



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2026

№ 1785

г. Вытегра

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 28 июля 2010 года № 467 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Вытегорского муниципального района» (с последующими изменениями), пунктом 2 решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа Вологодской области от 25 февраля 2026 года № 125 «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления Вытегорского муниципального округа в сфере регулирования земельных отношений», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Сборник муниципальных актов (<http://www.сборникмуниципальныхактов.рф>) и подлежит размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Временно исполняющий полномочия
Главы Вытегорского
муниципального округа**



И.А. Быков

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на
использование земель или земельного участка, которые находятся в
муниципальной собственности или государственная собственность на
которые не разграничена, без предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного сервитута**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги Уполномоченным органом по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

Муниципальная услуга включает в себя:

муниципальную услугу по принятию решения о размещении объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации (за исключением объектов, указанных в пунктах 19, 23 – 25, 28 – 32, 34 Перечня) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов;

муниципальную услугу по принятию решения о размещении объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, указанных в пунктах 19, 23 – 25, 28 – 32, 34 Перечня (за исключением палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции), на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов;

муниципальную услугу по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 ЗК РФ.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении муниципальной услуги относятся:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица;
- 4) представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Уполномоченным органом в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах, в ФГИС ЕЦП НСПД.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Вытегорского округа Вологодской области.

Структурным подразделением Администрации Вытегорского муниципального округа, осуществляющим деятельность по предоставлению муниципальной услуги является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Вытегорского муниципального округа;

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о размещении объектов или решение об отказе в размещении объектов;
- 2) решение о размещении объектов услуг или решение об отказе в размещении объектов услуг
- 3) решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка или решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

2.3.2. Решение о размещении объектов, о размещении объектов услуг, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка оформляется в виде постановления Администрации Вытегорского муниципального округа.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления на официальном бланке Уполномоченного органа.

Решение об отказе в размещении объектов, размещении объектов услуг, в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка оформляется в виде постановления Администрации вытегорского муниципального округа.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 календарных дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление регистрируется в Уполномоченном органе в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день) в Платформе государственных сервисов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы, Платформа государственных сервисов, ФГИС ЕЦП НСПД.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2.10.5. Возможность предоставления муниципальной услуги в МФЦ имеется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, размещенного в Платформе государственных сервисов, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;

2) отсутствие у Уполномоченного органа полномочий по распоряжению земельным участком;

3) заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, выполненные карандашом и (или) имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

4) подача заявления в отношении земельного участка ненадлежащим лицом.

2.12.4. Основаниями для отказа в принятии решения о размещении объектов:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 4 и 5 Порядка (приложение 1);

2) в заявлении указаны объекты, не отнесенные к видам объектов, установленных Перечнем, в том числе к объектам, для размещения которых

не требуется выдача разрешения на строительство в соответствии с постановлением Правительства области № 348;

3) земельный участок, на котором предполагается размещение объектов, предоставлен физическому или юридическому лицу; утверждены схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проект межевания территории; объявлен аукцион (опубликовано извещение о предоставлении земельного участка) или принято решение о предварительном согласовании предоставления данного земельного участка;

4) земельный участок, в отношении которого испрашивается решение о размещении объекта, включен в перечень земельных участков для предоставления гражданам в соответствии с Законом области № 3627-ОЗ;

5) на землях или земельном участке, в отношении которых испрашивается решение о размещении объекта, предусмотрено размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

6) на землях или земельном участке, в отношении которых подано заявление, предусмотрено размещение рекламной конструкции в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

7) имеется ранее выданное решение о размещении объекта, и схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории полностью или частично совпадает с ранее выданным решением;

8) размещение объектов не соответствует требованиям муниципальных правовых актов;

2.12.5. Основания для отказа в принятии решения о размещении объектов услуг:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 6 и 7 Порядка (приложение 2);

2) в заявлении указаны объекты услуг, не отнесенные к видам объектов услуг, установленных пунктами 19, 23 - 25, 28 - 32, 34 Перечня;

3) земельный участок, на котором предполагается размещение объекта услуг, предоставлен физическому или юридическому лицу; утверждены схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проект межевания территории, границы которых полностью или частично совпадают со схемой границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории; объявлен аукцион (опубликовано извещение о предоставлении земельного участка) или принято решение о предварительном согласовании предоставления данного земельного участка;

4) земельный участок, указанный в заявлении, включен в перечень земельных участков для предоставления гражданам в соответствии с Законом области № 3627-ОЗ;

5) на землях или земельном участке, указанных в заявлении, предусмотрено размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на

земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена;

6) на землях или земельном участке, в отношении которого подано заявление, предусмотрено размещение рекламной конструкции в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена;

7) имеется ранее выданное решение о размещении объекта услуг, и схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории полностью или частично совпадает с ранее выданным решением либо Договором;

8) размещение объекта услуг не соответствует требованиям муниципальных правовых актов;

9) по результатам размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет извещения о размещении объекта услуг поступили заявления иных лиц о намерении участвовать в аукционе на право заключения Договора;

10) размещение площадок для размещения строительной техники и строительных грузов за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не предусмотрено проектом организации строительства;

2.12.6. Основания для отказа в выдаче разрешения на использование земельных участков:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения;

2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

2.12.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) приостановление предоставления муниципальной услуги;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Уполномоченный орган, МФЦ в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале;

при поступлении документов в Уполномоченный орган посредством почтового отправления, электронной почтой путем предварительного анализа представленных заявки и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

а) в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при направлении заявления и документов почтовым отправлением, по электронной почте - проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, документе, удостоверяющем личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

б) проверяет наличие полномочий представителя заявителя, предусмотренных пунктом 3 раздела I приложения 3 к административному регламенту;

в) проверяет наличие прилагаемых к заявлению документов в соответствии с разделом I приложения 3 к административному регламенту;

г) в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.3. Специалист МФЦ передает заявление и документы должностному лицу Уполномоченного органа не позднее дня, следующего за днем представления заявителем, представителем заявителя заявления и документов в МФЦ.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Прием Уполномоченным органом, МФЦ заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания, места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 раздела II административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов в Уполномоченном органе составляет 1 календарный день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 календарного дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

выписки из ЕГРИП - в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной

власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»/предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 11 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН сведений о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости - в Росреестр с использованием вида сведений «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

иных документов, подтверждающих основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ - в отраслевые исполнительные органы Вологодской области;

копии лицензии на пользование недрами для видов объектов, указанных в пункте 10 Перечня - в уполномоченный на выдачу лицензии орган области;

кадастрового плана территории - в Росреестр;

копии лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр - в уполномоченный на выдачу лицензии орган области.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации заявления и документов проводит проверку:

3.6.1.1. электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.6.1.2. заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2 – 4 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.2. Если в случае проверки заявления и документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 6 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление на официальном бланке Уполномоченного органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.6.3. В случае, если в результате проверок, предусмотренных пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, проверяет заявление и все поступившие документы (сведения) на наличие оснований для отказа в размещении объектов, размещении объектов услуг, в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, предусмотренных пунктами 2.12.4 - 2.12.6 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в размещении объектов, размещении объектов услуг, в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, предусмотренных пунктами 2.12.4 - 2.12.6 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 9 рабочих дней после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит постановление Администрации Вытегорского муниципального округа об отказе в размещении объектов, размещении объектов услуг, в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствия и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие

которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в размещении объектов, размещении объектов услуг, в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, предусмотренных пунктами 2.12.4 – 2.12.6 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 9 рабочих дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит одно из решений:

- о размещении объектов на земельных участках;
- о размещении объектов услуг на земельных участках;
- о выдаче разрешения на использование земельного участка –

в форме постановления Администрации Вытегорского муниципального округа за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.6.6. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 календарных дня со дня получения Уполномоченным органом всех необходимых для принятия решения документов.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

- 1) в день принятия решения:
 - а) заносит решение в Платформу государственных сервисов;
 - б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;
- 2) дополнительно вручает решение способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении - лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты:
 - а) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о размещении (об отказе в размещении) объектов, объектов услуг;
 - б) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на использование земель или земельных участков.

3.7.2. Возможность выдачи решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги Уполномоченным органом, МФЦ по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства, места пребывания или места нахождения, отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

Уполномоченный орган - Администрация Вытегорского муниципального округа;

муниципальная услуга - муниципальная услуга по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

заявление - заявление о предоставлении муниципальной услуги;

Перечень - Перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300;

объекты – объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации (за исключением объектов, указанных в пунктах 19, 23 – 25, 28 – 32, 34 Перечня);

объекты услуг – объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, указанные в пунктах 19, 23 – 25, 28 – 32, 34 Перечня (за исключением палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции);

размещение объектов (объектов услуг) – размещение объектов (объектов услуг) на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов;

выдача разрешения на использование земель или земельного участка - выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 ЗК РФ;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

ЗК РФ - Земельный кодекс Российской Федерации;

Платформа государственных сервисов - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

Постановление Правительства области № 348 - постановлением Правительства Вологодской области от 16 апреля 2012 года № 348 «Об утверждении перечня случаев, когда разрешение на строительство не требуется»;

Закон области № 3627-ОЗ - Закон области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области»;

сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

Порядок (приложение 1) - Порядок и условиям размещения на территории Вологодской области объектов (за исключением объектов, указанных в пунктах 19, 23 - 25, 28 - 32, 34 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов;

Порядок (приложение 2) - Порядок и условия размещения на территории Вологодской области объектов, указанных в пунктах 19, 23 - 25, 28 - 32, 34 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов;

Правила выдачи разрешения - Правила выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденные постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении

Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723;

ФГИС ЕРН – федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

Росреестр - Федеральная государственная служба госрегистрации, кадастра и картографии;

уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа - руководитель либо уполномоченное им должностное лицо Уполномоченного органа;

ФСИН России – Федеральная служба исполнения наказания Российской Федерации;

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		«Решение о размещении объектов»	«Решение о размещении объектов услуг»	«Решение о выдаче разрешения на использование земельного участка»
1.	Физические лица	А	Д	И
2.	Индивидуальные предприниматели	Б	Е	К
3.	Юридические лица	В	Ж	Л
4.	Представитель заявителя	Г	З	М

Приложение 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - М	Заявление	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал 1 экз.	составленное по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А - М	Документ, удостоверяющий личность	Лично, оригинал, 1 экз.	[Все]
3.	Г, З, М	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	А - М	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН

5.	А - Г	Проектная документация	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	подтверждающая возможность размещения объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня
6.	А - Г	Проект организации строительства	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	в случае, если подано заявление о размещении площадок для размещения строительной техники и строительных грузов, указанных в пункте 31 Перечня
7.	А - Г	Приказ ФСИН России о создании изолированного участка, функционирующего как исправительный центр, сведения об исправительном учреждении, при котором планируется создать изолированный участок, функционирующий как исправительный центр	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	в случае размещения объектов, указанных в пункте 33 Перечня
8.	Д - З	Проект организации строительства	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	для видов объектов, указанных в пункте 31 Перечня

9.	Д - 3	Контракт	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, копия 1 экз.	в случае, если подано заявление о размещении площадок для размещения строительной техники и строительных грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства, указанных в пункте 31(1) Перечня, лицом, не являющимся владелецм такого объекта
10.	Д - 3	Документ, подтвержда- ющий право на объект капитального строитель- ства	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, копия 1 экз.	в случае, если подано заявление о размещении площадок для размещения строительной техники и строительных грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства, указанных в пункте 31(1) Перечня, лицом, являющимся владелецм такого объекта
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - 3	Выписка из ЕГРЮЛ	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия, 1 экз.	-

2.	А - З	Выписка из ЕГРИП	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия, 1 экз.	-
3.	А – Г, И - М	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия, 1 экз.	-
4.	И - М	Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ - в отраслевые исполнительные органы Вологодской области	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия, 1 экз.	-
5.	А - Г	Лицензия на пользование недрами для видов объектов, указанных в пункте 10 Перечня	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, копия, 1 экз.	-
6.	А – Г	Кадастровый план территории	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия, 1 экз.	-
7.	И - М	Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, копия, 1 экз.	-

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи	А - М
2.	Отсутствие у Уполномоченного органа полномочий по распоряжению земельным участком	А - М
3.	Заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, выполненные карандашом и (или) имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;	А - М
4.	Подача заявления в отношении земельного участка ненадлежащим лицом	А - М
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии решения о размещении объектов		
1.	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 4 и 5 Порядка (приложение 1)	А - Г
2.	В заявлении указаны объекты, не отнесенные к видам объектов, установленных Перечнем, в том числе к объектам, для размещения которых не требуется выдача разрешения на строительство в соответствии с постановлением Правительства области № 348	А - Г

3.	Земельный участок, на котором предполагается размещение объектов, предоставлен физическому или юридическому лицу; утверждены схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проект межевания территории; объявлен аукцион (опубликовано извещение о предоставлении земельного участка) или принято решение о предварительном согласовании предоставления данного земельного участка	А - Г
4.	Земельный участок, в отношении которого подано заявление, включен в перечень земельных участков для предоставления гражданам в соответствии с Законом области № 3627-ОЗ	А - Г
5.	На землях или земельном участке, в отношении которых подано заявление, предусмотрено размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	А - Г
6.	На землях или земельном участке, в отношении которых подано заявление, предусмотрено размещение рекламной конструкции в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	А - Г
7.	Имеется ранее выданное решение о размещении объекта либо объекта услуг, и схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории полностью или частично совпадает с ранее выданным решением	А - Г
8.	Размещение объектов либо объектов услуг не соответствует требованиям муниципальных правовых актов	А - Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии решения о размещении объектов услуг		
1.	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 6 и 7 Порядка (приложение 2);	Д - 3
2.	В заявлении указаны объекты услуг, не отнесенные к видам объектов услуг, установленных пунктами 19, 23 - 25, 28 - 32, 34 Перечня	Д - 3
3.	Земельный участок, на котором предполагается размещение объекта услуг, предоставлен физическому или юридическому лицу; утверждены схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проект межевания территории, границы которых полностью или частично совпадают со схемой границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории; объявлен аукцион (опубликовано извещение о предоставлении земельного участка) или принято решение о предварительном согласовании предоставления данного земельного участка	Д - 3
4.	Земельный участок, указанный в заявлении, включен в перечень земельных участков для предоставления гражданам в соответствии с Законом области № 3627-ОЗ	Д - 3

5.	На землях или земельном участке, указанных в заявлении, предусмотрено размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена	Д - 3
6.	На землях или земельном участке, в отношении которого подано заявление, предусмотрено размещение рекламной конструкции в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена	Д - 3
7.	Имеется ранее выданное решение о размещении объекта услуг, и схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории полностью или частично совпадает с ранее выданным решением либо Договором	Д - 3
8.	Размещение объекта услуг не соответствует требованиям муниципальных правовых актов	Д - 3
9.	По результатам размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет извещения о размещении объекта услуг поступили заявления иных лиц о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора о размещении объекта услуг	Д - 3
10.	Размещение площадок для размещения строительной техники и строительных грузов за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не предусмотрено проектом организации строительства	Д - 3
Основания для отказа в выдаче разрешения на использование земельных участков		
1.	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения	И - М
2.	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ	И - М
3.	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	И - М

Приложение 5
к административному регламенту

Форма

Кому: _____

Заявление

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность, на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность, на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя отчество (при наличии)	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
СНИЛС для гражданина	
ОГРНИП/ИНН - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименования организации	

ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о доверенном лице	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Данные документа, удостоверяющего личность	
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка, находящегося в собственности Вологодской области	
Наименование объекта согласно Перечню, информация, обосновывающая размещение	

объекта в границах земельного участка; предполагаемые цели использования объекта, планируемого к размещению на земельном участке	
Цель использования земельного участка (в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1 статьи 39.34. ЗК	
Предполагаемый срок использования земельного участка	
Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка , части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление (в случае такой необходимости)	

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное подчеркнуть): лично, почтой, электронной почтой.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

