

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТРАНСПОРТА И СТРОИТЕЛЬСТВА ВЫТЕГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 06.04.2016 года
г. Вытегра

№ 19-р

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Вытегорского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Вытегорского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

Начальник Управления



С.А. Климчук

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Управления
ЖКХ, транспорта и строительства
Вытегорского района
От 06.04.2016 года № 19-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Вытегорского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Вытегорского муниципального района (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Направленные Начальнику Управления ЖКХ, транспорта и строительства Вытегорского района (далее – Начальник Управления) уведомления муниципального служащего, по его решению передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и должностных лиц в органах местного самоуправления Вытегорского муниципального района (далее - комиссия) для предварительного рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо (секретарь комиссии) имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы исполнительной государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Начальнику

Управления в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Начальнику Управления в течение 45 дней после дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Начальник Управления по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством Начальник Управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. Уведомления, направленные для рассмотрения в комиссию, рассматриваются в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденным постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 21 марта 2012 года № 237 (с последующими изменениями).

Приложение
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими Управления
жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и строительства Вытегорского
муниципального района о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

_____)
(отметка об ознакомлении)

(должность, Ф.И.О. Начальника Управления
ЖКХ, транспорта и строительства
Вытегорского района)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и должностных лиц в органах местного самоуправления Вытегорского муниципального района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи),
направляющего уведомление)