

12.08.15



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2015

№ 507

г. Вытегра

О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Вытегорского муниципального района

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Вытегорского муниципального района (далее - Порядок).

2. Органам местного самоуправления Вытегорского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений и главных распорядителей средств районного бюджета, принявших решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений:

- в срок до 1 сентября 2015 года принять ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни), в соответствии с Порядком и базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами

Вх 992 от 10.08.15

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 07.08.2015 № 507

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И
РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями района.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами местного самоуправления района, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, а также главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются правовыми актами органов, осуществляющих полномочия учредителя.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

3) код органа, осуществляющего полномочия учредителя (код участника бюджетного процесса) (далее - код УБП), в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

4) наименование муниципального учреждения и его код (код УБП) в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);

5) содержание муниципальной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности муниципального учреждения района;

8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная органами, осуществляющими полномочия учредителя, по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и присвоение уникального номера реестровой записи осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.



исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, предусмотрев вступление их в силу с 1 января 2016 года;

- в срок до 15 сентября 2015 года обеспечить признание утратившими силу с 1 января 2016 года ранее утвержденных ведомственных перечней;

- в срок до 1 октября 2015 года направить в Финансовое управление Вытегорского муниципального района копии правовых актов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

3. Органам местного самоуправления района, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений и главных распорядителей средств районного бюджета, принявших решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвердить нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, а также нормативные затраты на содержание муниципального имущества на основании общих требований к порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных соответствующими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования), в месячный срок после установления Общих требований.

4. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Вытегорского муниципального района С.Е. Заика.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

Глава района



А.Н. Павликов