



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024

№ 2013

г. Вытегра

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления в Вытегорском муниципальном районе на 2021-2025 годы»

В связи с принятием решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 13 декабря 2024 года № 827 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 13.12.2023 № 702», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления в Вытегорском муниципальном районе на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 30 марта 2019 года № 331 (с последующими изменениями), изменение, изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 13 декабря 2024 года до 31 декабря 2024 года.

Руководитель Администрации района



Ю.Н.Жаворонков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 28.12.2024 № 2013

**«Муниципальная программа
«Совершенствование муниципального управления в Вытегорском
муниципальном районе на 2021 – 2025 годы»
(далее также - программа)»**

Паспорт программы

Ответственный исполнитель программы	Управление делами Администрации Вытегорского муниципального района (далее – управление делами)
Участники программы	Правовое управление Администрации района (далее – правовое управление); Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе» (далее - МКУ «МФЦ»); Управление ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района; Органы местного самоуправления района (далее – ОМСУ района)
Цели и задачи программы	Цель: эффективное функционирование и развитие муниципальной службы в Вытегорском муниципальном районе (далее также – район) Задачи: 1. Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих. 2. Внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала муниципальной службы. 3. Создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией.
Подпрограммы программы	1. «Совершенствование муниципальной службы в Вытегорском муниципальном районе на 2021 – 2025 годы». 2. «Противодействие коррупции в Вытегорском муниципальном районе на 2021 -2025 годы». 3. «Информатизация органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района на 2021 – 2025 годы».

	4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МКУ «МФЦ».
Программно-целевые инструменты программы	отсутствуют
Сроки и этапы реализации программы	2021 - 2025 годы
Целевые показатели программы	1. Численность муниципальных служащих на 1 тысячу человек населения. 2. Эффективность использования кадрового резерва. 3. Доля проектов муниципальных правовых актов района, затрагивающих права и свободы граждан, по которым проведена антикоррупционная экспертиза.
Объем финансового обеспечения программы	Объем финансирования программы за счет средств районного бюджета 317569,6 тыс. руб., в том числе по годам реализации: в 2021 году – 53374,3 тыс. руб., в 2022 году – 60730,8 тыс. руб., в 2023 году – 69137,6 тыс. руб., в 2024 году – 70494,8 тыс. руб., в 2025 году – 63832,1 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация программы позволит достичь к 2025 году следующих результатов: 1. Сокращение численности муниципальных служащих на 1 тыс. человек населения до 2,4 чел. 2. Доля лиц, назначенных на должность муниципальной службы из резерва управленческих кадров, достигнет 5%. 3. Сохранение доли проектов муниципальных правовых актов района, затрагивающих права и свободы граждан, по которым проведена антикоррупционная экспертиза на уровне 100%.

1. Общая характеристика сферы реализации программы

В настоящее время перед органами местного самоуправления района стоят задачи по совершенствованию муниципальной службы, ее правовому регулированию, развитию кадрового потенциала муниципального управления, повышению качества и доступности муниципальных услуг, развитию системы правового просвещения граждан и обеспечению доступности правовой информации. Эти задачи невозможно решить без развития существующей системы муниципального управления.

Важнейшими условиями повышения эффективности и результативности муниципального управления являются развитие муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала. Органы

местного самоуправления должны обладать квалифицированными кадрами, способными творчески решать сложные задачи социально-экономического развития района на современном этапе.

На протяжении последних десяти лет в районе осуществлялся комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих. В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе в районе приняты необходимые муниципальные нормативные правовые акты.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации различных видов обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, семинары, самоподготовка).

Вместе с тем, нерешенными остаются следующие проблемы:

- имеется дефицит квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями и навыками в области муниципального управления;

- отсутствует механизм стимулирования и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- система отбора кадров для муниципальной службы и методология управления кадровыми процессами в системе муниципального управления недостаточно эффективны, недостаточно активно ведется работа по привлечению молодых перспективных кадров;

- в муниципальной службе наблюдается определенная закрытость, что способствует формированию отрицательного мнения о деятельности органов местного самоуправления среди населения.

Несмотря на проводимую органами местного самоуправления района системную и целенаправленную работу по реализации мероприятий Национального плана противодействия коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции в Вытегорском муниципальном районе, наличие коррупционных проявлений препятствует повышению эффективности муниципального управления, способствует нарушениям принципов равенства и социальной справедливости.

Дальнейшего совершенствования требуют механизмы предоставления муниципальных услуг. В настоящее время по данному направлению реализован ряд мероприятий: создано МКУ «МФЦ», разработаны и утверждены административные регламенты предоставления муниципальных услуг, ведется работа по внесению информации о муниципальных услугах в Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>), переводу муниципальных услуг в электронный вид.

Среди причин, негативно влияющих на качество предоставления муниципальных услуг, следует выделить следующие:

- реализация принципа «одного окна» в деятельности многофункциональных центров только по ряду услуг;

- отсутствие полноценной системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг.

2. Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Целью программы является: эффективное функционирование и развитие муниципальной службы в районе.

Для реализации указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- повышение эффективности деятельности муниципальных служащих;
- внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала муниципальной службы;
- создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;
- обеспечение деятельности органов местного самоуправления района.

Целевыми показателями программы являются:

- численность муниципальных служащих на 1 тысячу человек населения;
- эффективность использования кадрового резерва;
- доля проектов муниципальных правовых актов района, затрагивающих права и свободы граждан, по которым проведена антикоррупционная экспертиза;

Сведения о целевых показателях программы представлены в приложении 1 к программе.

Методика расчета значений целевых показателей программы представлена в приложении 2 к программе.

Сроки реализации программы: 2021 - 2025 годах.

3. Характеристика основных мероприятий программы

Для достижения целей и решения задач программы необходимо реализовать ряд основных мероприятий

3.1. Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления района.

В рамках данного мероприятия предполагается:

разработка нормативных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы в районе;

методическое обеспечение органов местного самоуправления по вопросам организации муниципальной службы и мониторинг практики применения законодательства в сфере муниципальной службы;

проведение органами местного самоуправления проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими;

внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления обязательного учета длительности, безупречности и эффективности исполнения муниципальным служащим своих должностных (служебных) обязанностей при назначении муниципального служащего на

вышестоящую должность, прохождении аттестации, включении в кадровый резерв;

оптимизация кадрового состава и процессов, связанных с движением кадров в органах местного самоуправления района;

проведение обучения муниципальных служащих;

проведения информационной кампании, направленной на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих;

создание оптимальных условий труда для работников органов местного самоуправления.

3.2. Основное мероприятие 2. Противодействие коррупции в Вытегорском муниципальном районе.

В рамках данного мероприятия предполагается:

проведение антикоррупционной экспертизы органами местного самоуправления района самостоятельно, так и обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

внедрение программного продукта для заполнения сведений о полученных лицом, замещающим должность муниципальной службы, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за последние три года;

обеспечение работы «горячей линии» по фактам коррупции на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газетах «Красное знамя», «Официальный вестник муниципальных правовых актов Вытегорского муниципального района и поселений входящих в его состав», в сетевом издании «Сборник муниципальных актов» муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района;

анализ выявленных коррупционных нарушений;

подготовка ежегодного отчета о состоянии коррупции в органах местного самоуправления района.

3.3. Основное мероприятие 3. Развитие сетевой и серверной инфраструктуры органов местного самоуправления района, внедрение современных средств коммуникаций.

В рамках данного мероприятия предполагается:

Поддержание серверного оборудования и компонентов сетевой инфраструктуры в актуальном состоянии.

3.4. Основное мероприятие 4. «Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе, в том числе через МКУ «МФЦ».

В рамках данного мероприятия предполагается:

обеспечение работы принципа «одного окна» при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

проведение мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МКУ «МФЦ»;

внесение изменений в нормативные правовые акты района, административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части совершенствования порядка предоставления муниципальных услуг;

обеспечение реализации механизма досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления района, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц;

информирование населения о новых формах получения государственных и муниципальных услуг;

подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МКУ «МФЦ»;

расширение перечня услуг, предоставляемых на базе МКУ «МФЦ», в том числе сопутствующих услуг (услуги банкоматов, терминалов экспресс-оплаты).

4. Информация о финансовом обеспечении реализации программы за счет средств районного бюджета

Объем средств районного бюджета, необходимых для реализации программы, составляет 317569,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

в 2021 году – 53374,3 тыс. руб.,

в 2022 году – 60730,8 тыс. руб.,

в 2023 году – 69137,6 тыс. руб.,

в 2024 году – 70494,8 тыс. руб.,

в 2025 году – 63832,1 тыс. руб.

Сведения о расходах районного бюджета на реализацию программы представлены в приложении 3 к программе.

5. Прогнозная оценка объемов привлечения дополнительных средств для реализации программы

Прогнозная (справочная) оценка привлечения средств областного бюджета, бюджетов поселений, входящих в состав района, (далее – поселения) организаций на реализацию цели программы приведена в приложении 4 к программе.

В ходе реализации программы планируется привлечение средств областного бюджета в рамках государственных программ Вологодской области, в том числе:

- осуществление переданных отдельных государственных полномочий по созданию в муниципальных районах и городских округах области комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с законом Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений»;

- осуществление переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с законом Вологодской области от 28 апреля 2006 года № 1443-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела»;

осуществление части полномочий поселений по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными Соглашениями.

6. Информация о подпрограммах муниципальной программы

Основные мероприятия программы выделены в две предметные и две обеспечивающие подпрограммы:

подпрограмма «Совершенствование муниципальной службы в Вытегорском муниципальном районе на 2021 - 2025 годы»;

подпрограмма «Противодействие коррупции в Вытегорском муниципальном районе на 2021 - 2025 годы»;

подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района на 2021 - 2025 годы»;

подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МКУ «МФЦ».

Приложение 1
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального управления
в Вытегорском муниципальном районе
на 2021-2025 годы»

Сведения о целевых показателях программы

№ п.п.	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя				
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих	численность муниципальных служащих на 1 тысячу человек населения	человек	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4
2.	Внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала муниципальной службы	эффективность использования кадрового резерва	%	3	4	4	4	5
3.	Создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией	доля проектов муниципальных правовых актов района, затрагивающих права и свободы граждан, по которым проведена антикоррупционная экспертиза	%	100	100	100	100	100

Приложение 2
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального управления
в Вытегорском муниципальном районе
на 2021-2025 годы»

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм	Определение целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю	Базовые показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Объект и единица наблюдения	Охват единиц совокупности	Ответственный за сбор данных по целевому показателю
1	Численность муниципальных служащих, на 1 тысячу человек населения	%	-	Временная характеристика – календарный год, периодичность сбора данных – до 15 января года, следующего за отчетным	$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{K_c}{\text{Чн} \times 0.001}$	Кс - численность лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления района, за отчетный период; Чн - численность населения района, по данным Росстата	Данные Управления делами	-	Сплошное	Управление делами
2	Эффективность использования кадрового резерва	%	-	Временная характеристика – календарный год, периодичность сбора данных – до 15 января года, следующего за отчетным	$\text{Знач}_{\text{пок3}} = \frac{K_{mc}}{K_{rms}} \times 100\%$	Кмс - процент назначения из резерва муниципальных служащих за отчетный период; Крмс - процент назначения из резерва муниципальных служащих	Данные Управления делами	-	Сплошное	Управление делами

3	Доля проектов муниципальных правовых актов района, затрагивающих права и свободы граждан, по которым проведена антикоррупционная экспертиза	%	-	Временная характеристика – календарный год, периодичность сбора данных – до 15 января года, следующего за отчетным	$\text{Знач}_{\text{пок2}} = \frac{\text{N}_{\text{эксп}}}{\text{N}_{\text{общ}}} \times 100\%$	Нэксп - количество проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым антикоррупционная экспертиза проведена; Нообщ - общее число принятых муниципальных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан	Данные правового управления	-	Сплошное	Правовое управление
---	---	---	---	--	---	--	-----------------------------	---	----------	---------------------

Приложение 3
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального управления
в Вытегорском районе на 2021-2025 годы»

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы за счет средств районного бюджета

Статус	Наименование программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Целевой показатель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа	Совершенствование муниципального управления в Вытегорском муниципальном районе на 2021-2025 годы	итого	X	всего, в том числе	53374,3	60730,8	69137,6	70494,8	63832,1
				собственные доходы	43039,9	48651,3	58186,9	57061,2	52838,0
				средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				средства областного бюджета	9077,3	11140,2	9973,8	12430,7	9991,2
				средства поселений	1257,1	939,3	976,9	1002,9	1002,9
				безвозмездные поступления физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	Совершенствование муниципальной службы в Вытегорском муниципальном районе на 2021-2025 годы	Управление делами, Управление ЖКХ, транспорта и строительства, ОМСУ района		всего, в том числе	27106,9	28681,3	31474,8	34936,2	30642,6
				собственные доходы	24099,2	25935,6	28654,6	32074,9	27779,0
				средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

				средства областного бюджета	1750,6	1806,4	1843,3	1858,4	1860,7
				средства поселений	1257,1	939,3	976,9	1002,9	1002,9
				безвозмездные поступления физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Противодействие коррупции в Вытегорском муниципальном районе на 2021 - 2025 годы	Правовое управление		всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				собственные доходы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				безвозмездные поступления физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	Информатизация органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района на 2021-2025 годы	МКУ «МФЦ» ОМСУ района		всего, в том числе	2000,00	2791,7	5057,9	2535,1	2600,0
				собственные доходы	2000,00	2791,7	5057,9	2535,1	2600,0
				средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				безвозмездные поступления физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 4	Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МКУ «МФЦ»	МКУ «МФЦ»		всего, в том числе	24267,4	29257,8	32604,9	33023,5	30589,5
				собственные доходы	16940,7	19924,0	24474,4	22451,2	22459,0
				средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				средства областного бюджета	7326,7	9333,8	8130,5	10572,3	8130,5
				безвозмездные поступления физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма
«Совершенствование муниципальной службы в Вытегорском
муниципальном районе на 2021 – 2025 годы»
(далее – подпрограмма 1)

Паспорт подпрограммы 1

Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Управление делами
Участники подпрограммы 1	Правовое управление, Ревизионная комиссия района, Представительное Собрание района, - (исключить), Управление ЖКХ, транспорта и строительства района, ОМСУ района
Цели и задачи подпрограммы 1	Цели: Повышение эффективности муниципальной службы в районе. Обеспечение правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы в районе. Задачи: 1. Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих района. 2. Формирование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. 3. Внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района
Программно-целевые инструменты подпрограммы 1	отсутствуют
Этапы и сроки реализации подпрограммы 1	2021 - 2025 годы
Целевые показатели подпрограммы 1	1. Доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы. 2. Доля мероприятий в сфере хозяйственного содержания и использования имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления в общем количестве от общего количества мероприятий. 3. Отношение количества муниципальных служащих района, уволившихся по

	собственному желанию, к общему числу муниципальных служащих района (текучесть кадров). 4. Доля муниципальных служащих района, прошедших дополнительное профессиональное образование.
Объемы финансового обеспечения подпрограммы 1	Объем финансирования подпрограммы 1 за счет средств районного бюджета 152841,8 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2021 год – 27106,9 тыс. руб., 2022 год – 28681,3 тыс. руб., 2023 год – 31474,8 тыс. руб., 2024 год – 34936,2 тыс. руб., 2025 год – 30642,6 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1	1. Сохранение доли подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы, ежегодно на уровне 100%. 2. Дополнительное профессиональное образование на уровне не менее 10%. 3. Снижение текучести кадров в органах местного самоуправления района к 2025 году до 7%.

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 1

Система правового регулирования и организации муниципальной службы на территории района основана на нормах Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и закона Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» (с последующими изменениями).

Вместе с тем, практика реализации законодательства о муниципальной службе требует постоянного совершенствования. Требуется постоянный мониторинг обновления нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы. Работа должна носить планомерный и системный характер.

Статьей 35 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми за счет средств местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

Современные условия развития государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим, к их профессионализму и компетентности. От того, насколько эффективно действуют органы местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее

успех и эффективность. Поэтому подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Не менее важным представляется дальнейшее развитие муниципальной службы, позволяющее, с одной стороны, закрепить достигнутую стабильность муниципальной службы, а с другой стороны, перейти к ее интенсивной модернизации.

Современная муниципальная служба ориентирована на:

- обеспечение прав и законных интересов граждан;
- создание механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и муниципальной службы;
- качественное и эффективное исполнение муниципальных функций и оказание муниципальных услуг;
- противодействие коррупции на муниципальной службе;
- повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих.

В связи с невысоким уровнем нормативной обеспеченности отдельных вопросов, подлежащих урегулированию на муниципальном уровне, требуется оказание методической помощи органам местного самоуправления при подготовке муниципальных правовых актов.

В настоящее время развитие муниципальной службы находится на этапе совершенствования практического применения принципов, целей и задач функционирования муниципальной службы и зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на практическое применение современных технологий муниципального управления.

В целом продолжает сохраняться проблема несоответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования.

Учитывая происходящие изменения в законодательстве, необходимо периодически осуществлять повышение квалификации муниципальных служащих.

Все обозначенные проблемы взаимосвязаны и не могут быть решены по отдельности. Масштабность и ресурсоемкость реализуемых в рамках подпрограммы 1 задач требует четкой координации и управления. Подпрограмма 1 позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность совершенствования муниципальной службы на период до 2025 года.

2. Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 1, сроки и этапы реализации подпрограммы 1

Целями муниципальной подпрограммы 1 являются:

Повышение эффективности муниципальной службы в районе.

Обеспечение правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы в районе.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих района.

Формирование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих района.

Внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1:

сохранение доли подготовленных нормативных актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, ежегодно на уровне 100%;

сохранение доли муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование на уровне не менее 10%;

снижение текучести кадров в органах местного самоуправления района к 2025 году до 7%.

обеспечение доли мероприятий в области хозяйственного содержания и использования имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления выполненных на уровне 100 % в год от общего количества мероприятий.

Сроки реализации подпрограммы 1: 2021 - 2025 годах.

Сведения о целевых показателях подпрограммы 1 представлены в приложении 1 к подпрограмме 1.

Методика расчета значений целевых показателей подпрограммы 1 представлена в приложении 2 к подпрограмме 1.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 1 необходимо реализовать основное мероприятие:

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

В рамках данного мероприятия предполагается:

разработка нормативных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы в районе;

методическое обеспечение органов местного самоуправления по вопросам организации муниципальной службы и мониторинг практики применения законодательства в сфере муниципальной службы;

проведение органами местного самоуправления проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими.

внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления обязательного учета длительности, безупречности и эффективности исполнения муниципальным служащим своих должностных (служебных) обязанностей при назначении муниципального служащего на вышестоящую должность, прохождении аттестации, включении в кадровый резерв;

оптимизация кадрового состава и процессов, связанных с движением кадров в органах местного самоуправления района;

проведение обучения муниципальных служащих района и работников

органов местного самоуправления района, не являющихся муниципальными служащими;

проведение работ, услуг по содержанию имущества (мероприятия по защите информации, текущий ремонт помещений здания, ремонт и обслуживание кондиционеров, техобслуживание систем охраны, техобслуживание тревожной кнопки, утилизация ламп, компьютерной оргтехники и другое).

4. Информация о финансовом обеспечении реализации подпрограммы 1 за счет средств районного бюджета

Объем средств районного бюджета, необходимых для реализации подпрограммы 1, составляет 152841,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2021 год – 27106,9 тыс. руб.,

2022 год – 28681,3 тыс. руб.,

2023 год – 31474,8 тыс. руб.,

2024 год – 34936,2 тыс. руб.,

2025 год – 30642,6 тыс. руб.

Сведения о расходах районного бюджета на реализацию подпрограммы 1 представлены в приложении 3 к подпрограмме 1.

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях подпрограммы 1

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения показателей				
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих района	доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы	%	100	100	100	100	100
		доля мероприятий в области хозяйственного содержания и использования имущественного комплекса, предназначенного для функционирования ОМСУ района на уровне 100 % в год	%	-	-	100	100	100
2	Формирование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	доля муниципальных служащих района, прошедших дополнительное профессиональное образование	%	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10
3	Внедрение эффективных технологий управления персоналом и дальнейшее развитие кадрового потенциала в системе муниципальной службы района	Отношение количества муниципальных служащих района, уволившихся по собственному желанию, к общему числу муниципальных служащих района	%	10	10	9	8	7

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. из м	Опред еление целево го показа теля	Временные характеристики целевого показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю	Базовые показатели, используемые в формуле	Метод сбора информа ции, индекс формы отчетност и	Объект и единица наблюдения	Охват единиц совокупн ости	Ответствен ный за сбор данных по целевому показател ю
1	Доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы	%	-	Временная характеристика – календарный год, периодичность сбора данных – до 15 января года, следующего за отчетным	$\text{Знач}_{\text{полк}} = \frac{N_{\text{нпа}}}{N_{\text{ннпа}}} \cdot 100\%,$	Ннпа - количество принятых нормативных правовых актов района в соответствии с требованиями федерального и областного законодательст ва в сфере муниципальной службы; Нннпа - количество нормативных правовых актов района, необходимость принятия (изменения) которых предусмотрена действующим федеральным законодательст вом,	Данные управле ния делами	-	Сплошное	Управление делами

						регулирующим сферу муниципальной службы.				
2	Доля мероприятий в области хозяйственного содержания и использования имущественного комплекса, предназначенного для функционирования ОМСУ района на уровне 100 % в год	%	-	Временная характеристика – календарный год, периодичность сбора данных – до 15 января года, следующего за отчетным	$C = A / B \times 100 \%$	А – фактически выполненное количество мероприятий в области хозяйственного содержания и использования имущественного комплекса, предназначенного для функционирования ОМСУ района, ед.; В – общее количество мероприятий в области хозяйственного содержания и использования имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов самоуправления и учреждений Вытегорского муниципального района, ед.	Данные ОМСУ района	-	Сплошное	Управление делами
3	Доля муниципальных служащих района, прошедших дополнительное профессиональное образование	%	-	Временная характеристика – календарный год, периодичность сбора данных –	$\text{Знач}_{\text{пок4}} = \frac{N_{\text{кв}}}{N_{\text{ггс}}} \cdot 100\%$	Нкв – количество муниципальных служащих района, прошедших	Данные управления делами	-	Сплошное	Управление делами

				до 15 января года, следующего за отчетным		дополнительно е профессиональ ное образование; Нгтс – фактическая численность муниципальны х служащих района				
4	Отношение количества муниципальных служащих района, уволившихся по собственному желанию, к общему числу муниципальных служащих района	%	-	Временная характеристика – календарный год, периодичность сбора данных – до 15 января года, следующего за отчетным	$\text{Знач}_{\text{показ}} = \frac{K_n}{K_{\text{рук}}} \times 100\%$	Кн – количество муниципальны х служащих, уволившихся по собственному желанию; Крук – общее число муниципальны х служащих района	Данные управлени я делами	-	Сплошное	Управление делами

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
подпрограммы 1 за счет средств районного бюджета

Статус	Наименование программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Целевой показатель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1	Совершенствование муниципальной службы в Вытегорском муниципальном районе на 2021-2025 годы	Управление делами, Управление ЖКХ, транспорта и строительства, ОМСУ района	Х	всего, в том числе	27106,9	28681,3	31474,8	34936,2	30642,6
				собственные доходы	24099,2	25935,6	28654,6	32074,9	27779,0
				средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				средства областного бюджета	1750,6	1806,4	1843,3	1858,4	1860,7
				средства поселений	1257,1	939,3	976,9	1002,9	1002,9
				безвозмездные поступления физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Управление делами, Управление ЖКХ, транспорта и строительства, ОМСУ района	1,2,3	всего, в том числе	27106,9	28681,3	31474,8	34936,2	30642,6
				собственные доходы	24099,2	25935,6	28654,6	32074,9	27779,0
				средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				средства областного бюджета	1750,6	1806,4	1843,3	1858,4	1860,7

				бюджета					
				средства поселений	1257,1	939,3	976,9	1002,9	1002,9
				безвозмездные поступления физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма
«Противодействие коррупции в
Вытегорском муниципальном районе на 2021 – 2025 годы»
(далее – подпрограмма 2)

Паспорт подпрограммы 2

Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Управление делами
Участники подпрограммы 2	Правовое управление
Цели и задачи подпрограммы 2	Цели: совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией; повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления. Задачи: 1. Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. 2. Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики.
Программно-целевые инструменты подпрограммы 2	отсутствуют
Сроки и этапы реализации подпрограммы 2	2021-2025 годы
Целевые показатели подпрограммы 2	1. Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза. 2. Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым проведена независимая антикоррупционная экспертиза
Объемы финансового обеспечения подпрограммы 2	Денежные средства на реализацию мероприятий подпрограммы 2 не требуются.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2	1. Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза в 2025 г.- 100%. 2. Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым проведена независимая антикоррупционная экспертиза в 2025 г. – 5%

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 2

В Вытегорском муниципальном районе в сфере противодействия коррупции приняты все требуемые действующим федеральным законодательством нормативные правовые акты.

Осуществляется антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Организован прием сообщений граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по «телефону доверия», в том числе по фактам коррупционных проявлений.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте района создан специальный раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции в районе, где размещены соответствующие муниципальные правовые акты.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» сформирована комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Разработано и утверждено Положение о порядке работы Комиссии, определен состав Комиссии. Информация о создании и порядке работы Комиссии размещена в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несмотря на проводимую работу по противодействию коррупции, необходимо повышать эффективность муниципального управления, уровень информационной открытости и гласности деятельности органов местного самоуправления.

2. Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы 2

Целями подпрограммы 2 являются: совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией;

повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач:

минимизировать причины и условия, способствующие проявлению коррупции;

вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики.

Выполнение указанных задач позволит повысить доверие граждан к органам местного самоуправления района и уровень правовой осведомленности граждан в целом и вызовет интерес граждан к получению правовой информации.

Сведения о целевых показателях подпрограммы 2 представлены в приложении 1 к подпрограмме 2.

Методика расчета значений целевых показателей подпрограммы 2 представлена в приложении 2 к подпрограмме 2.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

3.1. Основное мероприятие 1.1 «Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов района».

В рамках данного мероприятия предполагается как проведение антикоррупционной экспертизы органами местного самоуправления района самостоятельно, так и обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

3.2. Основное мероприятие 1.2 «Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности органов местного самоуправления».

В рамках осуществления мероприятия предполагается внедрение программного продукта для заполнения сведений о полученных лицом, замещающим должность муниципальной службы, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за последние три года.

3.3. Основное мероприятие 1.3 «Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции».

В рамках осуществления мероприятия предусматривается обеспечение работы «горячей линии» по фактам коррупции на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Основное мероприятие 1.4 «Правовое просвещение и правовое информирование граждан».

В рамках осуществления мероприятия планируется:

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газетах «Красное знамя» и «Официальный вестник муниципальных правовых актов Вытегорского муниципального района и поселений входящих в его состав» муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района.

3.5. Основное мероприятие 1.5 «Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 2».

В рамках осуществления мероприятия предусматриваются:

анализ выявленных коррупционных нарушений;

подготовка ежегодного отчета о состоянии коррупции в органах местного самоуправления района.

Сроки реализации подпрограммы 2: 2021 - 2025 годах.

4. Информация о финансовом обеспечении реализации подпрограммы 2 за счет средств районного бюджета

Денежные средства на реализацию мероприятий подпрограммы 2 не требуются.

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях подпрограммы 2

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения показателей				
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза	%	100	100	100	100	100
2	Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым проведена независимая антикоррупционная экспертиза	%	1,0	2,0	3,0	4,0	5,0

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм	Определение целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю	Базовые показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Объект и единица наблюдения	Охват единиц совокупности	Ответственный за сбор данных по целевому показателю
1	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза	%	-	Временная характеристика – календарный год, периодичность сбора данных – до 15 января года, следующего за отчетным	$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{N_{\text{эксп}}}{N_{\text{общ}}} \cdot 100\%$	Нэксп - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена; Нобщ - общее число принятых нормативных правовых актов	Данные правового управления		Сплошное	Управление делами
2	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым проведена независимая антикоррупционная экспертиза	%	-	Временная характеристика – календарный год, периодичность сбора данных – до 15 января года, следующего за отчетным	$\text{Знач}_{\text{пок2}} = \frac{N_{\text{эксп}}}{N_{\text{общ}}} \cdot 100\%$	Нэксп - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена; Нобщ - общее	Данные правового управления		Сплошное	Управление делами

						число принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Подпрограмма 3
«Информатизация органов местного самоуправления Вытегорского
муниципального района на 2021-2025 годы»
(далее - подпрограмма 3)

Паспорт подпрограммы 3

Ответственный исполнитель подпрограммы 3	Администрация района
Участники подпрограммы 3	Органы местного самоуправления района (далее – ОМСУ района) МКУ «МФЦ»
Цели и задачи подпрограммы 3	Цели: – формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры; – повышение эффективности административно-управленческих процессов; – повышение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления района. Задачи: 1. Модернизация серверного оборудования, автоматизированных рабочих мест и компонентов сетевой инфраструктуры для бесперебойного функционирования внутренней локальной вычислительной сети при использовании единого информационного ресурса ОМСУ района в сети «Интернет». 2. Обеспечение безопасности функционирования информационных и телекоммуникационных систем. 3. Создание и развитие ведомственных и межведомственных информационных систем, информационных ресурсов, в том числе общедоступных, внедрение эффективного механизма межведомственного информационного взаимодействия. 4. Создание и развитие систем электронного взаимодействия организаций и граждан с ОМСУ района, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам. 5. Создание необходимых условий для профессионального развития

	муниципальных служащих, а также дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в области использования информационных технологий. 6. Формирование и реализация единой политики в области информатизации муниципального управления, совершенствование процессов управления информационными технологиями, оптимизация затрат бюджета района на информационные технологии. 7. Достижение показателей установленных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 4 июля 2018 г. № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения».
Программно-целевые инструменты подпрограммы 3	отсутствуют
Сроки и этапы реализации подпрограммы 3	2021– 2025 годы
Целевые показатели подпрограммы 3	1. Обеспеченность персональными компьютерами. 2. Удельный вес современной вычислительной техники (АРМ) (не старше 3 лет). 3. Удельный вес компьютеров, подключенных к корпоративной вычислительной сети и имеющих доступ к сети «Интернет». 4. Наличие сертифицированных средств защиты. 5. Обеспеченность антивирусным ПО. 6. Доля сотрудников, использующих в своей работе взаимодействие со СМЭВ. 7. Доля сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы.

	8. Переподготовка сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы. 9. Доля компьютеров, подключенных к информационным системам (в т.ч. ГИС, СМЭВ, АИС ЕЦИС, ИСОГД). 10. Доля работников, использующих ЭЦП. 11. Количество муниципальных служащих, прошедших учебные курсы в области информационных технологий. 12. Доля отечественного офисного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям ОМСУ района, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения по категориям, указанным в пункте 7 таблицы приложения 1 подпрограммы 3.
Объем финансового обеспечения подпрограммы 3	Объем финансового обеспечения подпрограммы 3 составляет за счет средств районного бюджета составляет 14984,7 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2021 год – 2000,0 тыс. руб., 2022 год – 2791,7 тыс. руб., 2023 год – 5057,9 тыс. руб., 2024 год – 2535,1 тыс. руб., 2025 год – 2600,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3	1. Обеспеченность персональными компьютерами составит – 100%. 2. Удельный вес современной вычислительной техники (АРМ) (не старше 3 лет) – 50%. 3. Удельный вес компьютеров, подключенных к корпоративной вычислительной сети и имеющих доступ к сети «Интернет» – 100%. 4. Наличие сертифицированных средств защиты в количестве 100%. 5. Обеспеченность антивирусным ПО – 100%. 6. Доля сотрудников, использующих в своей работе взаимодействие со СМЭВ, –

	10%. 7. Доля сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы – 10%. 8. Переподготовка всех сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы. 9. Доля компьютеров, подключенных к информационным системам (в т.ч. ГИС, СМЭВ, АИС ЕЦИС, ИСОГД) – 15%. 10. Доля работников, использующих ЭЦП, – 15%. 11. Количество муниципальных служащих, прошедших учебные курсы в области информационных технологий, – 75%. 12. Доля отечественного офисного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям ОМСУ района, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения по категориям, указанным в пункте 7 таблицы приложения 1 подпрограммы 3.
--	--

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 3

Глобальной целью информатизации является обеспечение требуемого уровня информированности населения. Этот уровень определяется полнотой, точностью, достоверностью и своевременностью предоставления информации, необходимой каждому человеку в процессе выполнения им всех общественно значимых видов деятельности.

Особую роль в процессе информатизации играет информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет увеличить эффективность целенаправленной деятельности человека в других сферах. Информатизация процессов управления на любом уровне территориальных, отраслевых и межотраслевых структур позволяет более полно учитывать как интересы области, района, города, территорий, отдельных предприятий и отраслей, так и интересы страны в целом.

В то же время динамично растущие информационные потребности общества намного превышают существующие возможности современной

информационной инфраструктуры в органах местного самоуправления.

В последние годы в Администрации района возрастает роль информационных технологий, увеличивается количество автоматизированных функций органов местного самоуправления, активно внедряются новые программные комплексы, развивается информационное взаимодействие органов власти.

Основные проблемы - разнородность информационных систем и разрозненность информационных ресурсов, отсутствие механизмов обеспечения взаимодействия, недостаточная квалификация пользователей, слабое развитие информационных и телекоммуникационных сервисов, устаревший парк компьютерной техники.

2. Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы 3

Реализация подпрограммы 3 направлена на достижение следующих целей: формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, повышение эффективности административно-управленческих процессов, повышение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления района.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач: модернизация серверного оборудования, автоматизированных рабочих мест и компонентов сетевой инфраструктуры для бесперебойного функционирования внутренней локальной вычислительной сети при использовании единого информационного ресурса ОМСУ района в сети «Интернет»;

обеспечение безопасности функционирования информационных и телекоммуникационных систем; создание и развитие ведомственных и межведомственных информационных систем, информационных ресурсов, в том числе общедоступных, внедрение эффективного механизма межведомственного информационного взаимодействия;

создание и развитие систем электронного взаимодействия организаций и граждан с ОМСУ района, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам;

создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих, а также дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в области использования информационных технологий;

формирование и реализация единой политики в области информатизации муниципального управления, совершенствование процессов управления информационными технологиями, оптимизация затрат бюджета района на информационные технологии;

достижение показателей установленных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 4 июля 2018 г. № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения».

Сведения о целевых показателях подпрограммы 3 представлены в приложении 1 к подпрограмме 3.

Методика расчета значений целевых показателей подпрограммы 3 представлена в приложении 2 к подпрограмме 3.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 3 необходимо реализовать основное мероприятие: Развитие сетевой и серверной инфраструктуры органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района, внедрение современных средств коммуникаций.

Реализация подпрограммы 3 позволит к 2025 году достичь следующих результатов:

- обеспеченность персональными компьютерами составит 100%;
- удельный вес современной вычислительной техники (АРМ) (не старше 3 лет) – 50%;
- удельный вес компьютеров, подключенных к корпоративной вычислительной сети и имеющих доступ к сети «Интернет», – 100%;
- наличие сертифицированных средств защиты в количестве 100%;
- обеспеченность антивирусным ПО, – 100%;
- доля сотрудников, использующих в своей работе взаимодействие со СМЭВ, – 10%;
- доля сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы – 10%;
- переподготовка сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы – 100 %.
- доля компьютеров, подключенных к информационным системам (в т.ч. ГИС, СМЭВ, АИС ЕЦИС, ИСОГД) – 15%.
- доля работников, использующих ЭЦП, - 15%;
- количество муниципальных служащих, прошедших учебные курсы в области информационных технологий, – 75%;

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3 и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 3 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 3.

Сроки реализации подпрограммы: 2021 - 2025 годах.

4. Информация о финансовом обеспечении реализации подпрограммы 3 за счет средств районного бюджета

Объем средств районного бюджета, необходимых для реализации программы, составляет 14984,7 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

- в 2021 году – 2000,0 тыс. руб.,
- в 2022 году – 2791,7 тыс. руб.,
- в 2023 году – 5057,9 тыс. руб.,

в 2024 году – 2535,1 тыс. руб.,
в 2025 году – 2600,0 тыс. руб.

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях подпрограммы 3

N п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значение целевого показателя (индикатора)				
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Модернизация серверного оборудования, автоматизированных рабочих мест и компонентов сетевой инфраструктуры для бесперебойного функционирования внутренней локальной вычислительной сети при использовании единого информационного ресурса ОМСУ района в сети «Интернет»;	Обеспеченность персональными компьютерами	%	100	100	100	100	100
		Удельный вес современной вычислительной техники (АРМ) (не старше 3 лет)	%	20	30	35	40	50
		Удельный вес компьютеров, подключенных к корпоративной вычислительной сети и имеющих доступ к сети «Интернет»	%	80	85	90	95	100
2	Обеспечение безопасности функционирования информационных и телекоммуникационных систем	Наличие сертифицированных средств защиты	%	100	100	100	100	100
		Обеспеченность антивирусным ПО	%	100	100	100	100	100
3	Создание и развитие систем электронного взаимодействия организаций и граждан с ОМСУ района, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам	Доля компьютеров, подключенных к информационным системам (в т.ч. ГИС, СМЭВ, АИС ЕЦИС, ИСОГД)	%	5	10	10	15	15
		Доля сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы	%	3	5	7	8	10
		Доля сотрудников, использующих в своей работе взаимодействие со СМЭВ	%	3	5	7	8	10
4	Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих, а также	Количество муниципальных служащих, прошедших учебные курсы в области информационных технологий	%	20	35	50	65	75
		Переподготовка всех сотрудников,	%	50	65	75	90	100

	дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в области использования информационных технологий	взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы						
5	Формирование и реализация единой политики в области информатизации муниципального управления, совершенствование процессов управления информационными технологиями, оптимизация затрат бюджета района на информационные технологии	Доля работников, использующих ЭЦП	%	5	8	12	15	15
6	Достижение показателей установленных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 4 июля 2018 г. № 335 "Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения"	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в органах местного самоуправления муниципального образования, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением "облачной" технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения (по следующим категориям):						
		Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	%	60	60	65	65	70
		Операционные системы		50	55	60	65	70
		Почтовые приложения	%	60	65	70	75	80
		Справочно-правовая система	%	100	100	100	100	100

		Программное обеспечение системы электронного документооборота	%	100	100	100	100	100
		Средства антивирусной защиты	%	100	100	100	100	100
		Интернет-браузеры	%	50	55	60	65	70

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета значений целевых показателей

N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Определение целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю	Базовые показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственный за сбор данных по целевому показателю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Обеспеченность персональными компьютерами	%	-	Календарный год	$O_{PC} = P/S \times 100\%$	O_{PC} - обеспеченность персональными компьютерами; P – общее количество персональных компьютеров; S – общее количество сотрудников	Прочее	Администрация района
2	Удельный вес современной вычислительной техники (АРМ) (не старше 3 лет)	%	-	Календарный год	$U_{PC} = N/P \times 100\%$	$U_{PC} - U_{PC} -$; P – общее количество персональных компьютеров; N – общее количество персональных компьютеров не старше 3 лет;	Прочее	Администрация района
3	Удельный вес компьютеров, подключенных к корпоративной вычислительной сети и имеющих доступ к сети интернет	%	-	Календарный год	$W_{PL} = L/P \times 100\%$	W_{PL} - едельный вес компьютеров, подключенных к корпоративной вычислительной сети и имеющих доступ к сети «Интернет»; P – общее количество персональных	Прочее	Администрация района

						компьютеров; L – общее количество компьютеров подключенных к сети и имеющих доступ к сети «Интернет»		
4	Наличие сертифицированных средств защиты	наличие	-	Календарный год	-	-	Прочее	Администрация района
5	Обеспеченность антивирусным ПО	%	-	Календарный год	$=A/p \times 100\%$	$B_{av} B_{av}$ P – общее количество персональных компьютеров; A- количество персональных компьютеров, обеспеченных лицензионным антивирусным программным обеспечением	Прочее	Администрация района
6	Доля компьютеров, подключенных к информационным системам (в т.ч. ГИС, СМЭВ, АИС ЕЦИС, ИСОГД)	%	-	Календарный год	$D_{pc} = G_{is} / P \times 100\%$	P – общее количество персональных компьютеров; G_{is} G_{is} - количество компьютеров, подключенных к информационным системам (в т.ч. ГИС, СМЭВ, АИС ЕЦИС, ИСОГД); $D_{pc} D_{pc}$ оля компьютеров, подключенных к информационным системам (в т.ч. ГИС, СМЭВ, АИС ЕЦИС, ИСОГД)	Прочее	Администрация района

7	Доля сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы	%	-	Календарный год	$Y_s = J_{is}/S \times 100\%$	S – общее количество сотрудников; Y_{ss} - доля сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы; J_{is} – количество сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в соответствующие государственные информационные системы	Прочее	Администрация района
8	Доля сотрудников, использующих в своей работе взаимодействие со СМЭВ	%	-	Календарный год	$C_{SMEV} = H/S \times 100\%$	S – общее количество сотрудников; H - количество сотрудников, использующих в своей работе взаимодействие со СМЭВ; C_{SMEV} - доля сотрудников, использующих в своей работе взаимодействие со СМЭВ	Прочее	Администрация района
9	Количество муниципальных служащих, прошедших учебные курсы в области	%	-	Календарный год	$X_K = K/S \times 100\%$	S – общее количество сотрудников; K- Количество муниципальных служащих,	Прочее	Администрация района

	информационных технологий					прошедших учебные курсы в области информационных технологий; $X_{\text{КК}}$ - процент муниципальных служащих, прошедших учебные курсы в области информационных технологий		
10	Доля работников, использующих ЭЦП	%	-	Календарный год	$F_p = H/S \times 100\%$	S – общее количество сотрудников; H – количество работников использующих ЭЦП в своей работе	Прочее	Администрация района
11	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в ОМСУ района, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого	%	-	Календарный год	$Z_{\text{ОРО}} = I/P \times 100\%$	I- Общее количество автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии, на которых установлено отечественное ПО (по категориям); P – Общее количество автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной	Прочее	Администрация района

	офисного программного обеспечения по категориям указанным в пункте 7 таблицы приложения 1 подпрограммы 3					связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии в ОМСУ района; Z _{ОРО} OPO - доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям ОМСУ района, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения (по категориям)		
12	Переподготовка всех сотрудников, взаимодействующих или поставляющих информацию в						Прочее	Администрация района

	соответствующие государственные информационные системы.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 3
к подпрограмме 3

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
подпрограммы 3 за счет средств районного бюджета

Статус	Наименование программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Целевой показатель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
					2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 3	Информатизация органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района на 2021-2025 годы	итого	Х	всего, в том числе	2000,0	2791,7	5057,9	2535,1	2600,0
				собственные доходы	2000,0	2791,7	5057,9	2535,1	2600,0
				средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				безвозмездные поступления физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Развитие сетевой и серверной инфраструктуры органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района, внедрение современных средств коммуникаций	МКУ «МФЦ» ОМСУ района	1,2,3,4,5,6,7	всего, в том числе	2000,0	2791,7	5057,9	2535,1	2600,0
				собственные доходы	2000,0	2791,7	5059,7	2535,1	2600,0
				средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				безвозмездные поступления физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 4
«Снижение административных барьеров, повышение качества и
доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых на
базе МКУ «МФЦ»
(далее – подпрограмма 4)

Паспорт подпрограммы 4

Ответственный исполнитель подпрограммы 4	Администрация района
Участники подпрограммы 4	МКУ «МФЦ»
Цель и задачи подпрограммы 4	Цель: повышение качества и обеспечение доступности государственных и муниципальных услуг, снижение административных барьеров Задачи: 1. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МКУ «МФЦ». 2. Формирование системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга.
Программно-целевые инструменты подпрограммы 4	отсутствуют
Сроки и этапы реализации подпрограммы 4	2021– 2025 годы
Целевые показатели подпрограммы 4	1. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МКУ «МФЦ». 2. Количество окон приема заявителей в МКУ «МФЦ». 3. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.
Объем финансового обеспечения подпрограммы 4	Объем финансового обеспечения программы 4 за счет средств районного бюджета составляет 149743,1 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2021 год – 24267,4 тыс. руб., 2022 год – 29257,8 тыс. руб., 2023 год – 32604,9 тыс. руб., 2024 год – 33023,5,4 тыс. руб., 2025 год – 30589,5 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 4	1. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного

	окна» в МКУ «МФЦ» в 2025 г. составит 98%. 2. Количество окон приема заявителей в МКУ «МФЦ» сохранится в количестве 6 шт. 3. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в 2025 году составит 98 %.
--	--

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 4

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) в районе в 2014 году был создан МКУ «МФЦ».

Основная задача МКУ «МФЦ» - комплексное и оперативное оказание государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в удобном для них месте и режиме, исключая их обращение в разные ведомства.

Организация деятельности многофункционального центра существенно повысила качество и сократила сроки предоставления услуг населению.

Работа МКУ «МФЦ» строится по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуг федерального, регионального, муниципального уровней осуществляется в одном месте на бесплатной основе после однократного обращения заявителя с запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, выполняется многофункциональным центром без участия заявителя. Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг в МКУ «МФЦ» сокращаются благодаря организации взаимодействия на основании соглашений и административных регламентов.

Реализация данного социального проекта также позволяет жителям района получить расширенный спектр возможностей при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

Функционирование МКУ «МФЦ» позволяет принципиально изменить подходы в оказании муниципальных и государственных услуг и обеспечить должный уровень комфортности и качества оказания услуг.

Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», достигла 96%. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МКУ «МФЦ» достиг 97%.

Ежегодно в МКУ «МФЦ» предоставляется более 17000 услуг, из них муниципальных более 1500 услуг.

Среднее время ожидания в очереди составляет 13 минут.

Несмотря на высокие показатели работы МКУ «МФЦ» имеется ряд проблем, которые негативно влияют на эффективность муниципального управления в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг:

многократное личное взаимодействие сотрудников ОМСУ района с заявителями;

необоснованное привлечение заявителей к сбору различного рода документов и справок, избыточное количество используемых бумажных форм документов при установлении, оформлении или подтверждении прав заявителей на получение государственной или муниципальной услуги.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит повысить качество и доступность государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц, снизить организационные, временные затраты на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг.

2. Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы 4

Реализация подпрограммы 4 направлена на достижение следующих целей:

- снижение административных барьеров;
- повышение качества и обеспечение доступности государственных и муниципальных услуг.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

- повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МКУ «МФЦ»;
- формирование системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга.

В результате реализации подпрограммы 4 будет достигнут ощутимый социально-экономический эффект. В частности, планируется улучшить взаимодействие МКУ «МФЦ» с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, путем внедрения межведомственного информационного взаимодействия, повысить качество предоставления государственных и муниципальных услуг, повысить степень удовлетворенности пользователей государственных и муниципальных услуг.

Сроки реализации программы: 2021 - 2025 годах.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 4

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 4 необходимо реализовать основное мероприятие:

Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе, в том числе через МКУ «МФЦ».

Цель мероприятия – повышение качества и обеспечение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

В рамках мероприятия планируются:

- обеспечение работы принципа «одного окна» при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- проведение мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МКУ «МФЦ»;
- внесение изменений в нормативные правовые акты района, административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части совершенствования порядка предоставления муниципальных услуг;
- обеспечение реализации механизма досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления района, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц;
- информирование населения о новых формах получения государственных и муниципальных услуг;
- подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
- обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МКУ «МФЦ»;
- расширение перечня услуг, предоставляемых на базе МКУ «МФЦ», в том числе сопутствующих услуг (услуги банкоматов, терминалов экспресс-оплаты).

4. Информация о финансовом обеспечении реализации подпрограммы 4 за счет средств районного бюджета

Объем финансового обеспечения программы 4 за счет средств районного бюджета составляет 149743,1 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

- 2021 год – 24267,4 тыс. руб.,
- 2022 год – 29257,8 тыс. руб.,
- 2023 год – 32604,9 тыс. руб.,
- 2024 год – 33023,5 тыс. руб.,
- 2025 год – 30589,5 тыс. руб.

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях подпрограммы 4

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей				
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МКУ «МФЦ»	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	%	96	96	98	98	98
		Количество окон приема заявителей в МКУ «МФЦ»	абс. единицы	6	6	6	6	6
2	Формирование системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	97	97	97	98	98

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. из м	Опред еление целево го показа теля	Временные характеристики целевого показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю	Базовые показатели, используемые в формуле	Метод сбора информа ции, индекс формы отчетност и	Объект и единица наблюда ния	Охват единиц совокупно сти	Ответствен ный за сбор данных по целевому показателю
1	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МКУ «МФЦ»	%	-	Временная характеристика – календарный год, периодичность сбора данных – до 15 января года, следующего за отчетным	$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{K_d}{K_{\text{ж}}} * 100\%$	K_d – численность жителей района, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МКУ «МФЦ»; $K_{\text{ж}}$ – количество жителей района в отчетном году	Данные МКУ «МФЦ»	Граждане, имеющие доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ	сплошное	Администрация района
2	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	-	Временная характеристика – календарный год, периодичность сбора данных – до 15 января года, следующего за отчетным	Показатель из системы ИАС МКГУ, результаты анкетирования	-	Данные МКУ «МФЦ»	Качество услуг, предоставляемых МКУ «МФЦ»	сплошное	Администрация района

Приложение 3
к подпрограмме 4

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
подпрограммы 4 за счет средств районного бюджета

Статус	Наименование программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Целевой показатель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 4	Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	итого	X	всего, в том числе	24267,4	29257,8	32604,9	33023,5	30589,5
				собственные доходы	16940,7	19924,0	24474,4	22451,2	22459,0
				средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				средства областного бюджета	7326,7	9333,8	8130,5	10572,3	8130,5
				безвозмездные поступления физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе, в том числе через МКУ «МФЦ»	МКУ «МФЦ»	1,2	всего, в том числе	24267,4	29257,8	32604,9	33023,5	30589,5
				собственные доходы	16940,7	19924,0	24474,4	22451,2	22459,0
				средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				средства областного бюджета	7326,7	9333,8	8130,5	10572,3	8130,5
				безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

				физических и юридических лиц						
--	--	--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

».

