



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2026

№ 1085

г. Вытегра

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Вологодской области от 05 декабря 2008 года № 1916-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Вологодской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Устава Вытегорского муниципального округа, в соответствии с постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 28 декабря 2024 года № 2003 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Вытегорского района» (с последующими изменениями), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

Вытегорского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 22 мая 2025 года № 706 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального района»;

- постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 18 июня 2025 года № 839 «О внесении изменений в постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 22.05.2025 № 706».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года, подлежит размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Временно исполняющий полномочия
Главы Вытегорского
муниципального округа**



Ю.Н. Жаворонков

Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального округа (далее - Порядок), определяет категории организаций любых форм собственности (далее - организация) и индивидуальных предпринимателей (далее - ИП), занимающихся доставкой товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ), произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального округа (далее - субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В настоящем порядке используются следующие понятия:

- труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и (или) иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;
- малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;
- социально значимый магазин – стационарный торговый объект, единственный в малонаселенном и (или) труднодоступном населенном пункте;
- участники отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории Вытегорского муниципального округа, претендующие на получение субсидии;
- получатель субсидии – соискатель, признанный по итогам отбора получателем субсидии;
- соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в пределах текущего финансового года между Администрацией и получателем субсидии;

- система «Электронный бюджет» используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.2. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального округа.

1.3. Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов, за исключением автомобильных масел.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, осуществляет Администрация Вытегорского муниципального округа.

1.5. Получателями субсидии являются организации и ИП, осуществляющие доставку товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального округа и прошедшие отбор, начиная с 1 января по 31 декабря текущего финансового года включительно.

1.6. Субсидия предоставляется Администрацией Вытегорского муниципального округа (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.7. Отбор получателей субсидии осуществляется по результатам запроса предложений.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий, определенных муниципальной программой Администрации Вытегорского муниципального района от 28 декабря 2024 года № 2003 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Вытегорского района» (с последующими изменениями), в части выполнения полномочий по созданию условий для обеспечения жителей Вытегорского муниципального округа услугами торговли, а также в целях создания условий по обеспечению жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых функционирует социально значимый магазин, товарами путем компенсации организациям и ИП части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимый магазин.

Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов округа определен Постановлением от 27 мая 2026 года № 984 «Об утверждении Перечня малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Вытегорского муниципального района, в которых функционируют социально

значимые магазины» (с последующими изменениями).

2.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются Администрацией Вытегорского муниципального округа исключительно на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

3.1. Организациям и ИП в 2026 году осуществляется компенсация части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины понесенных за первый - четвертый кварталы 2026 года.

Начиная с 2027 года, организациям и ИП осуществляется компенсация части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке в социально-значимые магазины, понесенных в году, в котором предоставляется субсидия.

3.2. Размер компенсации организациям и ИП затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, составляет 60 % от фактически произведенных организациями и ИП затрат.

3.3. Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

Отбор получателей субсидий (далее – Отбор) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета Вытегорского муниципального округа.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Взаимодействие Администрации с участниками отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.6. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.6. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.4. Для проведения отбора Администрация не позднее чем за 5

календарных дней до дня начала подачи (приема) заявок обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте Администрации (<https://35vytegorskiy.gosuslugi.ru/>) объявление о проведении отбора по результатам запроса предложений с указанием информации, содержащей:

- сроки проведения отбора (10 календарных дней);
- дату начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты администрации, контактный номер телефона администрации;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страницы сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории (критерии) отбора, которым должны соответствовать участники отбора;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размеров субсидий, установленных настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- дату размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации и Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

3.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) доставка участником отбора товаров в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты Вытегорского муниципального округа, имеющих действующий социально значимый магазин осуществляется с периодичностью не менее одного раза в неделю в течение всего календарного года;

б) заявка на участие в отборе, поданная участником отбора ранее других в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не

позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос).

Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

3.6. Участник отбора на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку) должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Администрации Вытегорского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа (за исключением случаев, установленных администрацией округа);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора получателей субсидий.

3.7. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

1) справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.6. настоящего Порядка согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) реквизиты для зачисления денежных средств;

3) согласие получателя Субсидий на проведение муниципального финансового контроля по соблюдению целей, условий и порядка предоставления Субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) согласие на публикацию (размещение) на Портале и официальном сайте Вытегорского муниципального округа информации об участнике отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) перечень и протяженность маршрутов доставки товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального округа, составленные по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

6) справку-расчет о затратах (предварительный) на горюче-смазочные материалы при доставке и реализации продовольственных товаров в социально значимые магазины Вытегорского муниципального округа согласно приложению № 4;

Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими в соответствии с настоящим Порядком документах.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направление новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки, в случае внесения в нее изменений будет считаться дата подписания участником отбора новой заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Администрацией представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте участника отбора.

3.8. Участник отбора вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки в электронной форме, на основании которого Администрация прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

3.9. Для рассмотрения заявок Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.10. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единой на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки требований, указанных в п.3.6. настоящего Порядка, осуществляемой в системе «Электронный бюджет»;

- проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

- проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 3.7. настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.11. В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии (несоответствие) документов требованиям, установленным пунктом 3.6., 3.7. настоящего Порядка, решением главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.12. Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

- неполнота (отрывочность, разрозненность) сведений, наличие технических ошибок в документах, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Порядка;
- поступление нечитаемых электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Порядка, имеющих повреждения, исключающие возможность правильно определить их содержание.

Участник отбора возвращает доработанную заявку в течение 3 рабочих дней следующих за днем возврата заявки на доработку.

3.13. Администрация рассматривает доработанную заявку в течение 3 трех рабочих дней, следующих за днем ее поступления и при наличии оснований, указанных в пункте 3.12. настоящего Порядка, повторно возвращает заявку на доработку в порядке, установленном пунктами 3.11. настоящего Порядка. В указанном случае участник отбора возвращает доработанную заявку в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку. Иные случаи возврата не предусматриваются.

3.14. Заявка отклоняется посредством формирования электронной формы в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями для отклонения заявок являются:

- а) несоответствие участника Отбора критериям, установленным пунктом 3.5. настоящего Порядка;
- б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.6. настоящего Порядка;
- в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Порядка;
- г) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 3.7. настоящего Порядка;
- д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, участник отбора считается прошедшим отбор.

3.15. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий

формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.16. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.17. Субсидия распределяется следующим образом: каждому участнику отбора получателей субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорционально размеру, указанному в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенным в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

Порядок ранжирования поступивших заявок при проведении отбора - исходя из очередности поступления заявок.

3.18. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Администрация вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней в следующих случаях:

- а) если не поступило ни одной заявки на участие в отборе;
- б) если принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе;
- в) если по результатам отбора не достигнуто плановое значение результата использования Субсидии Вытегорским муниципальным округом на софинансирование расходов на компенсацию части затрат на ГСМ, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты.

Администрация вправе изменить условия повторно проводимого отбора.

3.19. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и официальном сайте Вытегорского муниципального округа объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на Портале и сайте Вытегорского муниципального округа.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале и сайте Вытегорского муниципального округа.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация вправе

отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект Соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии принимается в форме распоряжения Администрации и подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица).

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

а) о компенсации части затрат на ГСМ организациям и ИП (Организациям и ИП в 2026 году осуществляется компенсация части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины понесенных за первый - четвертый кварталы 2026 года.

Начиная с 2027 года, организациям и ИП осуществляется компенсация части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке в социально-значимые магазины, понесенных в году, в котором предоставляется субсидия.);

б) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

в) значение результата предоставления субсидии, выраженного в количестве малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Вытегорского муниципального округа, в которых функционируют социально значимые магазины и в которые фактически осуществлялась доставка продовольственных товаров в соответствии с маршрутами;

г) периодичность доставки получателем субсидии товаров в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты Вытегорского муниципального округа, в которых осуществляет деятельность действующий социально значимый магазин не менее одного раза в неделю в течение всего календарного года.

Соглашением о предоставлении субсидии должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае:

уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

снижения процента возмещения фактических затрат при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности.

4.2. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивают право на получение Субсидии.

В случае отказа от подписания Соглашения, а также, в случае если победитель отбора в течение 10 рабочих дней со дня создания проекта не подписал Соглашение, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания Соглашения, формирует распоряжение об отмене принятого решения о предоставлении Субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении Субсидии Администрация любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет победителю отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект Соглашения из системы «Электронный бюджет».

4.4. В период действия Соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

4.5. Результатом предоставления Субсидии является количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, содержащихся в Перечне, и в которых функционируют социально значимые магазины. Плановое значение показателя результативности использования Субсидии устанавливается в Соглашении.

4.6. Расчет объема субсидии определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка продовольственных товаров в социально значимые магазины:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневных затрат на ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times M,$$

где:

C – сумма ежедневных затрат ГСМ, руб.;

S – расстояние до социально значимых магазинов, км (для расчета S

Соглашением утверждаются расстояния от места загрузки товаров до населенных пунктов, в которых функционируют социально значимые магазины, а также расстояния между населенными пунктами, в которых функционируют социально значимые магазины);

Р – цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

М – процент возмещения фактических затрат, установленный на уровне не более 60 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается процент возмещения фактических затрат (М).

4.7. Эффективность использования Субсидий оценивается Администрацией на основании достижения получателями Субсидий результата предоставления субсидии, значения которого устанавливаются Соглашением.

5. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Для осуществления финансирования расходов на ГСМ получатель субсидии предоставляет в Администрацию по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку заявление на получение субсидии с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке товаров в социально-значимые магазины Вытегорского муниципального округа:

1) справку, подтверждающую факт функционирования социально значимых магазинов в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных Вытегорского муниципального округа, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, подписанную начальником территориального отдела, на территории которого функционирует социально значимый магазин;

2) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ, произведенные при доставке товаров в социально значимые магазины:

- путевых листов,
- платежных поручений (с отметкой банка), кассовых чеков на оплату ГСМ,
- счетов, счетов-фактур,
- транзакционных отчетов,
- иных документов подтверждающих оплату ГСМ,
- приказов об утверждении норм расхода горюче-смазочных материалов, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки);

3) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

4) справку об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или о не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 1 число месяца подачи документов.

Копии документов должны быть представлены получателем Субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю по окончании сверки с ними представленных копий. Копии документов заверяются подписью победителя отбора.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Ответственность за достоверность информации, в предоставляемых отчетных документах, несет получатель Субсидии.

Заявка и приложенные к ней документы подлежат регистрации не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления.

5.2. Для осуществления финансирования расходов на ГСМ получатель субсидии представляет в Администрацию документы в следующие сроки:

- до 10 июля по затратам понесенным в первом полугодии года предоставления субсидии;

- до 10 декабря по затратам понесенным во втором полугодии года предоставления субсидии.

Документы принимаются по адресу: г. Вытегра, пр.Ленина, д.68, кабинет 11, ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

5.3. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в п. 5.1. осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие требованиям, установленные пунктами 5.1. настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

5.4. По результатам проверки в течение 10 рабочих дней Администрацией принимается решение о выплате или об отказе в выплате субсидии с указанием причин отказа.

5.5. Основаниями для отказа Получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

- а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

- в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

5.6. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании решения о предоставлении субсидии и оформляется правовым актом в форме постановления Администрации о выплате субсидии с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении Администрации, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате

субсидии.

5.7. Получатели субсидии в срок не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, предоставляют в администрацию в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов использования субсидии на ГСМ и обязательствах, принятых в целях их достижения, по форме установленной Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии на ГСМ.

Ответственность за достоверность информации в предоставляемых отчетных документах несет получатель Субсидии.

5.8. Администрация проверяет отчет в течение 3-х рабочих дней с даты их поступления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В случае обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчет возвращается получателю Субсидии на доработку с указанием причин возврата. Получатель субсидии вносит изменения в отчет и вновь направляет его в системе «Электронный бюджет» в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем направления Администрацией отчета на доработку.

5.9. Администрация, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.10. В отношении получателей Субсидии осуществляются:

- Администрацией - проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе осуществление мониторинга в части достижения результата предоставления Субсидии;

- органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией проводится мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением.

В случае нарушения получателями Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 4.5. настоящего Порядка, а также в случае, если получатель Субсидии не предоставил документы, указанные в пункте 5.1. настоящего Порядка, в указанные сроки, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в полном объеме:

- на основании требования Администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения его получателем Субсидии;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате Субсидии в бюджет округа в письменной форме направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Возврат денежных средств в бюджет округа осуществляется получателем Субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель Субсидии вправе обжаловать требование главного

распорядителя бюджетных средств, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль по целевому использованию Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

5.11. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.12. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объеме полученной Субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

5.13. В случае не поступления средств, в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.14. Организации и ИП несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.

5.15. Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.

Приложение №1

к Порядку

предоставления и распределения
субсидии на возмещение части затрат
на горюче-смазочные материалы
организациям любых форм
собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся
доставкой продовольственных товаров
в социально значимые магазины в
малонаселенных и (или)
труднодоступных населенных пунктах
Вытегорского муниципального округа

СПРАВКА

о соответствии участника отбора требованиям

Я, _____
(наименование участника отбора)

по состоянию на «_____» _____ 20____ подтверждаю следующие сведения:

- не являюсь(-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь (-дится) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь (-дится) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю (-ет) средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального округа;

- не являюсь (-ется) иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участником отбора).

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение №2
к Порядку
предоставления и распределения
субсидии на возмещение части затрат
на горюче-смазочные материалы
организациям любых форм
собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся
доставкой продовольственных товаров
в социально значимые магазины в
малонаселенных и (или)
труднодоступных населенных пунктах
Вытегорского муниципального округа

Форма

СОГЛАСИЕ
на осуществление муниципального финансового контроля

(наименование получателя субсидии или лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени получателя субсидии, действующий на основании)

даю согласие на осуществление муниципального
финансового контроля проверок по соблюдению целей условий и порядка
предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1, 269.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Данное согласие действует в течение всего периода действия Соглашения.

«_____» _____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3
к Порядку
предоставления и распределения
субсидии на возмещение части затрат
на горюче-смазочные материалы
организациям любых форм
собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся
доставкой продовольственных товаров
в социально значимые магазины в
малонаселенных и (или)
труднодоступных населенных пунктах
Вытегорского муниципального округа

Форма

**СОГЛАСИЕ
на публикацию информации**

(наименование участника отбора)

даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Вытегорского муниципального округа информации о подаваемом заявлении на участие в отборе получателей субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Информация об участнике отбора:

Юридический адрес (адрес места жительства)

Телефон, e-mail _____

ИНН/КПП _____

ОКАТО _____

Банковские

реквизиты _____

«_____» _____ года

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение №4
к Порядку
предоставления и распределения
субсидии на возмещение части затрат
на горюче-смазочные материалы
организациям любых форм
собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся
доставкой продовольственных товаров
в социально значимые магазины в
малонаселенных и (или)
труднодоступных населенных пунктах
Вытегорского муниципального округа

Форма

Справка-расчет
о понесенных затратах на горюче-смазочные материалы при доставке
товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или)
труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального округа
за _____ 202____ года

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрутам движения (километров)	Стоимость ГСМ за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 километр	Сумма затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель:

Главный бухгалтер:

М.П.

Приложение №5
к Порядку
предоставления и распределения
субсидии на возмещение части затрат
на горюче-смазочные материалы
организациям любых форм
собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся
доставкой продовольственных товаров
в социально значимые магазины в
малонаселенных и (или)
труднодоступных населенных пунктах
Вытегорского муниципального округа

Форма

**Перечень и протяженность маршрутов доставки товаров в социально
значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных
пунктах Вытегорского муниципального округа**

п/п №	Наименование населенного пункта, в котором осуществляет деятельность социально значимый магазин (согласно утвержденному Перечню)*	Расстояние от пункта загрузки товара до малонаселенного и (или) труднодоступного населенного пункта, в котором осуществляет деятельность социально значимый магазин		Периодичность (не менее одного раза в неделю в течение всего календарного года)
		Маршруты доставки товара в социально значимый магазин	Расстояние (км)**	

* Перечень, утвержденный постановлением Администрации Вытегорского муниципального района № 984 от 27 мая 2026 года «Об утверждении Перечня малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Вытегорского муниципального района, в которых функционируют социально значимые магазины» (с последующими изменениями)

** Расстояние рассчитывается от пункта загрузки до социально значимого магазина без учета заездов в другие торговые точки

«___» _____ 20__ года

Руководитель
М.П.
(при наличии)

(подпись) И.О.Фамилия

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись) И.О.Фамилия

Приложение №6
к Порядку
предоставления и распределения
субсидии на возмещение части затрат
на горюче-смазочные материалы
организациям любых форм
собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся
доставкой продовольственных товаров
в социально значимые магазины в
малонаселенных и (или)
труднодоступных населенных пунктах
Вытегорского муниципального округа
Форма

НА БЛАНКЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И ИП

Главе Администрации Вытегорского
муниципального округа
Ф.И.О.

Заявление о предоставлении субсидии
на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы,
произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины
в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты
Вытегорского муниципального округа

В соответствии с постановлением Администрации Вытегорского муниципального округа от "____" _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального округа» с последующими изменениями и дополнениями, прошу предоставить субсидию за _____ 20__ года в сумме _____ руб.
(сумма прописью)

в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вытегорского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты.

Получатель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение №7
к Порядку
предоставления и распределения
субсидии на возмещение части затрат
на горюче-смазочные материалы
организациям любых форм
собственности и индивидуальным
предпринимателям, занимающимся
доставкой продовольственных товаров
в социально значимые магазины в
малонаселенных и (или)
труднодоступных населенных пунктах
Вытегорского муниципального округа

Форма

СПРАВКА

Дана _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в том, что он в течение _____ г. осуществлял доставку товаров в
социально значимые магазины в следующие малонаселенные и (или)
труднодоступные населенные пункты Вытегорского муниципального
округа:

Начальник территориального отдела _____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____ МП

Приложение №8

к Порядку предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального округа

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления

субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы

организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вытегорского муниципального округа

за _____ 20____ года

Таблица 1

Значение показателей	
Наименование ЮЛ/ИП	
Дата и номер Соглашения на получение субсидии на ГСМ	
Размер субсидии установленный Соглашением, руб.	
Фактически поступило средств Субсидии, руб.	

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	Создание условий для обеспечения услугами торговли жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Вытегорского муниципального округа, в которых функционируют социально значимые магазины, путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины	Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые фактически осуществлялась доставка и реализация продовольственных товаров	единиц	642				
---	---	---	--------	-----	--	--	--	--



Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г