

ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 30.12.2020

№ 173-к

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета Вытегорского муниципального района в текущем финансовом году

В целях реализации пункта 1 статьи 242, части 4 статьи 215¹, главы 24³ Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета Вытегорского муниципального района в текущем финансовом году.
2. Признать утратившим силу приказ начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района от 12 августа 2020 года № 92-к «О внесении изменений в приказ начальника Финансового управления от 20.10.2014 №116-к».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Заместитель руководителя Администрации района,
начальник Финансового управления

С.Е. Заика С.Е.Заика



Утвержден
приказом начальника Финансового управления
Администрации Вытегорского
муниципального района
от 30.12.2020 № 173-к
(приложение)

Порядок
завершения операций по исполнению бюджета Вытегорского
муниципального района в текущем финансовом году

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета Вытегорского муниципального района завершается в части:

операций по расходам районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета - 31 декабря текущего финансового года;

зачисления в районный бюджет поступлений завершеного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Вологодской области, и их отражения в отчетности об исполнении районного бюджета завершеного финансового года - в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

2. В целях завершения операций по расходам районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета Сектор государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» по Вытегорскому району (далее — Сектор ГКУ ВО «Областное казначейство») принимает от главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) и получателей средств районного бюджета не позднее чем:

до последнего рабочего дня текущего финансового года — документы для осуществления расходов на выплату заработной платы, выплаты социального характера, оплату услуг связи, коммунальных платежей, командировочных расходов;

за один рабочий день до окончания текущего финансового года — документы для осуществления перечислений по иным расходам.

3. Сектор ГКУ ВО «Областное казначейство» осуществляет в установленном порядке расходы из районного бюджета на основании документов,

указанных в пункте 2 настоящего Порядка, до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

4. Остатки неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов районного бюджета текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении главным распорядителям, распорядителям и получателям средств районного бюджета не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета на изменение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования завершеного финансового года не принимаются.

5. Главные распорядители и получатели средств районного бюджета обеспечивают своевременное уточнение невыясненных сумм (в части восстановления расходов), поступивших на единый счет бюджета. При поступлении невыясненных сумм за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года главные распорядители и получатели средств районного бюджета представляют в Сектор ГКУ ВО "Областное казначейство" уведомления об уточнении кодов бюджетной классификации Российской Федерации не позднее следующего рабочего дня после поступления указанных сумм на единый счет бюджета.

Главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета не позднее следующего рабочего дня со дня поступления обеспечивают уточнение на соответствующие коды бюджетной классификации Российской Федерации невыясненных поступлений, зачисленных в районный бюджет за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года.

6. Средства районного бюджета завершеного финансового года, поступившие на лицевые счета получателей средств районного бюджета в очередном финансовом году, подлежат перечислению в доход районного бюджета в установленном порядке.

В случае если средства районного бюджета завершеного финансового года возвращены в очередном финансовом году на единый счет бюджета по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатель средств районного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня отражения этих средств на лицевом счете получателя бюджетных средств, но не позднее 1 февраля очередного финансового года, вправе

представить в Сектор ГКУ ВО «Областное казначейство» документы на перечисление указанных средств по уточненным реквизитам.

7. Получатели средств районного бюджета, осуществляющие свою деятельность в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, в целях финансового обеспечения указанной деятельности вправе иметь в кассе остаток наличных денежных средств завершеного финансового года в пределах установленной ими в соответствии требованиями Указания Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» максимально допустимой суммы наличных денег, которая может храниться в кассе.

Операции очередного финансового года за счет указанного в абзаце первом настоящего пункта остатка наличных денежных средств подлежат отражению в бюджетном учете и бюджетной отчетности за очередной финансовый год.