организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт в сети Интернет):

<https://35vytegorskij.gosuslugi.ru/>.

График работы организатора конкурса:

Понедельник	08.00 – 17.00 перерыв на обед 12.00 – 13.00
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	выходной
Воскресенье	
Предпраздничные дни	08.00 – 16.00 перерыв на обед 12.00 – 13.00

2. Лот № _____

Адрес места проведения ярмарок	Тип ярмарок	Минимальное количество подлежащих проведению ярмарок, шт	Срока действия Договора

Приложение: схема места проведения ярмарок

3. Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса: _____ дней.

4. Прием документов с «___» _____ 20__ г. с 8:00 по «___»

_____20___г. до 17:00.

Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

5. Требования, предъявляемые к претендентам:

- а) в отношении претендента конкурса не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- б) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) сведения о претенденте отсутствуют в реестре недобросовестных организаторов ярмарки;
- г) отсутствие у претендента задолженности перед бюджетом Вытегорского муниципального округа.

6. Требования к составу и содержанию документов, представляемых претендентом для участия в конкурсе:

1) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

2) копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, для юридического лица – документ, подтверждающий полномочия руководителя;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или копия, заверенная руководителем), с датой не более чем за 30 дней до дня извещения о проведении Конкурса;

4) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, с датой не более чем за 30 дней до дня объявления о проведении Конкурса;

5) надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента (заявителя), если заявка подается представителем претендента;

6) план мероприятий по организации ярмарки, который должен содержать:

- режим работы ярмарки;
- вид и тип ярмарки;
- место проведения ярмарки;
- срок проведения ярмарки;
- порядок организации ярмарки;
- максимальное количество торговых мест на ярмарке;
- порядок предоставления торговых мест;
- схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически;
- информацию об определении размера платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, с учетом необходимости компенсации затрат на организацию и (или) проведение ярмарки, а также затрат, связанных с обеспечением деятельности ярмарки (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги);

- информацию по предоставлению торговых мест на ярмарке на безвозмездной основе гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством), не менее 15 процентов от общего количества торговых мест;

8) информация об ассортиментном перечне и виде продукции, планируемой к реализации на ярмарке.

9) документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям, указанным в информационном извещении в отношении каждого лота.

7. Вскрытие конвертов будет проходить по адресу:

дата вскрытия конвертов и рассмотрение конкурсной заявки конкурсной комиссией на участие в конкурсе « _____ » _____ 20__ г.

время вскрытия конвертов и рассмотрение конкурсной заявки конкурсной комиссией на участие в конкурсе _____: _____

8. Критерии определения победителя конкурса.

№ п/п	Критерий	Документы, подтверждающие соответствие претендента критериям*	Баллы
1	2	3	4
1	Размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке	Прейскурант стоимости за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке	1 балл - наибольший размер платы, предложенный участником конкурса 2 балла - размер между минимальным и максимальным размерами платы, предложенными участниками конкурса 3 балла - наименьший размер платы, предложенный участником конкурса
2	Количество оборудованных торговых мест на ярмарке	План (схема) размещения торговых мест на ярмарке	0 баллов - до 10 торговых мест 1 балл - от 10 до 20 торговых мест 2 балла - от 20 до 50 торговых мест 3 балла - более 50 торговых мест
3	Количество персонала, привлекаемого в целях организации ярмарки	Информация о количестве работников в целях организации ярмарки	0 баллов – 0 человек 1 балл - от 1 до 5 человек 2 балла - от 6 до 10 человек 3 балла - более 11 человек
4	Опыт ярмарочной деятельности	Информация о количестве организованных ярмарок	0 баллов – 0 ярмарок 1 балл - от 1 до 10 ярмарок 2 балла - от 11 до 20 ярмарок 3 балла - более 21 ярмарки
5	Предоставление торговых мест на ярмарке на безвозмездной основе гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство,	Информация о предоставлении мест на безвозмездной основе	Предоставляется на безвозмездной основе от общего количества торговых мест: 1. От 15 процентов до 20 процентов - 1 балл 2. От 20 процентов до 25 процентов - 2 балла 3. Более 25 процентов - 3

	личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством)		балла
--	---	--	-------

* документы должны быть подписаны претендентом

Приложение №2
к Порядку
проведения конкурса по
определению организатора ярмарки
на территории Вытегорского
муниципального округа

**Заявка
на участие в конкурсе по определению организатора ярмарки
на территории Вытегорского муниципального округа**

(организационно-правовая форма, наименование организации или ФИО физического лица,
данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по определению организатора ярмарки на территории Вытегорского муниципального округа

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
- 2) копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, для юридического лица – документ, подтверждающий полномочия руководителя;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или копия, заверенная руководителем), с датой не более чем за 30 дней до дня извещения о проведении Конкурса;
- 4) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, с датой не более чем за 30 дней до дня объявления о проведении Конкурса;
- 5) надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента (заявителя), если заявка подается представителем претендента;
- 6) план мероприятий по организации ярмарки, который должен содержать:
 - режим работы ярмарки;
 - вид и тип ярмарки;
 - место проведения ярмарки;
 - срок проведения ярмарки;
 - порядок организации ярмарки;
 - максимальное количество торговых мест на ярмарке;
 - порядок предоставления торговых мест;
 - схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически;
 - информацию об определении размера платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, с учетом необходимости

компенсации затрат на организацию и (или) проведение ярмарки, а также затрат, связанных с обеспечением деятельности ярмарки (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги);

- информацию по предоставлению торговых мест на ярмарке на безвозмездной основе гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством), не менее 15 процентов от общего количества торговых мест;

8) информация об ассортиментном перечне и виде продукции, планируемой к реализации на ярмарке.

9) документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям, указанным в информационном извещении в отношении каждого лота.

(должность в организации)

(подпись)

(ФИО)

_____ года

Приложение №3
к Порядку
проведения конкурса по
определению организатора ярмарки
на территории Вытегорского
муниципального округа

**Протокол
рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в конкурсе
по определению организатора ярмарки на территории
Вытегорского муниципального округа**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению конкурса по определению организатора ярмарки на территории Вытегорского муниципального округа

Председатель комиссии: _____
(ФИО)

Секретарь комиссии: _____
(ФИО)

Члены комиссии: _____

(ФИО членов комиссии)

в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, ФИО представителей или ФИО индивидуальных предпринимателей)
составили настоящий протокол рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса по определению организатора ярмарки на территории Вытегорского муниципального округа

На участие в конкурсе поступили заявки от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1 _____
2 _____
(наименование претендентов)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1 _____
2 _____
(наименование организаций или ФИО индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1 _____
(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

В СВЯЗИ С _____
(причина отказа)

2 _____
(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

В СВЯЗИ С _____
(причина отказа)

№ п/п	Наименование организаций или ФИО индивидуальных предпринимателей	Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе	Количество баллов	Номер, присвоенный заявке
1				
2				
3				

Участник конкурса, признанный победителем конкурса

Конкурс признан не состоявшимся: _____

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на ____ листах.

Председатель комиссии: _____
(ФИО, подпись)

Секретарь комиссии: _____
(ФИО, подпись)

_____ года

Приложение №4
к Порядку
проведения конкурса по
определению организатора
ярмарки на территории
Вытегорского муниципального
округа

**Критерии
определения победителя конкурса по определению организатора
ярмарки на территории Вытегорского муниципального округа**

№ п/п	Критерий	Документы, подтверждающие соответствие претендента критериям*	Баллы
1	2	3	4
1	Размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке	Прейскурант стоимости за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке	1 балл - наибольший размер платы, предложенный участником конкурса 2 балла - размер между минимальным и максимальным размерами платы, предложенными участниками конкурса 3 балла - наименьший размер платы, предложенный участником конкурса
2	Количество оборудованных торговых мест на ярмарке	План (схема) размещения торговых мест на ярмарке	0 баллов - до 10 торговых мест 1 балл - от 10 до 20 торговых мест 2 балла - от 20 до 50 торговых мест 3 балла - более 50 торговых мест
3	Количество персонала, привлекаемого в целях организации ярмарки	Информация о количестве работников в целях организации ярмарки	0 баллов – 0 человек 1 балл - от 1 до 5 человек 2 балла - от 6 до 10 человек 3 балла - более 11 человек
4	Опыт ярмарочной деятельности	Информация о количестве организованных ярмарок	0 баллов – 0 ярмарок 1 балл - от 1 до 10 ярмарок 2 балла - от 11 до 20 ярмарок 3 балла - более 21 ярмарки
5	Предоставление торговых мест на ярмарке на безвозмездной основе гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством)	Информация о предоставлении мест на безвозмездной основе	Предоставляется на безвозмездной основе от общего количества торговых мест: 1. От 15 процентов до 20 процентов - 1 балл 2. От 20 процентов до 25 процентов - 2 балла 3. Более 25 процентов - 3 балла

* документы должны быть подписаны претендентом

**Договор на право организации ярмарки на территории
Вытегорского муниципального округа (далее – Договор)**

г. Вытегра

«___» _____ 20__ г.

Администрация Вытегорского муниципального округа Вологодской области, именуемая в дальнейшем «Организатор конкурса», и

_____, (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН) именуемый в дальнейшем «Организатор ярмарки», в лице _____, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола конкурсной комиссии от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. 1. Организатор конкурса предоставляет Организатору ярмарки право на организацию _____ и _____ проведение _____ ярмарок _____

_____,
(место проведения ярмарок (с указанием адреса), установленное лотом минимальное количество подлежащих проведению ярмарок, типы и продолжительность ярмарок)

на срок 6 месяцев с даты заключения настоящего Договора.

Схема места проведения ярмарок прилагается.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Организатор конкурса вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Организатором ярмарок условий настоящего Договора;

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Организатор конкурса обязан предоставить Организатору ярмарки право на организацию ярмарок в месте проведения ярмарок, указанному в пункте 1 настоящего Договора. Право, предоставленное Организатору

ярмарок по настоящему Договору, в период действия Договора не может быть предоставлено организатором конкурса другим лицам.

2.3. Организатор ярмарок обязуется:

2.3.1. Использовать место проведения ярмарок, указанное в пункте 1 настоящего Договора, для осуществления деятельности по организации и проведению ярмарок, являющихся предметом Договора.

2.3.2. Обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности и другие установленные федеральными законами требования.

2.3.3. Оборудовать место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовать уборку и вывоз мусора в течение всего периода работы ярмарки. Провести работы по благоустройству площадки ярмарки. Обеспечить оснащение мест проведения ярмарки.

2.3.4. Осуществлять контроль за организацией торгового процесса участниками ярмарки, соблюдением ассортимента товаров, не запрещенных к реализации на ярмарках.

2.3.5. Организовать и провести ярмарки в соответствии с настоящим Договором с учетом требований, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 28.02.2025 № 306 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Вологодской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – Порядок организации ярмарок).

2.3.6. Обеспечить нахождение в течение всего времени работы ярмарки на ее территории ответственного лица.

2.3.7. Разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней, определить режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

2.3.8. Опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней.

2.3.9. Провести работу по привлечению участников ярмарки.

2.3.10. По окончании проведения ярмарки привести в надлежащее санитарное состояние место проведения ярмарки.

2.4. Организатор ярмарок не вправе передавать или уступать право по настоящему Договору третьим лицам либо передавать право организации ярмарок третьим лицам на условиях аренды или безвозмездного пользования для осуществления торговой или иной предпринимательской деятельности.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае

наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение Договора

4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.2. Организатор конкурса вправе досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

4.2.1. Прекращение Организатором ярмарок в установленном законодательством порядке своей деятельности;

4.2.2. Выявление нарушений требований Порядка организации ярмарок и (или) условий настоящего Договора со стороны Организатора ярмарок, а также в случае установления факта неисполнения или нарушения организатором ярмарок условий договора, в том числе невыполнение требований, указанных в пункте 2.3. настоящего Договора.

4.2.3. Иные предусмотренные действующим законодательством случаи.

4.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке организатор конкурса не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора направляет Организатору ярмарок письменное уведомление об отказе от исполнения условий Договора.

V. Прочие условия

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.3. Споры по Договору разрешаются в арбитражном суде Вологодской области.

5.4. Все изменения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, составленными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами.

5.6. Приложение к Договору (схема места проведения ярмарок) составляет его неотъемлемую часть.

VI. Юридические адреса и реквизиты сторон

Организатор конкурса

Организатор ярмарки

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации округа
от 02.03.2026 № 374

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ОРГАНИЗАТОРА ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Абрамов И.А.	Глава Администрации Вытегорского муниципального округа, председатель комиссии
Ломкова Н.А.	Начальник управления социально-экономического развития, заместитель председателя комиссии
Афониная А.М.	Старший специалист отдела по экономической политике и инвестиционной деятельности управления социально-экономического развития, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Догадаев Э.В.	Начальник правового управления Администрации Вытегорского муниципального округа
Цуркан Е.И.	Заместитель начальника управления социально-экономического развития Администрации Вытегорского муниципального округа
Логинова О.В.	Начальник отдела по экономической политике и инвестиционной деятельности управления социально-экономического развития

