



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2026

№ 342

г. Вытегра

Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на меры материальной поддержки медицинских работников БУЗ ВО «Вытегорская центральная районная больница»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 36, 37 Федерального закона от 20 март 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа от 12 декабря 2025 года «О бюджете Вытегорского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на меры материальной поддержки медицинских работников БУЗ ВО «Вытегорская центральная районная больница» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункты 1 постановления Администрации Вытегорского муниципального района от 06 мая 2025 года № 642 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии на

финансовое обеспечение затрат на меры материальной поддержки медицинских работников БУЗ ВО «Вытегорская центральная районная больница».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы округа (И.В. Перцева).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Вытегорского
муниципального округа**



И.А. Абрамов

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на меры материальной поддержки медицинских работников БУЗ ВО «Вытегорская центральная районная больница»
(далее — Порядок)

1. Общие положения

1.1. Грант в форме субсидии (далее - субсидия) из бюджета округа предоставляется на финансовое обеспечение затрат на меры материальной поддержки медицинских работников БУЗ ВО «Вытегорская центральная районная больница».

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе БУЗ ВО «Вытегорская центральная районная больница» (далее — получатель субсидии) в целях финансового обеспечения затрат на меры материальной поддержки медицинским работникам в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для улучшения кадровой ситуации в бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Вытегорского округа», утвержденной постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 28 декабря 2024 года № 2009 (с последующими изменениями).

1.3. Администрация Вытегорского муниципального округа (далее — Администрация) как главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с Порядком осуществляет планирование, учет, предоставление субсидии, контроль за ее освоением и обеспечивает целевое и эффективное использование субсидии.

Выделение субсидии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Администрации.

1.4. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п. 3 ст.47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ;

получатель субсидии не получает в текущем году средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с

правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях Организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии в текущем финансовом году направляет в Администрацию письменное заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи документов для предоставления субсидии;

справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи документов для предоставления субсидии.

согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя субсидии, на получение гранта в форме субсидии;

копию приказа о назначении руководителя.

2.3. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, а также проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет получателю субсидии уведомление в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении получателя субсидии о предоставлении субсидии или вручает представителю учреждения.

Решение о предоставлении гранта в форме субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.5. Размер гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на финансовое обеспечение затрат на меры материальной поддержки медицинским работникам БУЗ ВО «Вытегорская центральная районная больница» принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных Администрацией округа на предоставление субсидии.

2.6. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- на выплату единовременного пособия в размере 100 000 (сто тысяч) рублей медицинским работникам, трудоустраиваемым в БУЗ ВО «Вытегорская центральная районная больница»;
- на компенсацию затрат за аренду жилого помещения не более 10 000 (десяти тысяч) рублей в месяц медицинским работникам трудоустроенным в БУЗ ВО «Вытегорская центральная районная больница»;
- на исполнение обязательств по выплате единовременного пособия медицинским работникам, трудоустроенным в БУЗ ВО «Вытегорская центральная районная больница».

2.7. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в следующем порядке:

а) Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения в двух экземплярах и направляет по адресу, указанному в заявлении получателя субсидии, экземпляры соглашения, подписанные Главой Вытегорского муниципального округа Вологодской области либо, в случае его отсутствия, лицом, его замещающим, и направляет его получателю субсидии для подписания;

б) получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение пяти рабочих дней с даты получения и направляет один экземпляр любым способом, обеспечивающим доставку подписанного соглашения в Администрацию.

2.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и получателем субсидии составляется в соответствии с типовой формой, утверждённой Финансовым управлением Администрации Вытегорского муниципального округа.

2.9. Соглашение между Администрацией и получателем субсидии должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в

случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Вытегорского муниципального округа.

2.11. Результат предоставления субсидии устанавливается муниципальной программой «Создание условий для улучшения кадровой ситуации в бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Вытегорского района», утвержденной постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 28 декабря 2024 года № 2009 (с последующими изменениями) и закрепляется в соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично - правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.14. Порядок и сроки возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в бюджет системы Российской Федерации, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, предусмотрены разделом 4 настоящего Порядка.

3. Требование к предоставлению отчетности, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии ежеквартально с даты заключения соглашения, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным соглашением, предоставляет в Администрацию отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления отчетов.

3.3. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.4. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней с момента выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии и (или) не достижения результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении получателя субсидии,

требование о возврате полученной субсидии в бюджет округа в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования получателем субсидии Администрация принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет округа в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным годом.

Приложение 1
к Порядку

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на меры материальной поддержки медицинским работникам БУЗ ВО «Вытегорская центральная районная больница»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на меры материальной поддержки медицинских работников БУЗ ВО «Вытегорская центральная районная больница»

Организация _____
(наименование организации, адрес)

в лице директора _____
(фамилия, имя, отчество)

просит выделить грант в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на меры материальной поддержки медицинских работников БУЗ ВО «Вытегорская центральная районная больница».

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет №

Корреспондентский счет №

БИК

Приложение (наименование документов с указанием количества экземпляров и листов, в соответствии с п. 2.2 Порядка):

1. _____
2. _____

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п. 3 ст.47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ;

- не получает в текущем году средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях Организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

(подпись/расшифровка подписи)

дата

