



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2025

№ 205

г. Вытегра

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Вытегорского муниципального района на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2024 года № 190 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203» Администрация Вытегорского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Вытегорского муниципального района на иные цели (с изменениями) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации Вытегорского муниципального района от 22 июля 2022 № 823 «О внесении изменения в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям района на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**Временно исполняющий полномочия
руководителя Администрации района**



И.В. Перцев

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и
автономным учреждениям Вытегорского муниципального
района на иные цели (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Вытегорского муниципального района (далее - учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), в том числе:

реализация отдельных мероприятий, предусмотренных муниципальными программами;

укрепление материально-технической базы учреждения: приобретение имущества, ремонт (реставрация) имущества учреждения;

реализация отдельных мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета районному бюджету;

предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

погашение просроченной кредиторской задолженности.

В случае если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, цели предоставления субсидий с указанием наименований соответствующих программ, проектов указываются в соглашении.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, которые в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий до органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях определения условий и порядка предоставления субсидий учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями мер социальной поддержки, в случае если целью предоставления субсидии является обеспечение мер социальной поддержки граждан;

копию судебного акта, вступившего в законную силу, исполнительного документа, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

бухгалтерскую отчетность, подтверждающую наличие задолженности, а также информацию с указанием суммы, даты возникновения задолженности, кредитора, обоснования возникновения задолженности и принятых мер по ее урегулированию, в случае если целью предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности;

информацию о соответствии требованию, указанному в пункте 2.11 настоящего Порядка;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) с приложением описи представленных документов.

2.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, а также определяет размер субсидии в случаях, указанных в настоящем Порядке.

2.4. Размер субсидий определяется бюджетом Вытегорского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) одним из следующих документов:

муниципальными программами, утвержденными постановлениями Администрации Вытегорского муниципального района;

уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств, полученными от органов государственной исполнительной власти Вологодской области, в случаях использования средств межбюджетных трансфертов учреждениями в соответствии с целями выделенных межбюджетных трансфертов.

2.5. В случае если бюджетом Вытегорского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, муниципальной программой не определены конкретный размер субсидии и (или) конкретные учреждения - получатели субсидии или в реализации отдельных мероприятий муниципальных программ предусмотрено участие нескольких учреждений, размер субсидий, предоставляемых конкретным учреждениям, определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании финансово-экономического обоснования расходов (сметы, расчетов, заявки) в отношении каждого учреждения.

2.6. По результатам проверки органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принимается решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

полное распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Вытегорского муниципального района в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии, содержащее мотивированное основание такого отказа в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка, направляется учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Предоставление субсидий из бюджета Вытегорского муниципального района осуществляется на основании заключаемого между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района (далее – Финансовое управление) от 12 октября 2020 года № 116-к (с изменениями).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности о достижении результатов и сроки их представления.

2.10. Соглашение заключается не позднее 1 февраля текущего

финансового года в случае, если предоставление субсидии предусмотрено решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в 2025 году – не позднее 15 февраля. В случае если предоставление субсидии предусмотрено решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района о внесении изменений в решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период либо уведомлением Финансового управления об изменении лимитов бюджетных обязательств соглашение заключается не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения либо со дня доведения до органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств соответственно.

2.11. Учреждение на дату подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, должно соответствовать следующему требованию:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Вытегорского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом.

2.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает перечисление субсидии в объеме и сроки, установленные графиком, содержащимся в соглашении.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений района, утвержденным приказом Финансового управления от 30 декабря 2020 года № 176-к (с изменениями).

2.14. Результаты предоставления субсидии, их значения и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов, (при возможности такой детализации) устанавливаются в соглашении в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.15. В течение текущего финансового года изменения в цели и размер субсидий вносятся в случаях изменения муниципального правового акта (уведомления), указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, определяющего цели и размеры субсидий.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, (далее - отчет) и (или) иную дополнительную отчетность (в случае установления ее в соглашении) на бумажном носителе ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий.

4.2. Проверку документов, связанных с выполнением соглашения учреждением, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

4.3. В целях контроля за расходованием средств, источником которых являются субсидии, осуществляется санкционирование расходов учреждений в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Финансового управления от 30 декабря 2020 года № 172-к.

4.4. Учреждением в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляется информация о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5. Не использованные на 1 января текущего финансового года учреждениями остатки субсидий подлежат возврату (взысканию) в бюджет Вытегорского муниципального района в порядке и сроки, установленные Порядком взыскания в районный бюджет неиспользованных остатков средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации из районного бюджета, утвержденным приказом Финансового управления от 13 июля 2021 года № 71-к.

4.6. В случае не достижения учреждением результатов, показателей, предусмотренных соглашением, решение о возврате субсидии принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нарушения.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в бюджет Вытегорского муниципального района в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.7. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и (или) органами муниципального финансового контроля:

орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу учреждения под расписку о получении либо направляет учреждению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет Вытегорского муниципального района в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления соответствующего требования;

орган муниципального финансового контроля направляет учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.9. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, контролируют целевое использование субсидий учреждениями.

4.10. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Последующее предоставление учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, для достижения целей предоставления субсидии не предусматривается.

