



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2026

№ 1290

г. Вытегра

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 28 июля 2010 года № 467 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Вытегорского муниципального района», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Вытегорского муниципального округа от 03 марта 2026 года № 393 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в

уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Сборник муниципальных актов (<http://www.сборникмуниципальныхактов.рф>) и подлежит размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Вытегорского
муниципального округа**



Ю.Н. Жаворонков

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги Уполномоченным органом по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Уполномоченным органом муниципальной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.1.4. Место нахождения Администрации Вытегорского муниципального округа, его структурных подразделений (далее – Уполномоченный орган): Вологодская область, Вытегорский район, г.Вытегра, пр-кт Ленина, д.68.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 162900, Вологодская область, г.Вытегра, пр-кт Ленина, д.68.

График работы Уполномоченного органа:

Понедельник	08.00 – 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Вторник	08.00 – 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Среда	08.00 – 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Четверг	08.00 – 17.00

	Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Пятница	08.00 – 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день
Предпраздничные дни	8.00 – 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

График приема документов:

Понедельник	13.00 – 17.00 Перерыв на обед с 12:00 до 13:00
Вторник	-
Среда	-
Четверг	08.00 – 17.00 Перерыв на обед с 12:00 до 13:00
Пятница	-
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день
Предпраздничные дни	8.00 – 16.00 Перерыв на обед с 12:00 до 13:00

График личного приема руководителя уполномоченного органа устанавливается ежемесячно и размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 88174621258.

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт в сети «Интернет», сеть «Интернет»): www.vytegra-adm.ru

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал) в сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru.

Адрес государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее также – Региональный портал) в сети «Интернет»: <https://gosuslugi35.ru>.

Сведения о месте нахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также - МФЦ), контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы и адресах официальных сайтов в сети «Интернет» приводятся в приложении 2 к административному регламенту.

1.1.5. Способы получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

- лично;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты,
- посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Уполномоченного органа, МФЦ;

на Едином портале;

на Региональном портале.

1.1.6. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.1.7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений (при наличии), МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес сайта в сети «Интернет» Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.1.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Уполномоченного органа/ МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Уполномоченный орган и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения (при наличии) Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.1.10. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.1.11. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.1.12. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на сайте в сети Интернет;
- на Едином портале;
- на Региональном портале;
- на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся застройщиками (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей сведения о которых размещаются Уполномоченным органом в реестрах госуслуг и публикуются на Едином портале, в НСПД.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Уполномоченным органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Администрация Вытегорского муниципального округа. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел архитектуры и градостроительства управления социально-экономического развития Администрации Вытегорского муниципального округа – в части приема, подготовки и выдачи документов на предоставление муниципальной услуги;

МФЦ по месту жительства заявителя в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги) (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя с уведомлением о планируемых строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или изменении параметров планируемого строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома:

уведомление о соответствии параметров объекта;

отказ в выдаче уведомления о соответствии параметров объекта или об изменении параметров планируемого строительства в форме уведомления о несоответствии параметров объекта;

2) при обращении заявителя за получением повторного экземпляра (дубликата) уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

дубликат уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объекта;

отказ в выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствия) параметров объекта в форме письма на бланке отдела архитектуры и градостроительства управления социально-экономического развития Администрации Вытегорского муниципального округа;

3) при обращении заявителя за исправлением технической(-их) ошибки(-ок) в уведомлении о соответствии объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

уведомление о соответствии (несоответствии) параметров объекта;

решение об отказе в исправлении технической(-их) ошибки(-ок) в уведомлении о соответствии (несоответствии) параметров объекта в форме письма на бланке отдела архитектуры и градостроительства управления социально-экономического развития Администрации Вытегорского муниципального округа;

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя: лично при обращении в Уполномоченный орган либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи уведомления и документов составляет:

1) не более 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления или заявления в Уполномоченном органе, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «2» пункта 2.4.1 административного регламента;

2) в случае если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления или заявления в Уполномоченный орган.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем уведомления или заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления или заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ.

2.7. Срок регистрации уведомления или заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Уведомление или заявление регистрируется в Уполномоченном органе в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день) в ГИС ОГД.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги совершеннолетним физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, являющимся застройщиками.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется совершеннолетним физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, являющимся застройщиками.

2.10.5. Возможность предоставления муниципальной услуги в МФЦ имеется (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме уведомления, заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, размещенного Уполномоченным органом в ГИС ОГД, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма уведомления о планируемом строительстве утверждена приложением 1 к приказу Минстроя России № 591/пр.

Форма уведомления об изменении параметров объекта утверждена приложением 4 к приказу Минстроя России № 591/пр.

Форма заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке приведена в приложении 5 к административному регламенту.

Форма заявления о внесении изменений в уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в связи с исправлением технической ошибки приведена в приложении 6 к административному регламенту.

2.11.3. Подготовка документов, необходимых для получения услуги может осуществляться заявителем с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

2.11.4. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме уведомления или заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи (в случае направления уведомления, заявления и документов в электронной форме).

2) в части выдачи уведомления о соответствии параметров, а также уведомления об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства:

отсутствие какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту;

наличие в представленном уведомлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

указанные в уведомлении параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве (об изменении параметров) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным

регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3) в части выдачи дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объекта являются:

отсутствие какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту;

наличие в представленном заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

отсутствие в заявлении о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта реквизитов ранее выданного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта;

несоответствие документов (сведений), указанных в заявлении о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта фактически представленным.

4) в части исправления технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии) параметров объекта являются:

отсутствие какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту;

наличие в представленном заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

отсутствие допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном уведомлении о соответствии параметров объекта;

отсутствие в заявлении об исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии параметров объекта информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное уведомление о соответствии параметров объекта.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- е) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Уполномоченный орган, МФЦ в форме устного опроса и предварительной оценки представленных уведомления, заявления и документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале;

при поступлении уведомления или заявления и документов, , необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган посредством почтового отправления, путем предварительного анализа представленных уведомления, заявления и документов.

3.2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием уведомления или заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи уведомления, заявления и документов и (или) информации приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

1) в зависимости от способа подачи уведомления или заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче уведомления или заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при направлении уведомления или заявления почтовым отправлением - проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, документе,

удостоверяющем личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

2) проверяет наличие полномочий представителя заявителя, предусмотренных пунктом 6 раздела I приложения 3 к административному регламенту;

3) проверяет наличие прилагаемых к уведомлению или заявлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с разделом I приложения 3 к административному регламенту.

3.3.3. Специалист МФЦ передает уведомление или заявление и документы, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностному лицу Уполномоченного органа не позднее дня, следующего за днем представления заявителем, представителем заявителя уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления или заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Прием Уполномоченным органом, МФЦ уведомления или заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не зависит от места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация уведомления, заявления и документов осуществляется в соответствии с разделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации уведомления, заявления и документов в Уполномоченном органе составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в уведомлении, заявлении, представленных документах и (или) информации, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации уведомления, заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

1) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица, - в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН, - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил, - в ФНС с использованием

вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»/о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 11 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

выписка из ЕГРН о правах на земельный участок - в Росреестр с использованием вида сведений «Выписка из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости»;

2) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

уведомления о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае если строительство или реконструкция объекта планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция такого объекта и направления уведомления о планируемом строительстве и приложенное к нему описание внешнего облика объекта) - в исполнительный орган области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «2» пункта 3.4.1 административного регламента - 5 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в исполнительный орган области, предоставляющий документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день поступления уведомления, заявления и документов:

1) в случае поступления уведомления или заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме проводит проверку электронной подписи, которой подписаны уведомление, заявление и документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

2) в случае поступления уведомления, заявления и документов при личном обращении, почтовым отправлением, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет уведомление, заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на уведомлении или заявлении и документах, указанных в разделе I приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, Уполномоченное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной подпунктом «1» пункта 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги на официальном бланке Уполномоченного органа с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.6.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в подпункте «2» пункта 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление о несоответствии параметров объекта, решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объекта, решение об отказе в исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии) параметров объекта с указанием причин отказа, перечня документов, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований,

несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.6.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в подпункте «2» пункта 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление о соответствии (несоответствии) параметров объекта за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «2» пункта 2.4.1. административного регламента – не более 18 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги в день принятия решения:

вносит решение в ГИС ОГД;

направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала и дополнительно направляет (вручает) решение способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в уведомлении или заявлении - лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.2. В Уполномоченном органе хранится экземпляр уведомления о соответствии параметров объекта, уведомления о несоответствии параметров объекта, решения об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) параметров объекта, решения об отказе в исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии) параметров объекта.

3.7.3. Возможность выдачи решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги Уполномоченным органом, МФЦ по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места нахождения, отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения уведомления, заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения уведомления, заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

Градостроительный кодекс Российской Федерации – Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Уполномоченный орган - Администрация _____ округа;

муниципальная услуга - муниципальная услуга по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

представитель заявителя - уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления муниципальной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

ФГИС ЕЦП НСПД - федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

ГИС ОГД - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Вологодской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления градостроительной деятельности;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

ИЖС – индивидуальное жилищное строительство;

Приказ Минстроя России № 591/пр - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 №

591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

заявление - заявление о предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о соответствии параметров объекта - уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке согласно Приложению 2 к приказу Минстроя России от 19.09.2018 N 591/пр;

уведомление о несоответствии параметров объекта - уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке согласно Приложению 3 к приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр;

уведомление - уведомление о планируемом строительстве (об изменении параметров планируемого строительства);

уведомление о планируемом строительстве - уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома согласно Приложению № 1 к приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр;

уведомление об изменении параметров планируемого строительства - уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома согласно Приложению № 4 к приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр;

описание внешнего облика объекта - описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

документы - прилагаемые к уведомлению или заявлению документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа - руководитель либо уполномоченное им должностное лицо Уполномоченного органа;

сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги			
		уведомление о соответствии параметров объекта	уведомление об изменении параметров объекта	дубликат уведомления о соответствии и параметров объекта	исправление технической ошибки в уведомлении и о соответствии и параметров объекта
1.	Физическое лицо	А	Д	И	Н
2.	Индивидуальный предприниматель	Б	Е	К	О
3.	Юридическое лицо	В	Ж	Л	П
4.	Представитель заявителя	Г	З	М	Р

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

№	Идентифика торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
І. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Г	Уведомление о планируемом строительстве	Лично/посредство м почтовой связи/ Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 1 к приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр
2.	Д - З	Уведомление об изменении параметров планируемого строительства	Лично/посредство м почтовой связи/ Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 4 к приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр
3.	И - М	Заявление	Лично/посредство м почтовой связи/ Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
4.	Н - Р	Заявление	Лично/посредство м почтовой связи/ Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 6 к административному регламенту
5.	А - Р	Документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	-
6.	Г, З, М, Р	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Лично/посредство м почтовой связи/ Единый портал Оригинал/копия	оформленный в соответствии с законодательством Российской

		заявителя	1 экз.	Федерации
7.	А - Р	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Лично/посредством почтовой связи/ Единый портал Оригинал/копия 1 экз.	если права на него не зарегистрированы ЕГРН
8.	В, Г, Ж, З, Л, М, П, Р	Документ о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Лично/посредством почтовой связи/ Единый портал Заверенная копия 1 экз.	с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, если заявителем является иностранное юридическое лицо
9.	А - З	Описание внешнего облика объекта	Лично/посредством почтовой связи/ Единый портал Оригинал/копия 1 экз.	в случае, если строительство или реконструкция планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	В, Г, Ж, З, Л, М, П, Р	Выписка из ЕГРЮЛ	Лично/посредством почтовой связи/ Единый портал Оригинал/копия 1 экз.	-
2.	Б, Г, Е, З, К, М, О, Р	Выписка из ЕГРИП	Лично/посредством почтовой связи/ Единый портал Оригинал/копия 1 экз.	

3.	А - Р	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Лично/посредством почтовой связи/ Единый портал Оригинал/копия 1 экз.	в случае, если права на него зарегистрировано в ЕГРН
4.	А - З	Уведомление о соответствии или несоответствии описания внешнего облика объекта предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Лично/посредством почтовой связи/ Единый портал Оригинал/копия 1 экз.	в случае, если строительство или реконструкция объекта планируется в границах исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которыми планируется строительство или реконструкция такого объекта и направления уведомления о планируемом строительстве и приложенное к нему описание внешнего облика объекта
5.	Н - Р	Документ, подтверждающий содержание технической ошибки в уведомлении	Лично/посредством почтовой связи/ Единый портал Оригинал/копия 1 экз.	-

Приложение 4
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления, заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи (в случае направления уведомления, заявления и документов в электронной форме)	А - Р
2.	отсутствие какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - Р
3.	наличие в представленном уведомлении, заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации	А - Р
4.	указанные в уведомлении параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки,	А - 3

	документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве	
5.	размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве (об изменении параметров) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве	А - 3
6.	в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	А - 3
7.	отсутствие в заявлении о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта реквизитов ранее выданного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта	И - М
8.	несоответствие документов (сведений), указанных в заявлении о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта фактически представленным	И - М
9.	отсутствие допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном уведомлении о соответствии параметров объекта	Н - Р
10.	отсутствие в заявлении об исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии параметров объекта информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное уведомление о соответствии параметров объекта	Н - Р
11.	уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок	А - 3

Заявление

о выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

«___» _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат уведомления

- ☐ о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
- ☐ о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если	

	застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о ранее выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:
(указывается один из перечисленных способов)

	направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг
	выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____
	направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

печать
(при наличии)

Приложение 6
к Административному регламенту

Форма

Заявление

о внесении изменений в уведомление о соответствии (несоответствии)
указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции
параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном
участке в связи с исправлением технической ошибки

«__» _____ 20__ г.

Прошу исправить техническую ошибку в уведомлении

☐ о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома установленным параметрам и
допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке

☐ о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома установленным параметрам и (или)
недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	
-------	--	--

2. Сведения о ранее выданном уведомлении, содержащем техническую ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении, содержащие техническую ошибку	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

(указывается один из перечисленных способов)

	направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг
	выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____
	направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

печать
(при наличии)

