

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 01.04.2021

№ 433

г. Вытегра

Об утверждении Положения о временной комиссии
Представительного Собрания по соблюдению
требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 20 Устава Вытегорского муниципального района Вологодской области, статьей 2 Регламента Представительного Собрания Вытегорского муниципального района, утвержденного решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 3 октября 2017 года № 2, **Представительное Собрание Вытегорского муниципального района РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о временной комиссии Представительного Собрания по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава района



А.В. Зимин

ПОЛОЖЕНИЕ

о временной комиссии Представительного Собрания
по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности временной комиссии Представительного Собрания по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) предотвращение и урегулирование конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Вытегорского муниципального района, обязанностей, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 03.05.2013 № 79-ФЗ), другими федеральными законами;

2) осуществление мер по предупреждению коррупции в Представительном Собрании Вытегорского муниципального района (далее – Представительное Собрание).

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Вытегорского муниципального района (далее – район).

4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

В состав Комиссии входят:

- Глава района, председатель Комиссии (в случае, если информация, заявление или уведомление, указанные в пункте 8 настоящего Положения, (далее – документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения) поступили в отношении Главы района, то Глава района в состав Комиссии не включается);

- заместитель председателя Представительного Собрания, заместитель председателя Комиссии, а в случае, если документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, поступили в отношении Главы района, то председатель Комиссии (в случае, если документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, поступили в отношении заместителя председателя Представительного Собрания, то заместитель председателя Представительного Собрания в состав Комиссии не включается);

- депутаты Представительного Собрания, члены Комиссии (в случае, если документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, поступили в отношении Главы района и (или) заместителя председателя Представительного Собрания, то депутаты Представительного Собрания включаются в состав Комиссии председателем Комиссии и заместителем председателя Комиссии; депутаты Представительного Собрания, в отношении которых поступили документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, в состав Комиссии не включаются);

- руководитель аппарата Представительного Собрания, член Комиссии;
- представитель органа государственной власти Вологодской области по профилактике коррупционных и иных правоотношений, член Комиссии;
- работник аппарата Представительного Собрания, секретарь Комиссии.

В состав Комиссии могут быть включены по согласованию:

- депутаты советов поселений, входящих в состав района;
- представитель от Общественного совета при Администрации района;
- представители научных организаций, образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

- представители от общественных и (или) профсоюзных организаций, действующих на территории района.

Число членов комиссии, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, должно составлять не менее одной четверти от состава Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. К работе Комиссии могут быть привлечены независимые эксперты, депутаты Представительного Собрания, невошедшие в состав Комиссии, работники управления делами и правового управления Администрации района с правом совещательного голоса.

6. В качестве независимых экспертов выступают представители научных организаций, образовательных организаций, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трёх и более лет была связана с муниципальной (государственной) службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной (государственной) службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной (государственной) службы, а также предше-

ствующее указанной деятельности замещение муниципальных (государственных) должностей или должностей муниципальной (государственной) службы в органах местного самоуправления (государственных органах).

Независимые эксперты участвуют в заседании Комиссии на добровольной основе.

7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от её состава. Проведение заседания с участием только членов Комиссии, являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, недопустимо.

8. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) информация о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) информация о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

4) информация о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ;

5) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

6) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. В течение пяти рабочих дней после даты поступления Главе района или в Представительное Собрание документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, Глава района, а в случае, если документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, поступили в отношении Главы района, то

заместитель председателя Представительного Собрания, выносит на ближайшее заседание Представительного Собрания вопрос о создании Комиссии. Комиссия создается по каждому факту поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, и действует до вынесения Представительным Собранием решения, указанного в пункте 27 настоящего Положения.

11. Председатель Комиссии в течение пяти рабочих дней после даты создания Комиссии назначает заседание Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее десяти рабочих дней после даты её создания.

12. Председатель Комиссии организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, (далее – лицо, в отношении которого поступили документы), членов Комиссии, других лиц, участвующих в заседании, с поступившими документами.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, в отношении которого поступили документы. При наличии письменной просьбы лица, в отношении которого поступили документы, о проведении заседания Комиссии без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии лица, в отношении которого поступили документы, и при отсутствии его письменной просьбы о проведении заседания Комиссии без его участия рассмотрение данного вопроса откладывается. Следующее заседание Комиссии во всех случаях не может быть назначено позднее десяти рабочих дней после даты очередного заседания. В случае повторной неявки лица, в отношении которого поступили документы, без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, в отношении которого поступили документы.

14. На заседании Комиссии заслушиваются поступившие документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, пояснения лица, в отношении которого поступили документы, и иные лица (с их согласия), рассматриваются материалы по обсуждаемому вопросу, а также дополнительные материалы.

Комиссия в ходе своего заседания рассматривает ходатайства, принимает решения об их удовлетворении (отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) дополнительных материалов.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, в отношении которого поступила информация, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, в отношении которого поступила информация, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует применить к лицу, в отношении которого поступила информация, конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что лицо, в отношении которого поступила информация, соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что лицо, в отношении которого поступила информация, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия обращает внимание лица, в отношении которого поступила информация, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и рекомендует применить к нему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, от которого поступило заявление, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, от которого поступило заявление, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, от которого поступило заявление, принять меры по представлению указанных сведений.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что представленные лицом, в отношении которого поступила информация, сведения, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что представленные лицом, в отношении которого поступила информация, сведения, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует применить к лицу, в отно-

шении которого поступила информация, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 03.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 03.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, от которого поступило заявление, принять меры по выполнению требований Федерального закона от 03.05.2013 № 79-ФЗ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что у лица, от которого поступило уведомление, при исполнении своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что у лица, от которого поступило уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, от которого поступило уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, Комиссия может принять иное решение, чем предусмотренные в пунктах 16-21 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

23. Решения Комиссией принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) в отсутствие лица, в отношении которого поступили документы, простым большинством голосов присутствующего на заседании состава Комиссии. Если число голосов разделилось поровну, то правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

24. Решение заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всем составом Комиссии, принимавшим участие в её заседании. Решения заседания Комиссии носят рекомендательный характер.

25. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого поступили документы;

2) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

3) дата поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и дата их рассмотрения на заседании Комиссии, краткая изложение сути указанных документов;

4) фамилии, имена, отчества лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

5) результаты голосования;

6) другие сведения, имеющие значение по рассматриваемому вопросу;

7) принятое по вопросу решение.

26. Член Комиссии, не согласный с решением заседания Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

27. Протокол заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней после даты заседания Комиссии направляется секретарём Комиссии в Представительное Собрание.

28. Представительное Собрание на ближайшем своём заседании после даты поступления протокола заседания Комиссии обязано рассмотреть поступившие в Представительное Собрание документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, а также решение заседания Комиссии и вынести одно из указанных в пунктах 16-22 настоящего Положения решение. О принятом решении аппарат Представительного Собрания в течение десяти рабочих дней после даты заседания Представительного Собрания уведомляет лицо, в отношении которого поступили документы. К указанному уведомлению обязательно прилагается копия принятого Представительным Собранием решения.