



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2026

№ 1787

г. Вытегра

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 28 июля 2010 года № 467 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Вытегорского муниципального района» (с последующими изменениями), пунктом 2 решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа Вологодской области от 25 февраля 2026 года № 125 «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления Вытегорского муниципального округа в сфере регулирования земельных отношений», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Сборник муниципальных актов (<http://www.сборникмуниципальныхактов.рф>) и подлежит размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Временно исполняющий полномочия
Главы Вытегорского
муниципального округа**



И.А. Быков

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по отнесению земель или
земельных участков в составе таких земель к определенной категории
земель или переводу земель или земельных участков в составе таких
земель из одной категории в другую категорию**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги Уполномоченным органом по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложение 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении муниципальной услуги относятся:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица;
- 4) представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах, в ФГИС ЕЦП НСПД.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Вытегорского округа Вологодской области.

Структурным подразделением Администрации Вытегорского муниципального округа, осуществляющим деятельность по предоставлению муниципальной услуги является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Вытегорского муниципального округа;

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение об отнесении земельных участков или решение об отказе в отнесении земельных участков;

2) решение о переводе земельных участков или решение об отказе в переводе земельных участков.

2.3.2. Решение об отнесении земельных участков, о переводе земельных участков оформляется в виде постановления Администрации Вытегорского муниципального округа.

Решение об отказе в отнесении земельных участков, в переводе земельных участков оформляется в виде постановления Администрации Вытегорского муниципального округа.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления на официальном бланке Уполномоченного органа.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении - лично, на адрес электронной почты, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов составляет не более 60 календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление регистрируется в Уполномоченном органе в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день) в Платформе государственных сервисов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы, Платформа государственных сервисов, ФГИС ЕЦП НСПД.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если

заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2.10.5. Возможность предоставления муниципальной услуги в МФЦ имеется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, размещенного в Платформе государственных сервисов, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма ходатайства об отнесении земельных участков приведена в приложении 5 к административному регламенту.

Форма ходатайства о переводе земельных участков приведена в приложении 6 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме ходатайства и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;
- 2) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;
- 3) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.
- 4) неполное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления на Едином портале либо внесение недостоверных данных;
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) отсутствие у Уполномоченного органа полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2.12.4. Основаниями для отказа в отнесении земельных участков, в переводе земельных участков являются:

- 1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земельных участков из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;
- 2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
- 3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земельного участка утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

2.12.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной

услуги, специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Уполномоченный орган, МФЦ в форме устного опроса и предварительной оценки представленных ходатайства и документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале;

при поступлении документов в Уполномоченный орган посредством почтового отправления, электронной почтой путем предварительного анализа представленных заявки и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

а) в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при направлении заявления и документов почтовым отправлением, по электронной почте - проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, документе, удостоверяющем личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

б) проверяет наличие полномочий представителя заявителя, предусмотренных пунктом 8 раздела I приложения 3 к административному регламенту;

в) проверяет наличие прилагаемых к заявлению документов в соответствии с разделом I приложения 3 к административному регламенту;

г) в случае если с ходатайством представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники

заявителю, представителю заявителя в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.3. Специалист МФЦ передает ходатайство и документы должностному лицу Уполномоченного органа не позднее дня, следующего за днем представления заявителем, представителем заявителя ходатайства и документов в МФЦ.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Прием Уполномоченным органом, МФЦ заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания, места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 раздела II административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов в Уполномоченном органе составляет 1 календарный день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для подтверждения сведений, указанных в ходатайстве и документах, и (или) информации, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 календарных дней со дня получения ходатайства направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица - в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта по серии и номеру»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»/о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 11 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН, с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

выписки из ЕГРН о правах на объект недвижимости - в Росреестр с использованием вида сведений «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

заключение государственной экологической экспертизы - в Министерство лесного комплекса Вологодской области, Федеральную службу по надзору в сфере природопользования;

копия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных ЗК РФ, о предоставлении земельного участка - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1. административного регламента - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации заявления и документов проводит проверку:

3.6.1.1. электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.6.1.2. заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2 – 6 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.2. Если в случае проверки заявления и документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 2.12.3 административного

регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 30 календарных дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление на официальном бланке Уполномоченного органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.6.3. В случае, если в результате проверок, предусмотренных пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 56 календарных дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, проверяет заявление и все поступившие документы (сведения) на наличие оснований для отказа в отнесении земельных участков, переводе земельных участков предусмотренных пунктом 2.12.4 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказов отнесении земельных участков, в переводе земельных участков, предусмотренных пунктами 2.12.4 - 2.12.6 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит постановление Уполномоченного органа об отказе в отнесении земельных участков, в переводе земельных участков с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствия и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в отнесении земельных участков, в переводе земельных участков, предусмотренных пунктами 2.12.4 – 2.12.6 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит одно из решений:

- об отнесении земельных участках;
- о переводе земельных участках

в форме постановления Администрации Вытегорского муниципального округа за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.6.6. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 календарных дня со дня получения Уполномоченным органом всех необходимых для принятия решения документов.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

1) в день принятия решения:
а) заносит решение в Платформу государственных сервисов;
б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

2) дополнительно в течение 14 календарных дней со дня принятия решения вручает решение способом по выбору заявителя, представителя заявителя - лично.

3.7.2. Возможность выдачи решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги Уполномоченным органом, МФЦ по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства, места пребывания или места нахождения, отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения ходатайства о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения ходатайства осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию;

Уполномоченный орган - Администрация Вытегорского муниципального округа;

муниципальная услуга - муниципальная услуга по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию;

отнесение земельных участков - отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель;

перевод земельных участков - перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию;

ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации;

ФГИС ЕЦП НСПД - федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

ходатайство об отнесении земельных участков – ходатайство об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель;

ходатайство о переводе земельных участков – ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию;

ходатайство – ходатайство об отнесении земельных участков/ходатайство о переводе земельных участков;

документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

Платформа государственных сервисов - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

Федеральный закон № 172-ФЗ – Федеральный закон от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723; ФГИС ЕРН - федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа - руководитель либо уполномоченное им должностное лицо Уполномоченного органа.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	
		«Решение об отнесении земельных участков»	«Решение о переводе земельных участков»
1.	Физические лица	А	Д
2.	Индивидуальные предприниматели	Б	Е
3.	Юридические лица	В	Ж
4.	Представители заявителей	Г	З

Приложение 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Г	Ходатайство	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	Д - З	Ходатайство	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 6 к административному регламенту

¹ Ходатайство заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении ходатайства не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в ходатайстве вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание

3.	А - 3	Документ, удостоверяющий личность	Лично, оригинал, 1 экз.	[Все]
4.	А - 3	Правоустанавливаю щие или правоудостоверяющ ие документы на земельный участок	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал 1 экз.	в случае, если права не зарегистрив аны в ЕГРН
5.	А - Г	Согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельных участков	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал 1 экз.	за исключением случая, если правообладате лем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка
6.	Д - 3	Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельных участков	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал 1 экз.	за исключением случая, если правообладате лем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка

7.	А - 3	Утвержденный проект рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал 1 экз.	в случае перевода земельного участка на основании пункта 8 части 1 статьи 7 Федерального закона № 172-ФЗ
8.	А - 3	Утвержденный проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемый на период осуществления строительства линейных объектов	Единый портал, копия Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал 1 экз. 1 экз.	в случае перевода земельного участка на основании пункта 6 части 1 статьи 7 Федерального закона № 172-ФЗ
9.	Г, 3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЕЛично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Б, Г, Е, 3	Выписка из ЕГРИП	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал 1 экз.	-

2.	В, Г, Ж, З	Выписка из ЕГРЮЛ	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал 1 экз.	-
3.	А - З	Выписка из ЕГРН	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал 1 экз.	на земельный участок, отнесение земельных участков, перевод земельных предполагаетс я осуществить

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи	А - 3
2.	С ходатайством обратилось ненадлежащее лицо	А - 3
3.	К ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства	А - 3
4.	Неполное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления на Едином портале либо внесение недостоверных данных	А - 3
5.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - 3
6.	Отсутствие у Уполномоченного органа полномочий по предоставлению муниципальной услуги	А - 3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в отнесении земельных участков, в переводе земельных участков		
1.	Установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земельных участков из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;	А - 3

2.	Наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;	А - 3
3.	Установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земельного участка утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации	А - 3

Приложение 5
к административному регламенту

Форма

Кому: _____

Ходатайство
об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к
определенной категории

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место жительства	
Данные документа, удостоверяющего личность	
ИНН - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименование	
Местонахождение	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица	

Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка	
Правообладатель земли (земельного участка)	
Вид права	

Прошу отнести земельный участок к категории земель _____

(указывается категория земель, к которой предполагается
отнести земельный участок)

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Способ выдачи документов (нужное отметить):

лично

посредством почтового отправления с уведомлением
в МФЦ*

по электронной почте.

«____» _____ 20____ г.

(подпись) М.П.

* в случае если ходатайство подано через МФЦ.

Приложение 6
к административному регламенту

Форма

Кому: _____

Ходатайство
о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной
категории в другую

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место жительства	
Данные документа, удостоверяющего личность	
ИНН - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименование	
Местонахождение	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица	
Контактные телефоны	

Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка	
Вид права	
Обоснование, в том числе цель, перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую	

Прошу осуществить перевод земельного участка из земель _____ (указывается категория земель) в земли _____ (указывается категория земель).

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Способ выдачи документов (нужное отметить):

лично

посредством почтового отправления с уведомлением

в МФЦ*

по электронной почте.

«____» _____ 20__ г.

(подпись) М.П.

* в случае если ходатайство подано через МФЦ

