УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,

ТРАНСПОРТА И СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

 ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 00.00.2024 № 0-р

 г. Вытегра

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Регламента реализации полномочий Управления ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам (найм) в бюджет и штрафам по ним  |  |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий Управления ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам (найм) в бюджет и штрафам по ним согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя Администрации района,

начальник Управления С.В.Гавриленко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Управления ЖКХ,

транспорта и строительства Администрации района

от .2024 г. № 0-р

**Регламент реализации полномочий**

**Управления ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам (найм) в бюджет и штрафам по ним**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий Управления ЖКХ, транспорта и строительства Администрации Вытегорского муниципального района (далее -Управление) по взысканию дебиторской задолженности по платежам (найм) в бюджет и штрафам по ним (администратора доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, и штрафам по ним (далее - Регламент) разработан в соответствии с общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает:

1.2.1. перечень мероприятий по реализации Управлением полномочий, направленных, на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

1.2.2. сроки реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

1.2. Действие настоящего Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

**II. Мероприятия по недопущению образования**

**просроченной дебиторской задолженности по доходам,**

**выявлению факторов, влияющих на образование просроченной**

**дебиторской задолженности по доходам**

1. Управление осуществляет мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

1.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, и штрафам по ним, по закрепленным источникам формирования доходов местного бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета;

1.2. инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в АИС Город Начисления, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

1.3. мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, проводятся ежемесячно, ежеквартально, не реже одного раза в год в зависимости от вида доходов, путем анализа информации в АИС Город Начисления, направления должнику писем, уведомлений, а также органы принудительного исполнения.

**III. Мероприятия по урегулированию дебиторской**

**задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (штрафов)**

**до начала работы по их принудительному взысканию)**

1.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1.2. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

1.3. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором;

1.4. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Указанное мероприятие осуществляется в срок до принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам.

1.5. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Указанное мероприятие осуществляется в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности направляется в адрес должника одним из следующих способов:

- по почте заказным письмом с уведомлением;

- по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;

- путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника;

- наименование и реквизиты документа-основания;

- правовые основания для предъявления требования (претензии);

- период просрочки;

- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам;

- сумма штрафных санкций (при их наличии);

- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

- информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

4. При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

5. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока в зависимости от состава дебиторской задолженности подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**IV. Мероприятия по принудительному взысканию**

**дебиторской задолженности по доходам**

1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке, либо, в порядке установленном законодательством об административных правонарушениях.

2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а штрафы по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в порядке, установленном [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483024&date=18.09.2024) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Управление после установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, Управление в установленном порядке заявляют об отказе от иска.

5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Управлением обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты хранятся в Правовом управлении Администрации Вытегорского муниципального района.

V. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторском

задолженности в рамках исполнительного производства,

а также наблюдению (в том числе за возможностью взыскания

дебиторской задолженности по доходам в случае изменения

имущественного положения должника) за платежеспособностью

должника в целях обеспечения исполнения дебиторской

задолженности по доходам

 1. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника Управление осуществляет взаимодействие с Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации, включающее в себя предоставление информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

* 1. о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем, по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
	2. об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);
	3. о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
	4. о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
	5. об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к их правам имущественного характера должника на дату запроса.

2. Мероприятия, предусмотренные настоящим разделом, осуществляются в порядки и сроки, установленные законодательством об исполнительном производстве, либо не менее одного раза в полугодие.

**VI. Порядок обмена информацией**

**(первичными учетными документами)**

Обмен информацией между сотрудниками Администрации Вытегорского муниципального района, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим регламентом, может осуществляться в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.