



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2022

№ 823

г. Вытегра

О внесении изменения в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям района на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2022 года № 40 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, и признании утратившим силу пункта 2 изменений, которые вносятся в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1249» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям района на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 30 декабря 2011 года № 1060 (с последующими изменениями) изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации Вытегорского муниципального района от 27 августа 2020 года № 837 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям района на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия
руководителя Администрации района**



И.В. Перцев

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
РАЙОНА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ
ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Вытегорского муниципального района (далее - учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), в том числе: проведение ремонта имущества, закрепленного за учреждением, выполнение работ по благоустройству территории, в том числе разработка проектно-сметной документации (сметной документации);

проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, проведение мероприятий;

приобретение имущества;

обеспечение мер социальной поддержки граждан;

предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, в том числе имеющих разовый характер;

организацию (предоставление) услуг питания детей в муниципальных образовательных организациях;

организацию персонифицированного финансирования дополнительного образования;

организация подвоза обучающихся к месту учебы и обратно;

летнюю занятость;

погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, предписания контролирующих органов;

погашение просроченной кредиторской задолженности;

создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и обновление материально-

технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» (в рамках национального проекта «Образование»);

обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» (в рамках национального проекта «Образование»);

техническое оснащение музеев в рамках реализации регионального проекта «Культурная среда» (в рамках национального проекта «Культура»);

обеспечение проведения капитальных ремонтов домов культуры в сельских населенных пунктах, за исключением домов культуры, расположенных на территориях административных центров муниципальных районов в рамках реализации регионального проекта «Культурная среда» (в рамках национального проекта «Культура»);

государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры в рамках реализации регионального проекта «Творческие люди» (в рамках национального проекта «Культура»);

оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами в рамках реализации регионального проекта «Культурная среда» (в рамках национального проекта «Культура»);

финансирование иных расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета (за исключением расходов, включенных в финансовое обеспечение муниципального задания).

В случае если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, цели предоставления субсидий с указанием наименования соответствующего проекта (программы) указываются в соглашении.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, которые в соответствии с бюджетным законодательством доведены до органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), как получателя бюджетных средств в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, следующие

документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, участие в мероприятиях;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями мер социальной поддержки, в случае если целью предоставления субсидии является обеспечение мер социальной поддержки граждан;

информацию о планируемом количестве сертификатов дополнительного образования, в случае если целью предоставления субсидии является организация персонифицированного финансирования дополнительного образования;

копию судебного акта, вступившего в законную силу, исполнительного документа, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

бухгалтерскую отчетность, подтверждающую наличие задолженности, а также информацию с указанием суммы, даты возникновения задолженности, кредитора, обоснования возникновения задолженности и принятых мер по ее урегулированию, в случае если целью предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности;

информацию о соответствии требованию, указанному в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия), а также прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью учреждения.

2.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение пяти рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку на

предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, а также определяет размер субсидии в случаях, указанных в настоящем Порядке.

2.4. Размер субсидий определяется бюджетом Вытегорского муниципального района (далее – районный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) одним из следующих документов:

муниципальными программами, утвержденными постановлениями Администрации Вытегорского муниципального района;

постановлениями Администрации Вытегорского муниципального района о выделении средств учреждениям из резервных фондов Администрации Вытегорского муниципального района;

уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств, полученными Вытегорским муниципальным районом от органов исполнительной власти Вологодской области, в случаях использования средств межбюджетных трансфертов учреждениями в соответствии с целями выделенных межбюджетных трансфертов.

В случае если районным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, муниципальной программой не определены конкретный размер субсидии и (или) конкретные учреждения - получатели субсидии или в реализации отдельных мероприятий муниципальных программ предусмотрено участие нескольких учреждений, размер субсидий, предоставляемых конкретным учреждениям, определяется органом, осуществляющий функции и полномочия учредителя, на основании финансово-экономического обоснования расходов (сметы, расчетов, заявки) в отношении каждого учреждения.

2.5. По результатам проверки, но не позднее пяти рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принимается решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии, содержащее мотивированное основание такого отказа в соответствии с пунктом 2.6

настоящего Порядка, направляется учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и отсутствии оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, заключается с учреждением соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета (далее - соглашение).

2.9. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района от 12 октября 2020 года № 116-к.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности о достижении результатов и сроки их представления.

2.10. Учреждение по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям: отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.11. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает перечисление субсидии в объеме и сроки, установленные графиком, содержащимся в соглашении.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений района, утвержденный приказом начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района от 30 декабря 2020 года № 176-к, для учета операций со средствами, поступившими учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации из районного бюджета.

2.13. Результатами предоставления субсидий являются:
для субсидии, указанной в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, - количество объектов, в которых осуществлен ремонт имущества, закрепленного за учреждением, выполнены работы по благоустройству территории, в том числе разработана проектно-сметная документация (сметная документация);

для субсидии, указанной в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, - количество проведенных мероприятий, в том числе конференций,

симпозиумов, выставок, количество мероприятий, в которых приняли участие;

для субсидии, указанной в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего Порядка, - приобретено имущество, определенное соглашением;

для субсидии, указанной в абзаце пятом пункта 1.2 настоящего Порядка, - доля обучающихся, которым предоставлены меры социальной поддержки, в общем количестве таких обучающихся, чьи родители обратились за получением мер социальной поддержки;

для субсидии, указанной в абзаце шестом пункта 1.2 настоящего Порядка, - проведены работы по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

для субсидии, указанной в абзаце седьмом пункта 1.2 настоящего Порядка, - реализованы отдельные мероприятия, предусмотренные муниципальной программой, определенные соглашением;

для субсидии, указанной в абзаце восьмом пункта 1.2 настоящего Порядка, - доля обучающихся в муниципальных образовательных организациях из числа детей-инвалидов, опекаемых детей, детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, получающих льготное питание, обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание в общем количестве таких обучающихся, чьи родители обратились за получением льготного питания;

для субсидии, указанной в абзаце девятом пункта 1.2 настоящего Порядка, - доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей указанного возраста;

для субсидии, указанной в абзаце десятом пункта 1.2 настоящего Порядка, - количество обучающихся, которым предоставлены услуги по доставке обучающихся к месту учебы и обратно;

для субсидии, указанной в абзаце одиннадцатом пункта 1.2 настоящего Порядка, - количество детей, которые принимают участие в летних лагерях, трудовых отрядах;

для субсидии, указанной в абзаце двенадцатом пункта 1.2 настоящего Порядка, - погашена задолженность по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, в целях погашения которой предоставлена субсидия, исполнены предписания контролирующих органов;

для субсидии, указанной в абзаце тринадцатом пункта 1.2 настоящего Порядка, - погашена просроченная кредиторская задолженность, в целях погашения которой предоставлена субсидия;

для субсидии, указанной в абзаце четырнадцатом пункта 1.2 настоящего Порядка, - количество созданных новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности; обновлена материально-техническая база в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность;

для субсидии, указанной в абзаце пятнадцатом пункта 1.2 настоящего Порядка, - обновлена материально-техническая база в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

для субсидии, указанной в абзаце шестнадцатом пункта 1.2 настоящего Порядка, - количество оснащенных объектов музеев;

для субсидии, указанной в абзаце семнадцатом пункта 1.2 настоящего Порядка, - количество отремонтированных домов культуры; обновлена материально-техническая база в домах культуры;

для субсидии, указанной в абзаце восемнадцатом пункта 1.2 настоящего Порядка, - количество сельских объектов культуры, которым оказана государственная поддержка - лучшее учреждение культуры (лучший работник сельского учреждения культуры);

для субсидии, указанной в абзаце девятнадцатом пункта 1.2 настоящего Порядка, - оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием, учебными материалами;

для субсидии, указанной в абзаце двадцатом пункта 1.2 настоящего Порядка, - выполнение условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

Значения результатов предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов (программ), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (при возможности такой детализации), устанавливаются в соглашении в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.14. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.15. В течение текущего финансового года изменения в цели и размер субсидий вносятся в случаях изменения муниципального правового акта (уведомления), указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, определяющего цели и размеры субсидий.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (далее - отчет) по форме, установленной муниципальным правовым актом, и (или) иную дополнительную отчетность (в случае установления ее в соглашении) на бумажном носителе ежеквартально в следующие сроки:

не позднее 10 числа месяца, следующего за первым, вторым и третьим кварталом;

не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, - за четвертый квартал.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий.

4.2. Проверку документов, связанных с выполнением соглашения учреждением, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

4.3. В целях контроля за расходованием средств, источником которых являются субсидии, осуществляется санкционирование расходов учреждений в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации», утвержденным приказом начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района от 30 декабря 2020 года № 172-к.

4.4. Учреждением в срок до 15 января текущего финансового года предоставляется информация о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5. Не использованные на 1 января текущего финансового года учреждениями остатки субсидий подлежат возврату в районный бюджет в порядке и сроки, установленные приказом начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района от 13 июля 2021 года № 71-к «Об утверждении Порядка взыскания в районный бюджет неиспользованных остатков средств, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям района в соответствии с абзацем вторым пункта статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации из районного бюджета».

4.6. В случае недостижения учреждением результатов, показателей, предусмотренных соглашением, решение о возврате субсидии принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в течение тридцати календарных дней со дня установления факта нарушения.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение

пяти рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в районный бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения уведомления.

4.7. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и (или) органами муниципального финансового контроля:

орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение тридцати календарных дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу учреждения под расписку о получении либо направляет учреждению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в районный бюджет в течение тридцати календарных дней со дня направления соответствующего требования;

орган муниципального финансового контроля направляет учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.8. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, контролируют целевое использование субсидий учреждениями.

4.9. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Последующее предоставление учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, для достижения целей предоставления субсидии не предусматривается.

