



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2024

№ 373

г. Вытегра

Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов в 2024 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов в 2024 году.

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 7 апреля 2023 года № 376 «О внесении изменений в Порядок предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов»;

- постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 4 мая 2021 года № 439 «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года, подлежит официальному опубликованию.

Руководитель Администрации района



А.В. Скресанов

Порядок
предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, на возмещение недополученных
доходов при продаже месячных именных проездных билетов в 2024 году

1. Общие положения

Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2024 году из бюджета Вытегорского муниципального района субсидий на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов (далее - субсидии), в рамках реализации подпрограммы «Развитие транспортной системы на территории Вытегорского муниципального района на 2021-2025 годы» муниципальной программы «Формирование комфортной среды проживания на территории Вытегорского муниципального района на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 22 апреля 2021 года № 403 (с последующими изменениями).

Настоящий Порядок содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
- требования к отчетности и к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- недополученные доходы перевозчика – потери в доходах перевозчика, возникшие в результате установления тарифов, оплачиваемых пассажирами, при осуществлении поездок по автобусному маршруту «Вытегра-Депо», ниже экономически обоснованного уровня.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям (далее - Организации), возникших вследствие государственного регулирования тарифов, сохранение условий для содержания маршрутов, а также обеспечение функционирования автобусных маршрутов в рамках основного мероприятия 3 «Создание условий для содержания автобусного маршрута» подпрограммы 3 «Развитие транспортной системы на территории Вытегорского муниципального района на 2021-2025 годы» муниципальной программы «Формирование комфортной среды проживания на территории Вытегорского муниципального района на 2021-2025 годы».

1.3. Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района (далее

- Управление) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2024 год и плановый период.

1.4. Отбор получателей субсидии проводится Управлением путем запроса предложений.

Критерии отбора Организаций:

- организации и индивидуальные предприниматели, осуществляют регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по маршруту Вытегра-Депо;

-организации и индивидуальные предприниматели заключили с Управлением договор на организацию перевозок пассажиров на 2024 год;

-осуществление перевозок по тарифам для населения не выше установленных решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района;

-наличие недополученных доходов Организаций, возникших вследствие государственного регулирования тарифов, подтвержденных Управлением.

1.5. Финансовое управление Администрации Вытегорского муниципального района (далее – Финансовое управление) организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Представительным Собранием Вытегорского муниципального района решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Требования к участникам отбора.

2.1.1. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать Организации для заключения Соглашения о предоставлении из бюджета Вытегорского муниципального района субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по маршруту Вытегра-Депо в 2024 году (далее – Соглашение), на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Вытегорского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Вытегорского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вытегорским муниципальным районом Вологодской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Администрацией Вытегорского муниципального района);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях Организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника

отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора;

- участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Вытегорского муниципального района;

- участник отбора, имеет класс ОКВЭД «49.31.21 «Деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам»;

- участник отбора имеет действующую карту маршрута регулярных перевозок на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

2.2. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии (далее – объявление о проведении отбора) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Вытегорского муниципального района (<https://35vytegoriskij.gosuslugi.ru/>) (далее – официальный сайт) не позднее чем 25 апреля 2024 года и содержит следующие сведения:

а) срок проведения отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

в) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.3. Информация о результатах отбора размещается Управлением на официальном сайте в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В период приема предложений Управление предоставляет разъяснения положений информации о проведении отбора путем проведения консультаций.

2.4. Организации (их уполномоченные представители) для получения субсидии представляют в Управление по адресу 162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д. 68, телефоны 8 (81746) 2-19-30, 8 (81746) 2-24-46 следующие документы:

- заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документ Организации, подтверждающий установление тарифа при осуществлении транспортного обслуживания населения на территории Вытегорского муниципального района;

- согласие Организации на осуществление Управлением, проверок соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом, по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления, подтверждающую отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Прием заявлений осуществляется в течение 10 рабочих дней по истечении даты, предусмотренной абзацем первым пункта 2.2.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, представленных Организацией для получения субсидии.

2.5.1. Заявление и документы, представленные Организацией, регистрируются Управлением в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Внесение изменений в заявления участников отбора не допускается.

2.5.2. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, осуществляет проверку на предмет соответствия Организации критериям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, с учетом имеющихся в Управлении отчетов Организации, в порядке, утвержденном Управлением.

Управление принимает решение в виде распоряжения о предоставлении субсидии либо об отклонении предложения и об отказе Организации в предоставлении субсидии, копию которого направляет Организации в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения способами, позволяющими подтвердить факт и дату доставки.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных Управлению на предоставление субсидии.

2.5.3. В случае если не поступило заявлений с документами на участие в отборе, а также, если Управление примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если, отбор признан несостоявшимся, Управление вправе объявит повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней.

2.6. Порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.6.1. В случае, если принято решение о предоставлении субсидии между Управлением и Организацией заключается Соглашение о предоставлении из районного бюджета субсидии в соответствии с

типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового управления, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения Организации за его заключением и подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии.

2.6.2. Соглашение заключается на период с 1 января по 31 декабря текущего финансового года.

2.6.3. Соглашением о предоставлении субсидии устанавливается значение результата предоставления субсидии, выраженного в сохранении в 2024 году регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршруту Вытегра-Депо.

2.6.4. Соглашение заключается при условии:

- принятия Организацией обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии;

- принятия Организацией обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением, в соответствии пунктом 3.1. настоящего Порядка;

- согласия Организации на осуществление Управлением, Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6.5. Один экземпляр Соглашения направляется Организации почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.7. Управление предоставляет субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по результатам рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов.

Заявители к заявлению прилагают следующие документы:

- а) отчет о количестве проданных месячных именных проездных билетов на маршруте Вытегра-Депо по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- б) расчёт размера субсидии (недополученных доходов) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.8. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется Организацией 2 раза в год (до 10 июля года получения субсидии и до 10 января последующего года за годом получения субсидии).

2.9. Документы, указанные в подпункте 2.7. пункта 2 настоящего Порядка, Организацией предоставляются ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня окончания месяца.

В 2024 году заявление и документы указанные в пункте 2.7 порядка за период с 1 января 2024 года по дату заключения соглашения (при наличии) Заявитель предоставляет в Управление в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

Документы регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.10. Управление в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в подпункте 2.7. пункта 2 настоящего Порядка на предмет их соответствия перечню документов, достоверности и полноты указанных сведений, а также проводит

проверку расчета размера субсидии.

2.11. По результатам рассмотрения представленных Организацией документов в течение 3 рабочих дней, после истечения срока, предусмотренного подпунктом 2.10 пункта 2 настоящего Порядка, Управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе.

2.12. В случае отказа о предоставлении субсидии Управление уведомляет Организацию об отказе с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных подпункте 2.7. пункта 2 настоящего Порядка документов;

- установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

- отсутствие, по результатам проверки документов, наличия недополученных доходов вследствие регулирования тарифов на 2024 год.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в следующем месяце текущего года, в котором в соответствии с настоящим Порядком предусмотрена субсидия. В этом случае решение о предоставлении субсидии (отклонения предложения и об отказе в предоставлении субсидии) принимается в порядке, установленном настоящим Порядком.

Организация вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии отозвать предложение, направив в Управление способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление об отзыве предложения и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Организации (в случае представления уведомления об отзыве предложения представителем Организации), на основании которых рассмотрение предложения прекращается. Уведомление об отзыве предложения регистрируется в Управлении в день поступления.

Управление возвращает заявление и документы Организации, отозвавшей предложение, почтовой связью или вручает представителю Организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве предложения.

2.13. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.13.1. Размер субсидии принимается равным величине недополученных доходов, определенных в соответствии с настоящим пунктом, но не более объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных Управлению.

Расчет размера недополученных доходов, возникших вследствие регулирования тарифов на 2024 год, определяется на основании ежемесячных отчетов Организации об объемах выполненных работ за отчетный период, предусмотренных договором на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршруту Вытегра-Депо в 2024 году. Отчетным периодом является месяц.

Размер недополученного дохода за отчетный период 2024 года рассчитывается по формуле:

$$\text{Рнд} = \text{Тпас} \times \text{Фпб}, \text{ где:}$$

Рнд – размер недополученного дохода за отчетный период;

Тпас – стоимость льготного месячного проездного билета в сфере перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршруту Вытегра-Депо, оплачиваемая пассажирами при осуществлении поездок;

Фпб – количество проданных месячных проездных билетов за отчетный период.

2.13.3. Стоимость льготного месячного проездного билета в сфере перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршруту Вытегра-Депо, оплачиваемая пассажирами при осуществлении поездок, утверждается решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района и рассчитывается по формуле:

$$\text{Тпас} = \text{Тэ} \times 50\%, \text{ где:}$$

Тэ – экономически обоснованная стоимость полного месячного проездного билета в сфере перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршруту Вытегра-Депо, принимаемая в расчете для установления стоимости льготного месячного проездного билета решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района;

2.13.4. При возмещении недополученных доходов за декабрь текущего финансового года, документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, принимаются Управлением до 20 декабря текущего года.

2.14. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется Получателю на указанный в Соглашении расчетный счет, Управлением не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Субсидия направляется её Получателем на возмещение затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршруту Вытегра - Депо.

2.15. Результатом предоставления субсидии является сохранение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршруту Вытегра-Депо в 2024 году по регулируемому тарифу в рамках основного мероприятия 3 «Создание условий для содержания автобусного маршрута» подпрограммы 3 «Развитие транспортной системы на территории Вытегорского муниципального района на 2021-2025 годы» муниципальной программы «Формирование комфортной среды проживания на территории Вытегорского муниципального района на 2021-2025 годы».

Значение показателя устанавливается в Соглашении.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Требования к предоставлению отчетности.

Для подтверждения достижения значения результата предоставления Субсидии на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии, Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии за отчетный месяц по форме, установленной Соглашением.

Управление вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности. Порядок представления такой дополнительной отчетности, сроки её предоставления и формы определяются Соглашением.

Предоставленные Организацией отчеты, регистрируются Управлением в день их поступления.

3.2. Осуществление контроля за соблюдением настоящего Порядка.

Управление, Администрация, органы муниципального финансового контроля (далее – органы контроля) в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

В случае предоставления недостоверных отчетных данных, неисполнения, или ненадлежащего исполнения Получателем субсидий, обязательств, предусмотренных соглашением, нарушения условий, установленных при их предоставлении, Получатель субсидии возвращает в бюджет Вытегорского муниципального района всю сумму субсидии, полученную с нарушением условий предоставления субсидии.

Управление в течение 5 рабочих дней после выявления фактов, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, направляет Получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в бюджет Вытегорского муниципального района в течение 30 календарных дней после дня получения указанного уведомления. В случае не поступления денежных средств в течение 30 календарных дней после дня получения уведомления Управление принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Решение о возврате субсидии принимается Управлением в форме распоряжения.

Период, в котором органы контроля вправе проводить проверки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

Организации и индивидуальные предприниматели несут иную предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Управление несет предусмотренную Законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.



Приложение 1
к Порядку предоставления из
районного бюджета субсидий юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
на возмещение недополученных доходов при
продаже месячных именных проездных билетов
в 2024 году
(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в 2024 году из бюджета Вытегорского муниципального района субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по маршруту Вытегра-Депо

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по маршруту Вытегра-Депо

_____ (наименование организации или ИП, ИНН)

(далее- Организация) направляет:

- 1) документ Организации, подтверждающий установление тарифа при осуществлении транспортного обслуживания населения на территории Вытегорского муниципального района;
- 2) согласие Организации на осуществление Управлением проверок соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом, по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления;
- 5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления, подтверждающую отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) иные документы (по желанию Организации).

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) дата



Приложение 2
к Порядку предоставления из
районного бюджета субсидий юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
на возмещение недополученных доходов при
продаже месячных именных проездных билетов
в 2024 году
(форма)

СОГЛАСИЕ

на осуществление Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим в 2024 году регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по маршруту Вытегра-Депо, утвержденным постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от «__» _____ 20__ года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение недополученных доходов при продаже месячных именных проездных билетов в 2024 году

_____ (наименование Организации, ИНН)
в лице _____,
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего _____ на _____ основании
_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность)

_____ (подпись)



«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из
районного бюджета субсидий юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
на возмещение недополученных доходов при
продаже месячных именных проездных билетов
в 2024 году
(форма)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора
предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором

_____ (наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

даю Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и
строительства Администрации Вытегорского муниципального района
согласие:

на публикацию (размещение) информации об участнике отбора, о
подаваемом участником отбора предложении, иной информации об
участнике отбора, связанной с отбором.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет
осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

Адрес официального сайта _____

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
«___» _____ 20__ год



Приложение 4
к Порядку предоставления из
районного бюджета субсидий юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
на возмещение недополученных доходов при
продаже месячных именных проездных билетов
в 2024 году
(форма)

ОТЧЕТ
о количестве проданных месячных именных проездных билетов
на маршруте Вытегра - Депо
за _____ 202__ года
(месяц)

Наименование организации, ИНН (Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя) _____

| Наименование остановки | Количество проданных месячных именных проездных билетов |
|------------------------|--|
| Дачи | |
| Анхимово | |
| Белоусово | |
| Никольская Гора | |
| Озерки | |
| 3 шлюз | |
| 4 шлюз | |
| 5 шлюз | |
| Ялосарь | |
| Пристань | |
| Даниловская | |
| Девятины | |
| Фабрика | |
| Аэропорт | |
| Белый Ручей | |
| Депо | |

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (ФИО)

МП



Приложение 5
к Порядку предоставления из
районного бюджета субсидий юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
на возмещение недополученных доходов при
продаже месячных именных проездных билетов
в 2024 году
(форма)

Расчет стоимости субсидии на возмещение стоимости проездных билетов для
проезда на маршруте Вытегра – Депо

| Населенный пункт | Размер недополученного дохода при продаже 1 месячного именного проездного билета, руб. | Количество проданных месячных именных проездных билетов, шт. | Сумма субсидии, руб. |
|------------------|--|--|----------------------|
| Дачи | | | |
| Анхимово | | | |
| Белуосово | | | |
| Никольская Гора | | | |
| Озерки | | | |
| 3 шлюз | | | |
| 4 шлюз | | | |
| 5 шлюз | | | |
| Ялосарь | | | |
| Пристань | | | |
| Даниловская | | | |
| Девятины | | | |
| Фабрика | | | |
| Аэропорт | | | |
| Белый Ручей | | | |
| Депо | | | |

Исполнитель _____

(должность, подпись, ФИО)

