

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.03.2016

№ 41-р

г.Вытегра

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Вытегорского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Вытегорского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-Положение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

Глава района



А.Н.Павликов

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
Администрации района  
от 18.03.2016 № 41-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Вытегорского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Вытегорского муниципального района (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Направленные Главе Вытегорского муниципального района (далее – Глава района) уведомления муниципального служащего, по его решению передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и должностных лиц в органах местного самоуправления Вытегорского муниципального района (далее - комиссия) для предварительного рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо (секретарь комиссии) имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы исполнительной государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Вытегорского муниципального района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе района в течение 45 дней после дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Глава района по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством Глава района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. Уведомления, направленные для рассмотрения в комиссию, рассматриваются в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденным постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 21 марта 2012 года № 237 (с последующими изменениями).