



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2024

№ 1701

г. Вытегра

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вытегорского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 25 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с последующими изменениями) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вытегорского муниципального района.

2. Признать утратившими:

пункт 1 постановления Администрации Вытегорского муниципального района от 15 декабря 2021 года № 1421 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вытегорского муниципального района »;

постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 29 ноября 2023 года № 1650 «О внесении изменений в Порядок предоставления и распределения субсидий на возмещение части затрат,

связанных с организацией сельскохозяйственного производства, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вытегорского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Администрации района



Ю.Н. Жаворонков

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ОРГАНИЗАЦИЕЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА,
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции на территории Вытегорского муниципального района (далее – район), имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства субъектам малого и среднего предпринимательства района, цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет района (далее – районный бюджет) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления является создание условий для развития сельскохозяйственного производства субъектами малого и среднего предпринимательства в поселениях, входящих в состав района.

Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Финансовая поддержка» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вытегорском районе» муниципальной программы «Экономическое развитие Вытегорского муниципального района на 2021 – 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации района от 1 апреля 2019 года № 343 (с последующими изменениями).

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, является компенсация части фактических затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся сельскохозяйственным производством по направлению «животноводство», произведенных при организации производства сельскохозяйственной продукции, а именно:

- приобретение сельскохозяйственных животных и птицы;
- приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, включая навесное оборудование техники и оборудование по переработке сельскохозяйственной продукции;
- приобретение комплекса оборудования для транспортировки полученного при доении коров молока в молочное оборудование для дальнейшей переработки;
- приобретение транспортных средств для перевозки работников, готовой продукции;
- приобретение упаковки для сенажа;
- приобретение семенного материала и удобрений;

- приобретение дизельного топлива;
- приобретение кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;
- проведение кадастровых работ по формированию земельных участков сельскохозяйственного назначения.

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и индивидуальные предприниматели - главы крестьянско - фермерских хозяйств (далее – КФХ), сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории района (далее – Сельхозорганизации).

1.5. Субсидии предоставляются Сельхозорганизациям при соблюдении следующих условий:

1) поголовье сельскохозяйственных животных в Сельхозорганизации на дату подачи заявления должно быть:

- в случае разведения крупного рогатого скота (далее – КРС) молочного и мясного направлений продуктивности - не менее 50 голов;

- в случае разведения овец, коз, сельскохозяйственной птицы, кроликов – не менее 75 голов.

2) сохранение (увеличение) поголовья сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на первое число месяца, в котором подаётся заявление на предоставление субсидии, к поголовью на начало текущего года.

1.6. Администрация района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Субсидии предоставляются Администрацией района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к участникам отбора.

2.1.1. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать Сельхозорганизации для заключения Соглашения о предоставлении из бюджета района субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства субъектам малого и среднего предпринимательства района (далее – Соглашение), на дату не ранее чем за 15 календарных дней до дня подачи заявления:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Администрацией района);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях Сельхозорганизации или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора;

- участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории района;

2.2. Объявление о проведении отбора получателей (далее – объявление о проведении отбора) субсидий размещается на официальном сайте Вытегорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 12 декабря года предоставления субсидии.

В объявлении указываются дата начала подачи заявлений и дата окончания приема заявлений, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Отбор состоит из следующих этапов:

- сбор заявлений и необходимых документов от участников отбора;
- рассмотрение заявления и документов на предмет соответствия перечню документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка и условиям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

Сельхозорганизации (их уполномоченные представители) для получения субсидии представляют в Администрацию района по адресу 162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д. 68, телефоны 8 (81746) 2-21-39, 8 (81746) 2-10-33 следующие документы:

- заявление по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, (далее – заявление);

- согласие Сельхозорганизации на осуществление Администрацией района, проверок соблюдения Сельхозорганизацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

- документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Сельхозорганизации (представляется в случае обращения за получением субсидии представителем Сельхозорганизации);

- копия паспорта руководителя юридического лица (КФХ, индивидуального предпринимателя, представителя) (страниц, содержащих информацию о его личности, сведения о регистрации по месту жительства);

- копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты Сельхозорганизации по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие наличие фактического количества коров на дату подачи заявления, на первое число месяца подачи заявления и на начало года предоставления субсидии:

- для крестьянско-фермерских хозяйств- отчет по форме № 1-КФХ;
- для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц- отчет по форме № 15-АПК.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Кроме этого, к заявлению прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

2) справка, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.

Администрация района предоставляет субсидии Сельхозорганизациям по результатам рассмотрения заявлений.

2.3. В течение 3 рабочих дней после даты окончания срока приема документов, указанных в пункта 2.2 настоящего Порядка, комиссия по рассмотрению заявлений (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации района, осуществляет проверку:

1) представленных документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) Сельхозорганизации условиям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2.4. Размер предоставляемой субсидии составляет 70 процентов от фактических и документально подтвержденных затрат Сельхозорганизации в текущем году, но не может составлять более 3,0 млн.рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = S_{\text{затраты}} \times 0,7,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставляемой субсидии;

$S_{\text{затраты}}$ – фактические и документально подтвержденные затраты, произведенные Сельхозорганизацией на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка в текущем году.

В случае недостаточности лимитов (остатков лимитов) бюджетных

обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов.

2.5. Решение Комиссии о рассмотрении документов заявителей и предоставлении субсидии оформляется протоколом, который составляется в течение 2 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

Протокол подписывают все члены Комиссии, который размещается на официальном сайте района в день его составления.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов (в части тех, которые он обязан предоставить) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего пункта Порядка;

представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Сельхозорганизация вправе в любое время до получения субсидии отозвать своё заявление, направив письменное уведомление в Администрацию района.

2.8. Администрация района, учитывая решение Комиссии, в течение трёх рабочих дней с даты оформления протокола и размещения его на официальном сайте района, издает постановление о предоставлении субсидии или составляет уведомление об отказе.

2.9. В случае предоставления субсидии Администрация района в течение трех рабочих дней с даты издания постановления о предоставлении субсидии направляет заявителю подписанный руководителем Администрации района проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.10. В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение трёх рабочих дней после даты подписания такого уведомления.

2.11. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после даты получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в Администрацию района.

Соглашение о предоставлении субсидии должно соответствовать типовой форме, утверждённой приказом начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района от 29 мая 2018 года № 53-к «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг».

В Соглашении Сельхозорганизации устанавливается значение результата предоставления субсидии, выраженного в сохранении (увеличении) поголовья коров в течение одного года с даты предоставления субсидии (далее - значение результата предоставления субсидии).

Соглашение заключается при условии:

принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии;

принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением;

согласия заявителя на осуществление Администрацией района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии. (Приложение 2)

согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (Приложение 3)

Соглашением должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

- уменьшения Администрацией района доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении о предоставлении субсидии;

- снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности.

2.12. Субсидия перечисляется на основании постановления Администрации района о выплате субсидии и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии с лицевого счета Администрации района, открытого в Финансовом управлении района, на расчетные или корреспондентские счета в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня следующего за днём принятия постановления Администрации района о выплате субсидии.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, получатель субсидии представляет до 15 января года, следующего за отчетным, в Администрацию района отчет:

- для крестьянско-фермерских хозяйств - отчет по форме № 1-КФХ;
- для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - отчет по форме № 15-АПК.

3.2. Администрация района вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Администрация района, органы муниципального финансового контроля (далее – органы контроля) в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

В случае предоставления недостоверных отчетных данных, неисполнения, или ненадлежащего исполнения получателем субсидий, обязательств, предусмотренных Соглашением, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии возвращает в бюджет Вытегорского муниципального района всю сумму субсидии, полученную с нарушением условий предоставления субсидии.

Администрация района в течение 5 рабочих дней после выявления фактов, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в бюджет Вытегорского муниципального района в течение 30 календарных дней после дня получения указанного уведомления. В случае не поступления денежных средств в течение 30 календарных дней после дня получения уведомления Администрация района принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Период, в котором органы контроля вправе проводить проверки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

Сельхозорганизации несут иную предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Администрация района несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.



Приложение 1
к Порядку
предоставления и распределения
из районного бюджета субсидии
на возмещение части затрат,
связанных с организацией
сельскохозяйственного
производства, субъектам малого
и среднего предпринимательства
на территории Вытегорского
муниципального района в 2024
году

(форма)

Руководителю Администрации
Вытегорского муниципального района

(наименование Сельхозорганизации)

Заявление

С целью получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вытегорского муниципального района Сельхозорганизация направляет:

- 1)
- 2)
- 3)
- ...

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



Приложение 2
к Порядку
предоставления и распределения
из районного бюджета субсидии
на возмещение части затрат,
связанных с организацией
сельскохозяйственного
производства, субъектам малого
и среднего предпринимательства
на территории Вытегорского
муниципального района в 2024
году

(форма)

СОГЛАСИЕ

на осуществление Администрацией Вытегорского муниципального района, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вытегорского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от «__» _____ 20__ года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вытегорского муниципального района.

_____ (наименование Сельхозорганизации, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Администрацией Вытегорского муниципального района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.



Приложение 3
к Порядку
предоставления и распределения
из районного бюджета субсидии
на возмещение части затрат,
связанных с организацией
сельскохозяйственного
производства, субъектам малого
и среднего предпринимательства
на территории Вытегорского
муниципального района в 2024
году

(форма)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора
предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором

_____ (наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

даю Администрации Вытегорского муниципального района согласие:
на публикацию (размещение) информации об участнике отбора, о
подаваемом участником отбора предложении, иной информации об
участнике отбора, связанной с отбором.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет
осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

Адрес официального сайта _____

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

